



Codi de verificació	 3N63084B0X144S4V0YEJ
Procediment: M117 Ple municipal	
Expedient: 10388/2024	Document: 104612/2024

Òrgan: Ple

Sessió: AJT/PLE/4/2024

Data: 18-03-2024

Assumpte: Convocatòria

Aquesta Alcaldia - Presidència es complau a convocar-vos a la sessió ordinària del Ple a celebrar el propïnent, **dilluns 18 de març de 2024** a les **15:00 hores**, amb el següent:

ORDRE DEL DIA

DESPATX D'OFICI

- 1.- Proposta d'aprovació dels esborranys de les actes dels Plens de dates 19 i 21 de febrer de 2024 (ordinari i extraordinari respectivament).
- 2.- Dació de compte dels decrets dictats per aquesta alcaldia i tinències d'alcaldia, així com els dels organismes autònoms del PME i de l'OAMCCSC.
- 3.- Dació de compte del Decret d'Alcaldia núm. 972/2024, de data 27 de febrer, relatiu a la modificació de la data del Ple ordinari de maig de 2024. (Exp. 24736/2023)

ALCALDIA

Cultura i Esports

- 4.- Ratificació del Decret d'Alcaldia DEC/537/2024, de data 7.02.2024, de rectificació d'errada material de transcripció detectada en la clàusula G1.2 de la Memòria i la clàusula H2.2 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat. (Exp. 7042/2022)

ECONOMIA, CONEIXEMENT I ORGANITZACIÓ

Recursos Humans

- 5.- Autorització sol·licitud de compatibilitat de personal municipal per desenvolupar una segona activitat privada - M.A.G. (Exp. 36476/2023)
- 6.- Desestimació de la sol·licitud de compatibilitat de personal municipal per desenvolupar una segona activitat pública - P.R.M. (Exp. 4587/2024)
- 7.- Adjudicació del contracte d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut). (Exp. 20900/2023)

Economia i Hisenda

8.- Dació de Compte dels informes trimestrals de morositat i període mitjà de pagament de l'Ajuntament, els seus OAAA, societat municipal PROMUSA i EPEL Cugat.cat corresponent al quart trimestre de 2023. (Exp. 45259/2023)

9.- Dació de compte de l'estat dels treballs del Pla Anual de Control Financer durant el segon semestre de l'exercici 2023. (Exp. 1807/2023)

10.- Dació de Compte al Ple de l'Ajuntament del Pla Anual de Control Financer de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i dels seus ens dependents corresponent a l'exercici 2024, elaborat per la Intervenció General. (Exp. 972/2024)

11.- Dació de compte de les liquidacions pressupostàries de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i dels seus Organismes Autònoms. (Exp. 8653/2024)

12.- Aprovació de la Mesura de Govern per establir una política financera i compte de resultats que garanteixi la sostenibilitat present i futura de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes i la Llei d'estabilitat pressupostària. (Exp. 3651/2024)

13.- Desestimació dels recursos de reposició interposats contra el Decret d'Alcaldia DEC/5561/2023, ratificat per acord de Ple de data 22.12.2023, pel qual s'acorda la recuperació possessòria dels béns de domini públic dels anomenats "Horts de Can Mates". (Exp. 2823/2021)

14.- Proposta de rectificació d'errada material en l'acord de reconeixements extrajudicials de crèdit per contractacions irregulars -RECs- del Ple de desembre de 2023. (Exp. 50280/2023)

15.- Proposta d'aprovació de Reconeixements Extrajudicials de Crèdit per contractacions irregulars. (Exp. 5192/2024)

16.- Expedient de modificació número 4 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2024. (Exp. 4238/2024)

17.- Modificació de les dietes i indemnitzacions dels càrrecs electes de l'Ajuntament. (Exp. 30628/2023)

18.- Modificació de les dotacions econòmiques als grups polítics d'aquest Ajuntament. (Exp. 30625/2023)

Educació, Universitats, Multiculturalitat i Benestar Animal

19.- Adjudicació lot 1 del contracte del servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts i de la gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès. (Exp. 34785/2022)

DRETS, DINAMITZACIÓ DE LA CIUTAT, COMERÇ I SEGURETAT

Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació

20.- Aprovació inicial per l'establiment, amb caràcter formal, del servei públic municipal del Servei d'Atenció Social de Proximitat (SAP) i la modificació del Reglament que reguli el Servei. (Exp. 17189/2022)

Infància, Joventut, Gent Gran, Promoció de la Ciutat i Memòria Històrica*



21.- Proposta d'aprovació de les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de pública concurrència, adreçats a infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès. (Exp. 17947/2023)

Comerç i Dinamització Productiva

22.- Ratificació del Decret d'Alcaldia DEC/4667/2023 d'autorització de dissolució de la Unió Temporal d'Empreses UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT i cancel·lació de la concessió administrativa d'obra pública, en relació al mercat de Pere San (Exp. 10549/2022)

GESTIÓ URBANA, MOBILITAT I CANVI CLIMÀTIC

Serveis Urbans

23.- Ratificació del Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023, de 28 de desembre, pel qual s'aprova la liquidació i revisió de preus del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals. (Exp. 25827/2019)

24.- Dació de compte de la Resolució núm. 599/2023 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP) relativa al contracte mixt de serveis de manteniment del clavegueram i de construcció de les escomeses de connexió a la xarxa de clavegueram municipal. (Exp. 23356/2018 - 79/2018)

25.- Aprovació de la memòria tècnica valorada de l'obra ordinària titulada "Projecte d'estabilització del talús i arranjament de vorera al carrer Magarola (a l'alçada del número 22) a Sant Cugat del Vallès. (Exp. 4256/2022)

Mobilitat i Transport

26.- Aprovació de les accions a emprendre en relació a la prestació del servei de transport urbà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). (Exp. 8389/2024)

Medi Ambient

27.- Adjudicació del contracte de serveis de manteniment de vegetació contra incendis forestals. (Exp. 35265/2022 - 42/2023).

Salubritat Pública

28.- Proposta de l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. (Exp. 5322/2024)

Urbanisme i Medi Natural

29.- Dació de compte d'arxiu d'actuacions en el recurs contenciós administratiu número 197/2021 - Jaime Franquesa, S.A. - Pedrera Berta - Acord GOV/48/2021 - Exp. 27845/2021

30.- Aprovació inicial de la Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit discontinu de les finques ubicades a l'Av. Europa, 12-16 i Via Augusta, 27-45 i entorn i Avinguda de les Roquetes. (Expedient núm. 83011/22 - 57203/2022)

31.- Acceptació desistiment envers la tramitació del Pla Especial d'assignació d'usos esportius-recreatius, cultural-religiós, docent, sanitari-assistencial i dotacional al terreny qualificat d'equipament del carrer Joan XXIII, núm. 2. (Exp. núm.: 82004/21 - 18113/2021)



32.- Acceptació desistiment envers la tramitació del Pla Especial d'Ordenació Volumètrica del CASC 7 que desenvolupa les determinacions del PEPPAiC al carrer Josep Anselm Clavé i al carrer Cristòfol Colom. (Exp. núm.: 82002/23 - 15735/2023)

RELACIONS INSTITUCIONALS, BON GOVERN I CIUTAT DIGITAL

Innovació Tecnològica i Desenvolupament Digital

33.- Aprovació definitiva del document: "Política de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès". (Exp. 48559/2022)

DECLARACIONS DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

34.- Declaració de la Junta de Portaveus: "8 de març de 2024, Dia internacional de les dones".

35.- Declaració de la Junta de Portaveus de suport a l'antifeixisme i de rebuig de les agressions feixistes a Castelló de la Plana el 2 de març de 2024. (Exp. 10283/2024)

MOCIONS INSTITUCIONALS

36.- Moció institucional sobre l'assumpció dels costos de les franges de Protecció Civil. (Exp. 8431/2024)

37.- Moció institucional per commemorar el 250è aniversari del Pi d'en Xandri. (Exp. 8500/2024)

38.- Moció institucional per demanar l'ampliació d'un grup d'I2 a l'escola bressol de Valldoreix. (Exp. 8574/2024)

MOCIONS DE GRUPS MUNICIPALS

39.- Moció del grup municipal de VOX Sant Cugat en relació a les zones de baixes emissions. (Exp. 7515/2024)

40.- Moció conjunta dels grups municipals del PSC-CP i ECP per demanar l'adhesió a la ILP per a la proposició de llei de garanties de finançament del sistema educatiu català per un mínim del 6% del PIB per a l'educació. (Exp. 7871/2024)

41.- Moció del grup municipal de VOX Sant Cugat per a la modificació i supressió del "Tribut Metropolità". (Exp. 7950/2024)

42.- Moció del grup municipal del Partit Popular de Sant Cugat reclamant l'elaboració i aprovació d'un Pla Local de Seguretat 2024/2027. (Exp. 8005/2024)

43.- Moció dels grups municipals d'ECP, JUNTS x SC i ERC per l'establiment d'un sistema de beques que garanteixi l'accés universal d'infants i joves a les activitats extraescolars. (Exp. 8261/2024)

44.- Moció dels grups municipals d'ERC i JUNTS x SC per a l'establiment de mesures compensatòries per als ajuntaments per tal de compensar els canvis en la base imposable de l'Impost de Plusvàlues. (Exp. 8524/2024)

45.- Moció del grup municipal del Partit Popular de Sant Cugat per a no incrementar la pressió fiscal a Sant Cugat. (Exp. 8528/2024)



46.- Moció del grup municipal de la CUP Sant Cugat per la democratització i dignificació de les cures. (Exp. 8570/2024)

47.- Moció dels grups municipals d'ERC i JUNTS x SC amb motiu del Dia internacional contra la discriminació. (Exp. 8603/2024)

CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN

48.- Control i fiscalització dels altres òrgans de govern

49.- Precs, preguntes i interpel·lacions



DESPATX D'OFICI

1.- Proposta d'aprovació dels esborranys de les actes dels Plens de dates 19 i 21 de febrer de 2024 (ordinari i extraordinari respectivament).

2.- Dació de compte dels decrets dictats per aquesta alcaldia i tinències d'alcaldia, així com els dels organismes autònoms del PME i de l'OAMCCSC.

3.- Dació de compte del Decret d'Alcaldia núm. 972/2024, de data 27 de febrer, relatiu a la modificació de la data del Ple ordinari de maig de 2024. (Exp. 24736/2023)

ALCALDIA

Cultura i Esports

4.- Ratificació del Decret d'Alcaldia DEC/537/2024, de data 7.02.2024, de rectificació d'errada material de transcripció detectada en la clàusula G1.2 de la Memòria i la clàusula H2.2 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat. (Exp. 7042/2022)

Per Decret d'Alcaldia DEC/537/2024, de data 7.02.2024, es va rectificar l'errada material de transcripció detectada en la clàusula G1.2 de la Memòria i la clàusula H2.2 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat, quina transcripció literal és la següent:

“ En data 22/12/2023, mitjançant Acord de Ple AJT/PLE/17/2023, es va resoldre aprovar d'acord amb l'article 117 de la LCSP, l'expedient de contractació per l'adjudicació per procediment obert harmonitzat del contracte de serveis de gestió i dinamització de la Xarxa de Centres Culturals Polivalents (XCCP), els serveis de gestió i dinamització de l'Oficina Jove i Espais Joves de barri, així com els serveis de producció tècnica del nou Teatre de La Unió i de les activitats addicionals que formen part dels Projectes de Ciutat, per una durada inicial a comptar des de la formalització del contracte de 2 anys, amb 2 pròrrogues previstes d'1 anualitat cadascuna, amb modificacions previstes i amb el pressupost base de licitació (PBL) següent:



		2024	2025	2026	
LOT 1 CIUTAT	Fix - base	617.286,54 €	1.135.722,37 €	386.145,61 €	
	Fix - IVA	129.630,17 €	238.501,70 €	81.090,58 €	
	Fix - Total	746.916,71 €	1.374.224,07 €	467.236,18 €	2.588.376,97 €
	Variable - base	74.380,17 €	549.586,78 €	183.195,59 €	
	Variable - IVA	15.619,83 €	115.413,22 €	38.471,07 €	
	Variable - Total	90.000,00 €	665.000,00 €	221.666,67 €	976.666,67 €
LOT 2 BARRIS	Fix - base	203.433,56 €	311.253,34 €	105.826,14 €	
	Fix - IVA	42.721,05 €	65.363,20 €	22.223,49 €	
	Fix - Total	246.154,60 €	376.616,54 €	128.049,63 €	750.820,77 €
	Variable - base	8.264,46 €	41.322,31 €	13.774,10 €	
	Variable - IVA	1.735,54 €	8.677,69 €	2.892,56 €	
	Variable - Total	10.000,00 €	50.000,00 €	16.666,67 €	76.666,66 €
LOT 3 JOVENTUT	Fix - base	165.106,98 €	252.613,68 €	85.888,65 €	
	Fix - IVA	34.672,47 €	53.048,87 €	18.036,62 €	
	Fix - Total	199.779,45 €	305.662,55 €	103.925,27 €	609.367,26 €
	Variable - base	14.876,03 €	70.247,93 €	23.415,98 €	
	Variable - IVA	3.123,97 €	14.752,07 €	4.917,36 €	
	Variable - Total	18.000,00 €	85.000,00 €	28.333,33 €	131.333,33 €
TOTAL INICIAL					5.133.231,66 €

El Servei de Cultura i Joventut ha detectat un error material de transcripció a la clàusula G1.2 de la Memòria justificativa del contracte (document núm. 461194/2023) i que s'arrossega a la clàusula H2.2 del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) (document núm. 460983/2023), on expressament diu:

Clàusula de la Memòria justificativa:

“G.1.2. Solvència tècnica o professional Per a tots els lots

Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte de cada lot, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Almenys caldrà haver efectuat serveis descrits als Plecs Tècnics pel valor del 50% d'una anualitat mitjana del contracte inicial.

En el cas del lot 1, un valor de 736.579,26 € (IVA exclòs)

En el cas del lot 2, un valor de 170.968,48 € (IVA exclòs)

En el cas del lot 3, un valor de 153.037,31 € (IVA exclòs)

Requisit 2: Declaració sobre la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte. Cal presentar una relació i descripció de material de so i llum, tarimes d'escenari, prestatgeries tipus "Mecalux" i/o elements expositius (vitrines, peanyes, marcs, etc...), valorats econòmicament, arribant a una suma global de tota l'aportació d'almenys 10.000€.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'una memòria que reculli la relació i descripció del material esmentat.

Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica o professional atès que és imprescindible que l'empresa adjudicatària tingui una experiència contrastada en els serveis a desenvolupar. També ens és imprescindible conèixer l'aportació de maquinària, material i equip tècnic i així estudiar la compatibilitat amb els ja existents pel municipi.”

Clàusula del PCAP

“H2.2. Requisits de solvència tècnica o professional (per a tots els lots)

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
<p>Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte de cada lot, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Almenys caldrà haver efectuat serveis descrits als Plecs Tècnics pel valor del 50% d'una anualitat mitjana del contracte inicial.</p> <p>En el cas del LOT 1, un valor de 736.579,26€ (IVA exclòs)</p> <p>En el cas del LOT 2, un valor de 170.968,48€ (IVA exclòs)</p> <p>En el cas del LOT 3, un valor de 153.037,31€ (IVA exclòs)</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats expedits per l'òrgan competents acreditatius de la realització dels serveis declarats i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>
<p>Requisit 2: Declaració sobre la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte. Cal presentar una relació i descripció de material de so i llum, tarimes d'escenari, prestatgeries tipus "Mecalux" i/o elements expositius (vitriues, peanyes, marcs, etc...), valorats econòmicament, arribant a una suma global de tota l'aportació d'almenys 10.000€.</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'una memòria que reculli la relació i descripció del material esmentat.</p>

Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica o professional atès que és imprescindible que l'empresa adjudicatària tingui una experiència contrastada en els serveis a desenvolupar. També ens és imprescindible conèixer l'aportació de maquinària, material i equip tècnic i així estudiar la compatibilitat amb els ja existents pel municipi."

A la clàusula G1.2 de la Memòria justificativa del contracte (document núm. 461194/2023) i, consegüentment, a la clàusula H2.2 del Plec de clàusules administratives particulars (document núm. 460983/2023) ha de dir:

Clàusula de la Memòria justificativa:

"G.1.2. Solvència tècnica o professional

Per a tots els lots:

Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte de cada lot, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Almenys caldrà haver efectuat serveis descrits als Plecs Tècnics pel valor del 50% d'una anualitat mitjana del contracte inicial.

En el cas del lot 1, un valor de 736.579,26 € (IVA exclòs)

En el cas del lot 2, un valor de 170.968,48 € (IVA exclòs)

En el cas del lot 3, un valor de 153.037,31 € (IVA exclòs)

Per al Lot 1:

Requisit 2: Declaració sobre la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte. Cal presentar una relació i descripció de material de so i llum, tarimes d'escenari, prestatgeries tipus "Mecalux" i/o elements expositius (vitriues, peanyes, marcs, etc...).

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'una memòria que reculli la relació i descripció del material esmentat.

Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica o professional atès que és imprescindible que l'empresa adjudicatària tingui una experiència contrastada en els serveis a desenvolupar. També ens és imprescindible conèixer l'aportació de maquinària, material i equip tècnic i així estudiar la compatibilitat amb els ja existents pel municipi."

Clàusula del PCAP

"H2.2. Requisits de solvència tècnica o professional **(per a tots els lots)**

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
PER A TOTS ELS LOTS	
<p><u>Requisit 1:</u> Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte de cada lot, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Almenys caldrà haver efectuat serveis descrits als Plecs Tècnics pel valor del 50% d'una anualitat mitjana del contracte inicial.</p> <p>En el cas del LOT 1, un valor de 736.579,26€ (IVA exclòs)</p> <p>En el cas del LOT 2, un valor de 170.968,48€ (IVA exclòs)</p> <p>En el cas del LOT 3, un valor de 153.037,31€ (IVA exclòs)</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats expedits per l'òrgan competents acreditatius de la realització dels serveis declarats i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>
PER AL LOT 1	
<p><u>Requisit 2:</u> Declaració sobre la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte. Cal presentar una relació i descripció de material de so i llum, tarimes d'escenari, prestatgeries tipus "Mecalux" i/o elements expositius (vitriues, peanyes, marcs, etc...).</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'una memòria que reculli la relació i descripció del material esmentat.</p>

Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica o professional atès que és imprescindible que l'empresa adjudicatària tingui una experiència contrastada en els serveis a desenvolupar. També ens és imprescindible conèixer l'aportació de maquinària, material i equip tècnic i així estudiar la compatibilitat amb els ja existents pel municipi."

Els procediments recollits a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant LCSP) es regeixen, en primer terme, pels preceptes recollits a la LCSP i a les seves normes de desenvolupament i subsidiàriament, pels preceptes establerts a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), segons així ho disposa la disposició final 4a de la LCSP.

Segons estableix l'article 109.2 de la LPACAP, les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors material, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per apreciar l'existència d'error material, de fet o aritmètic que permeti la rectificació de l'acte administratiu, tenint en compte reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, s'han de complir els següents requisits:

- a) Es tracta d'un error apreciable de manera directa i manifesta.
- b) Es tracta d'una mera equivocació de nombres o d'un error de transcripció.
- c) La seva correcció no implica un judici valoratiu ni exigeix operacions de qualificació jurídica, ni deduccions ni interpretacions.

Per tot l'exposat és evident que s'ha produït un error en la transcripció del segon requisit de solvència tècnica que no havia de constituir un criteri de solvència per a tots els lots, sinó únicament per al Lot 1. Conseqüentment, l'error exposat és susceptible de ser considerat error material de transcripció i, per tant, es pot procedir, d'ofici, a la seva rectificació en virtut de l'establert a l'article 109.2 de la LPACAP.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és l'Alcalde, de conformitat amb l'article 53.1 k) de la Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tractar-se d'una situació d'urgència on, en aquesta matèria, la competència correspon al Ple municipal atès que el pressupost base de licitació supera els tres milions d'euros d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

La situació d'urgència ve determinada per la necessitat de publicar la rectificació, al perfil del contractant, a la major brevetat que sigui possible, reiniciant el termini de presentació d'ofertes atès que els contractes pels quals s'estava prestant el servei (Serveis de gestió i dinamització sociocultural i socioeducativa de la ciutat, així com els serveis de muntatge i desmuntatge de les activitats addicionals mitjançant la XCCP – Exp. 08/2017 i el Serveis de gestió i dinamització sociocultural i socioeducativa dels barris de Mira-sol, La Floresta i Les Planes, mitjançant la XCCP – Exp. 15/2017) han finalitzat la seva vigència el passat 31/01/2024 i es justifica en la necessitat d'adjudicar el nou contracte amb celeritat.

En base a l'anterior,

RESOLC:

Primer.- RECTIFICAR la clàusula G1.2 de la Memòria justificativa del contracte (document núm. 461194/2023) i la clàusula H2.2 del Plec de clàusules administratives particulars (document núm. 460983/2023), relatiu a l'afectació del segon criteri de solvència tècnica o professional, que només ha d'afectar al Lot 1 i no s'ha d'incloure sota la titulació "Per a tots els lots" i el text correcte és:

Clàusula de la Memòria justificativa:

"G.1.2. Solvència tècnica o professional

Per a tots els lots:

Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte de cada lot, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Almenys caldrà haver efectuat serveis descrits als Plecs Tècnics pel valor del 50% d'una anualitat mitjana del contracte inicial.

En el cas del lot 1, un valor de 736.579,26 € (IVA exclòs)

En el cas del lot 2, un valor de 170.968,48 € (IVA exclòs)

En el cas del lot 3, un valor de 153.037,31 € (IVA exclòs)

Per al Lot 1:

Requisit 2: Declaració sobre la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte. Cal presentar una relació i descripció de material de so i llum, tarimes d'escenari, prestatgeries tipus "Mecalux" i/o elements expositius (vitrines, peanyes, marcs, etc...).

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'una memòria que reculli la relació i descripció del material esmentat.



Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica o professional atès que és imprescindible que l'empresa adjudicatària tingui una experiència contrastada en els serveis a desenvolupar. També ens és imprescindible conèixer l'aportació de maquinària, material i equip tècnic i així estudiar la compatibilitat amb els ja existents pel municipi.”

Clàusula del PCAP:

“H2.2. Requisits de solvència tècnica o professional

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
PER A TOTS ELS LOTS	
<p><i>Requisit 1: Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte de cada lot, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. Almenys caldrà haver efectuat serveis descrits als Plecs Tècnics pel valor del 50% d'una anualitat mitjana del contracte inicial.</i></p> <p><i>En el cas del LOT 1, un valor de 736.579,26€ (IVA exclòs)</i></p> <p><i>En el cas del LOT 2, un valor de 170.968,48€ (IVA exclòs)</i></p> <p><i>En el cas del LOT 3, un valor de 153.037,31€ (IVA exclòs)</i></p>	<p><i>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats expedits per l'òrgan competents acreditatius de la realització dels serveis declarats i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</i></p>
PER AL LOT 1	
<p><i>Requisit 2: Declaració sobre la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte. Cal presentar una relació i descripció de material de so i llum, tarimes d'escenari, prestatgeries tipus "Mecalux" i/o elements expositius (vitriues, peanyes, marcs, etc...).</i></p>	<p><i>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la presentació d'una memòria que reculli la relació i descripció del material esmentat.</i></p>

Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica o professional atès que és imprescindible que l'empresa adjudicatària tingui una experiència contrastada en els serveis a desenvolupar. També ens és imprescindible conèixer l'aportació de maquinària, material i equip tècnic i així estudiar la compatibilitat amb els ja existents pel municipi.”

Segon.- PUBLICAR aquest acord a l'anunci del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Cugat.

Tercer.- AMPLIAR el termini inicial de presentació d'ofertes en 30 dies naturals, a partir de la publicació de la present resolució al perfil del contractant, d'acord amb l'article 136.2 de la LCSP.

Quart.- DONAR COMPTE a la propera sessió del Ple per a la seva ratificació d'acord amb els articles 53.1 k) de la Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Cinquè.- DONAR TRASLLAT al Servei de Cultura i Joventut, a l'Àmbit gestor, a Tresoreria i Comptabilitat i a la Intervenció municipal. “

D'acord amb els articles 53.1 k) de la Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, correspon ratificar aquests acords en la propera sessió del Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès atès que la rectificació de l'error material de transcripció ha estat aprovada per l'alcalde en aplicació del supòsit d'urgència en matèries competència del Ple.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de relacions institucionals, bon govern i ciutat digital,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Únic.- RATIFICAR el Decret d'Alcaldia DEC/537/2024, de data 7.02.2024, en tot el seu contingut.

ECONOMIA, CONEIXEMENT I ORGANITZACIÓ

Recursos Humans

5.- Autorització sol·licitud de compatibilitat de personal municipal per desenvolupar una segona activitat privada - M.A.G. (Exp. 36476/2023)

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les *bases de règim local (LRBRL)* i l'art. 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC)*, ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Per tal de poder prestar els serveis públics l'Ajuntament en tant que ens d'àmbit local, té la potestat d'autoorganització d'acord amb el que estableix l'article 4. 1 a) de la LRBRL. Sense perjudici de l'estructura orgànica i funcional a través de la qual es canalitza l'activitat municipal, l'Ajuntament es pot dotar per a la consecució de les seves finalitats, d'una organització administrativa amb una conjunt de departaments i serveis interns de caràcter instrumental, entre d'altres, els serveis de personal quina funció és, amb caràcter general, la coordinació i gestió dels recursos humans municipals.

En data 04/08/2023 la senyora Mercè Àlvarez González funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, tècnica mitjana, adscrita al servei d'Atenció Ciutadana, Padró i Informació al Consumidor de l'Àmbit de Relacions Institucionals, Bon Govern i Ciutat Digital ha presentat sol·licitud, mitjançant instància per registre d'entrada número E/41881/2023 de compatibilitat amb una segona activitat privada consistent en auxiliar d'activitats infantils, per compte aliè, en règim laboral fix a Sant Cugat F.C, amb un màxim de 6 hores setmanals, en horaris de 18 a 20 hores els dilluns, els dimecres i els divendres.

En data 31/01/2024 la senyora ha presentat mitjançant instància per registre d'entrada número E/5385/2024 documentació complementària.

Els articles 11,12 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i 11 i 21 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, regulen els límits i prohibicions per a l'exercici d'una segona activitat privada.

L'article 329 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu que la suma d'ambdós jornades no pot superar la jornada ordinària incrementada en un 50%.

L'article 330 del Decret 214/1990, estableix prohibicions respecte a dur a terme activitats relacionades directament amb les desenvolupades a l'Ajuntament, així com al fet que pugui coincidir amb l'horari de l'activitat municipal.

Ha estat emès informe jurídic favorable de data 06/02/2024 que obra a l'expedient en relació a la sol·licitud de compatibilitat.

L'art. 333 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que és competència del Ple Municipal l'adopció d'acords de compatibilitat.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb l'article 26 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, estableixen que les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques.

L'article 14 de la Llei 53/1984 i article 22.2 de la Llei 21/1987, preveuen que és competència del Ple Municipal la resolució per majoria simple de les sol·licituds de compatibilitats, en relació amb els articles 22.q), 47.1 i 123.p) de la LRBRL.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- AUTORITZAR la sol·licitud de compatibilitat del senyora Àlvarez, per a l'exercici d'una segona activitat privada, en el sentit i amb les condicions que tot seguit s'indiquen:

Nom:	Mercè Àlvarez González
Tipus de personal:	Funcionària de carrera
Lloc de treball:	Tècnica Mitjana
Adscripció:	Servei d'Atenció Ciutadana, Padró i Informació al Consumidor de l'Àmbit de Relacions Institucionals, Bon Govern i Ciutat Digital.
Activitat secundària:	Auxiliar d'activitats infantils
Empresa:	Per compte aliè a Sant Cugat F.C.
Jornada:	6 hores setmanals
Horari:	De 18 a 20 hores els dilluns, els dimecres i els divendres.

Segon.- ADVERTIR que la present autorització pot quedar sense efectes en els supòsits

següents:

- a) Si les activitats secundàries impedissin o menyscabessin l'estricta compliment dels deures o en comprometessin la seva imparcialitat o independència.
- b) Si la dedicació horària de les activitats secundàries coincidís amb l'horari laboral.
- c) Si la dedicació horària de les activitats secundàries privades superessin el límit màxim previst a l'art. 12.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- d) Pel canvi de lloc de treball o horari de l'activitat principal que impliqui una incompatibilitat.
- e) Per les causes establertes a l'article 23 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, que declara incompatible la reducció de jornada amb l'autorització de compatibilitat, que queda suspesa d'ofici fins al finalització del termini de la reducció.
- f) Per variació de les circumstàncies relatives al lloc de treball, així com per modificació del règim d'incompatibilitats o per interès públic.

Tercer.- ADVERTIR que el personal autoritzat està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament els nous contractes o nomenaments que puguin subscriure, així com modificacions al règim de cotitzacions, horaris, com qualsevol altra modificació d'ambdues activitats.

Quart.- PUBLICAR al Portal de transparència l'extracte del present acord, en compliment d'allò previst a l'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb l'article 26 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

Sisè.- TRASLLADAR aquest acord al Servei de Comunicació als efectes de donar compliment a la publicació al portal de transparència.

6.- Desestimació de la sol·licitud de compatibilitat de personal municipal per desenvolupar una segona activitat pública - P.R.M. (Exp. 4587/2024)

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les *bases de règim local (LRBRL)* i l'art. 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC)*, ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Per tal de poder prestar els serveis públics l'Ajuntament en tant que ens d'àmbit local, té la potestat d'autoorganització d'acord amb el que estableix l'article 4. 1 a) de la LRBRL. Sense perjudici de l'estructura orgànica i funcional a través de la qual es canalitza l'activitat municipal, l'Ajuntament es pot dotar per a la consecució de les seves finalitats, d'una organització administrativa amb una conjunt de departaments i serveis interns de caràcter instrumental,

entre d'altres, els serveis de personal quina funció és, amb caràcter general, la coordinació i gestió dels recursos humans municipals.

En data 01/02/2024 el senyor Ricart personal laboral temporal del Patronat Municipal d'Educació organisme autònom de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, professor de secundària, adscrit a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès ha presentat sol·licitud, mitjançant instància per registre d'entrada número E/5685/2021 compatibilitat amb una segona activitat pública consistent en formador de cursos de 100 hores de manera eventual durant l'any. Acostumen a ser en horari de matins (4 hores al dia). Poden ser de 3 a 6 cursos l'any (en total de 3 a 6 mesos en funció de la demanda, el calendari i la disponibilitat) al CIFO La Violeta, en règim laboral sense especificar si temporal o fix, sense especificar el màxim d'hores setmanals i sense especificar entre quines hores i quins dies.

De conformitat amb l'article 3.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal del personal al servei de les Administracions Públiques (normativa estatal) i de conformitat amb l'article 21 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.

L'article 322 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals regula les activitats no subjectes al règim d'incompatibilitats.

L'article 331 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que no es podrà autoritzar ni reconèixer cap compatibilitat al personal que tingui incorporat com a complement específic el factor d'incompatibilitat.

Ha estat emès informe jurídic desfavorable de data 27/02/2024 que obra a l'expedient en relació a la sol·licitud de compatibilitat.

L'article 333 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que és competència del Ple Municipal l'adopció d'acords de compatibilitat.

L'article 343 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb l'article 26 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, estableixen que les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques.

L'article 9 de la Llei 53/1984 i article 22.2 de la Llei 21/1987, preveuen que és competència del Ple Municipal la resolució per majoria simple de les sol·licituds de compatibilitats, en relació amb els articles 22.q), 47.1 i 123.p) de la LRBRL.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- DESESTIMAR la sol·licitud de compatibilitat del senyor Ricart, per a l'exercici d'una segona activitat pública, en el sentit i amb les condicions que tot seguit s'indiquen:

Nom:	Pau Ricart Masip
Tipus de personal:	Personal laboral temporal del Patronat Municipal d'Educació (PME), organisme autònom de l'Ajuntament.
Lloc de treball:	Professor de secundària de l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès.
Adscripció:	Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès.
Activitat secundària:	Formador de cursos de 100 hores de manera eventual durant l'any. Acostumen a ser en horari de matins (4 hores al dia). Poden ser de 3 a 6 cursos l'any (en total de 3 a 6 mesos en funció de la demanda, el calendari i la disponibilitat) al CIFO La Violeta.
Administració:	CIFO La Violeta en règim laboral sense especificar si temporal o fix.
Jornada:	Sense especificar hores setmanals. Indicant 100 hores anuals per curs i indicant que poden ser entre 3 i 6 cursos.
Horari:	4 hores al dia de matins però sense especificar les hores al dia ni els dies.
Consistent en:	La segona activitat declarada no es troba emparada per cap dels següents supòsits recollits per l'article 326 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

- Professor/a universitari/ària associat/da en règim de dedicació a temps parcial i amb contracte de durada determinada.
- Catedràtics/ques i professors/es titulars d'universitats i catedràtics/ques d'escoles universitàries, per ocupar un segon lloc de treball en el sector públic sanitari o investigador en centres públics de recerca, sempre i quan tots dos llocs siguin a temps parcial.
- Professors/res titulars d'escoles universitàries d'infermeria, per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector sanitari, sempre i quan tots dos llocs siguin a temps parcial.
- Catedràtics/ques i professors/res de música que prestin serveis en conservatoris superiors de música i conservatoris professionals de música, per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic cultural, sempre i quan tots dos llocs siguin a temps parcial.
- Professors/es universitaris/àries, amb independència de quina sigui la seva dedicació (total o parcial) per a la realització de treballs de caràcter científics, tècnic o artístic i per a la realització de cursos d'especialització.
- Exercici d'activitats d'investigació de caràcter no permanent o d'assessorament en supòsits concrets que no es corresponguin a les funcions del personal adscrit a l'administració.

Segon.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

7.- Adjudicació del contracte d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut). (Exp. 20900/2023)

En data 18/09/2023, l'Ajuntament de Sant Cugat va aprovar per acord del Ple AJT/PLE/14/2023 l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut), amb un preu base de licitació de 119.100,00 € (IVA no inclòs) i una durada de 3 anys amb possibilitat d'una pròrroga de dues anualitats, així com el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT). Es va seguir tramitació ordinària i procediment obert, d'acord amb els articles 21 i 156 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

En data 26/09/2023 es va publicar l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública amb un termini de presentació d'ofertes que finalitzava el 16/10/2023.

D'acord amb el certificat emès per l'eina Sobre Digital, van presentar oferta en el procediment de licitació convocat per a l'adjudicació del contracte d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut) per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, les empreses següents:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la Salut)" amb el codi d'expedient "103/2023-20900/2023" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 16/10/2023, a les 12:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
BUREAU VERITAS INSPECCION Y TESTING S.L.U.	B08658601	16/10/2023	10:09:51	ME/051276-2023
CUALTIS S.L.	B84527977	16/10/2023	11:07:39	ME/051295-2023
QUIRÓN PREVENCIÓN S.L.U.	B64076482	16/10/2023	11:41:19	ME/051309-2023

En data 17 d'octubre de 2023 es va obrir el sobre A amb les declaracions responsables (DEUC), segons acta incorporada com a document aupac 393657/2023 en la que la Mesa declara que la documentació és correcta i per tant, les empreses resulten admeses a la licitació.

En data 24/10/2023 es va obrir el sobre B amb la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor segons el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i posteriorment la mesa de Contractació va sol·licitar al Servei promotor l'informe amb l'anàlisi de la valoració tècnica de la proposició presentada pel que fa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. L'acta de la sessió d'obertura del sobre B resta incorporada com a document aupac 402724/2023

Posteriorment, de l'estudi de les proposicions tècniques realitzades per les empreses licitadores van sorgir dubtes tècnics que van donar lloc a un requeriment d'aclariment a les empreses licitadores. L'aclariment es va efectuar a les tres empreses que concorren a la present licitació en data 2 de novembre de 2023, i tots els licitadors van aportar l'aclariment en temps i forma.

En data 13/11/2023, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals emet informe tècnic de valoració dels criteris de judici de valor (document aupac 425521/2023).

En data 14/11/2023, es va donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris de judici de valor de data 13 de novembre de 2023 i es van llegir les puntuacions i els membres de la Mesa, per unanimitat, acorden subscriure les consideracions, valoracions i puntuacions recollides en el mateix. A continuació la secretària de la Mesa de contractació va recordar que en l'apartat J.A del PCAP "S'estableix un llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor i cap dels apartats podrà tenir una puntuació de 0 punts. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador, comportarà la seva exclusió del procediment de licitació, per la qual cosa, no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art 22.d) RD 817/2019).", per la qual cosa, es va procedir a obrir el sobre C (Criteris avaluables mitjançant fórmules i proposició econòmica) d'únicament l'empresa CUALTIS SL. ja que és la única que supera el llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor. L'acta de la sessió queda incorporada com a document aupac 432988/2023 i conclou amb els següents acords:

*"Primer. **Excloure** del procediment licitatori l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING S.L.U per no haver assolit el llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'apartat J.1) del plec de clàusules administratives particulars en relació a l'art. 146.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i l'art. 22.d) del Reial decret 817/2009, de 8 de maig per el que es desenvolupa parcialment la LCSP.*

*Segon. **Excloure** del procediment licitatori l'empresa QUIRÓN PREVENCIÓN S.L.U. per no haver assolit el llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'apartat J.1) del plec de clàusules administratives particulars en relació a l'art. 146.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i l'art. 22.d) del Reial decret 817/2009, de 8 de maig per el que es desenvolupa parcialment la LCSP.*

*Tercer. **Sol·licitar** al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès informe d'avaluació de l'oferta en base als criteris avaluables de forma automàtica i d'anàlisi de si es troba en presumpta baixa anormal o desproporcionada segons els criteris definits per l'apartat I del quadre de característiques del PCAP."*

En sessió de data 21/11/2023, document aupac 4061/2024, es va reunir novament la Mesa de contractació i es va donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris automàtics, i la mesa va acordar aprovar la valoració i puntuació de la oferta, com a resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte automàtics, establerts al quadre de característiques del plec de clàusules administratives, i del que resulta:

Classificació	Empresa licitadora	Puntuació total final
1	CUALTIS, S.L.	99,00

En la mateixa sessió de la mesa de contractació de 21/11/2023 es va acordar requerir a l'empresa CUALTIS, S.L. la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació del contracte atès que ha presentat la única oferta i s'adequa als requeriments dels plecs.

En data 18/01/2024 es va requerir a l'empresa CUALTIS, S.L. la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació del contracte d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de

les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut) i en data 26/01/2024, l'empresa esmentada va entregar la documentació en temps i forma.

En data 7/2/2024 la secretària de la mesa va emetre diligència de verificació de la documentació prèvia a l'adjudicació incorporada a l'expedient de contractació, com a document aupac 53877/2024.

En data 20/2/2024, la mesa de Contractació, en sessió interna acorda que la documentació aportada per CUALTIS, S.L és correcta, i per tant, i d'acord amb els articles 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i els articles 21 i 22 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut) a l'empresa CUALTIS, S.L, B84527977, pel preu de 12.093,95 € (IVA inclòs) /any per la part fixa i pels preus unitaris oferts en funció de les necessitats de l'Ajuntament i resta de compromisos oferts segons annex 2, amb un pressupost màxim anual de 26.400,00 € (iva inclòs) pels reconeixements mèdics i un pressupost màxim anual de 3.993,00 € (iva inclòs) pels serveis de Psicòleg/a i Tècnic/a de PRL, amb una durada inicial de 3 anys i possibilitat d'una pròrroga de dues anualitats.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, els contractes que subscriguin les administracions públiques s'han de formalitzar en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. De conformitat amb el que estableix l'apartat tercer del mateix article, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en virtut de l'article 44 del mateix text legal, per aquest motiu, no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Segons l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és el Ple municipal atès que la durada total del contracte excedeix els quatre anys, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat segon, de la LCSP.

En aplicació de l'article 47, apartat 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- Adjudicar el contracte de servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del Treball (vigilància de la salut) per a l'Ajuntament de Sant Cugat, a l'empresa CUALTIS, S.L, B84527977, pel preu de 12.093,95 € (IVA inclòs) /any per la part fixa i pels preus unitaris oferts en funció de les necessitats de l'Ajuntament i resta de compromisos oferts segons annex 2, amb un pressupost màxim anual de 26.400,00 € (iva inclòs) pels reconeixements mèdics i un pressupost màxim anual de 3.993,00 €

(iva inclòs) pels serveis de Psicòleg/a i Tècnic/a de PRL, amb una durada inicial de 3 anys i possibilitat d'una pròrroga de dues anualitats.

Segon.- Disposar la despesa per import de 28.324,63 (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm 10320 92000 2279900 22024000150 del pressupost municipal vigent segons el següent detall:

Pressupost 2024				Document:	
Orgànica	Programa	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
10320	92000	2279900	22024000150	28.324,63	
Prevençió de riscos laborals: Contractar Serveis de Vigilàn					

Tercer.- Assumir el compromís de dotar els exercicis successius procedents amb consignació pressupostària suficient i adequada per a fer front a la despesa de caràcter pluriennal generada pel contracte, d'acord amb l'article 174 del RDL.2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i subordinar l'eficàcia del contracte per a les anualitats successives corresponents a l'aprovació definitiva en cada exercici del pressupost municipal general, de conformitat amb l'article 39.2 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el següent detall i distribució per anualitats:

Anualitat	Import EUROS	PGCP
Anualitat 2025	39.695,00	2.791,95
Anualitat 2026	39.695,00	2.791,95
Anualitat 2027	13.231,67	930,65

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària i a les restants licitadores, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

Cinquè.- Publicar aquesta Resolució d'acord amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de LCSP.

Sisè.- Formalitzar el contracte d'acord amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de LCSP, en un termini que no podrà ser inferior a quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació d'aquesta adjudicació als candidats i licitadors.

Setè. - Publicar la formalització del contracte d'acord amb l'article 154 de la Llei 9/2017 de LCSP .

Vuitè.- Donar trasllat al Servei de Salut Pública, a l'àmbit gestor, a la Tinència d'Alcaldia, a Tresoreria i Comptabilitat i a la Intervenció municipal.

Economia i Hisenda

8.- Dació de Compte dels informes trimestrals de morositat i període mitjà de pagament de l'Ajuntament, els seus OAAA, societat municipal PROMUSA i EPEL Cugat.cat corresponent al quart trimestre de 2023. (Exp. 45259/2023)

D'acord el que s'estableix en la Llei 15/2010:

Article 4.3 "Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini".

Article 4.4. “Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s’ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d’Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d’acord amb els seus estatuts d’autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats”.

La tresorera municipal, eleva al Ple l’informe trimestral sobre terminis i pagaments de les obligacions de l’ens local, que inclou l’ajuntament, els OOAA , l’EPEL Cugat.cat i la Societat Municipal PROMUSA així com la publicació mensual del Període Mitjà de Pagament.

El que es disposa en els informes, és d’aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l’entitat local, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- **AJUNTAMENT I OOAA**

Presentem el resum de les dades corresponents a aquest període de l’Ajuntament i dels seus OOAA, segons informe incorporat com a annex a la proposta, entenent com a mitjana ponderada, la mitjana de dies amb relació al nombre de factures tramitades:

L’estudi comprèn un total de **2.252** factures pagades per un import global de **16.075.935,96€**. Pel que fa a la mitjana dels fluxos de pagament són els que es resumeixen en la següent taula:

4T	Número de factures	Mitjana dies termini reconeixement	Mitjana dies termini pagament	
OAMCC	1237	3,35	0,45	
IGEPESI	5	66	7	
PME	95	15	6	
AJUNTAMENT	915	38	8	
Mitjana ponderada		18	4	22

Així mateix es posa de manifest que a 31-12-2023 hi havia 136 factures pendents de pagament que superen el període legal de pagament per un import global de 2.056.770,74 €.

- **PROMUSA**

El resum de les dades corresponents a PROMUSA, segons informe incorporat com a annex a la proposta, és el següent:

L’estudi comprèn **896** factures pagades per un import de **944.892,44€**. Pel que fa a la mitjana dels fluxos de pagament són els que es resumeixen en la següent taula:

PER FACTURES					
	TOTAL FACTURES	AL COMPTAT	FINS A 30	FINS A 60	MES DE 60
Factures	896	439	309	126	22
% total		49,00%	34,49%	14,06%	2,46%
Mitjana dies pagament		0	21,91	39,9	177,73

PER DIES	
Mitjana dies de pagament	17,53

- **EPEL CUGAT.CAT**

El resum de les dades corresponents a EPEL CUGAT.CAT, segons informe incorporat com a annex a la proposta, és el següent:

L'estudi comprèn un total de **155** factures pagades per un import de **100.024,25 €**.

Pel que fa a la mitjana dels fluxos de pagament són els que es resumeixen en la següent taula:

PER DIES	
Factures	155
Mitjana dies de pagament	12,48

Incorporem també, el **Període Mitjà de Pagament**, concepte introduït en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, calculat com s'estableix en el RD 635/2014 de 25 de juliol modificat posteriorment pel RD 1040/2017, de 22 de desembre. Aquesta magnitud mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com indicador diferent respecte el període legal de pagament que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Correspon als dies de tramitació del pagament des de l'aprovació de la factura i/o reconeixement de l'obligació.

Entitat	Període mitjà de pagament mensual		
	octubre	novembre	desembre
Sant Cugat del Vallès	20,69	21,86	28,22
C. Promoció i Desenvolupament de l'Eix B30 Sant Cugat-Rubi-Cerdanyola	0	0	0
EPE Cugat.cat	12,49	12,97	11,97
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	12,32	10,29	9,99
Inst. Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat Informació	0	0	7
O. Aut. Centre Cultural	8,93	16,18	21,75
O. Aut. d'Educació	8,93	3,76	3,36

	Període mitjà de pagament global a proveïdors mensual		
	octubre	novembre	desembre
Sant Cugat del Vallès	20,34	21,11	25,81

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Únic.- La dació de compte al Ple de la Corporació dels informes trimestrals elaborats per la tesorera de l'Ajuntament i els responsables financers dels OAAA i les entitats SOCIETAT MUNICIPAL PROMUSA I EPEL CUGAT. CAT, corresponents al compliment dels terminis sobre la morositat previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol i el període mitjà de pagament concepte introduït en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, en el quart trimestre de 2023 (annexos a l'expedient).

9.- Dació de compte de l'estat dels treballs del Pla Anual de Control Financer durant el segon semestre de l'exercici 2023. (Exp. 1807/2023)

La Intervenció General va elaborar el dia 12/01/2023 el Pla Anual de Control Financer (en endavant, PACF), del qual se'n donà compte al Ple de la Corporació en sessió de data 20 de febrer de 2023, amb les actuacions previstes durant l'exercici 2023.

Per conducte de la Presidència, la Intervenció General dóna compte al Ple dels treballs executats en el segon semestre de l'exercici 2023, així com dels desviaments i les seves causes respecte les actuacions previstes en el PACF.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Únic.- DONAR COMPTE dels treballs executats durant el segon semestre de l'exercici 2023 inclosos en el Pla Anual de Control Financer, així com dels desviaments i les causes dels mateixos, d'acord amb la informació que es detalla a l'informe de la Intervenció General número 014/2024 que seguidament es transcriu i que literalment diu:

INFORME DE LA INTERVENCIÓ GENERAL NÚMERO 014/2024 SOBRE EL SEGUIMENT I COMPLIMENT DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DURANT EL SEGON SEMESTRE DE L'EXERCICI 2023.

La Intervenció General va elaborar en data 13 de gener 2023 el Pla Anual de Control Financer (en endavant, PACF), del qual se'n donà compte al Ple de la Corporació, en sessió de data 20 de febrer de 2023, amb les actuacions previstes en aquell exercici.

En data 24/07/2023 es va donar compte al Ple dels treballs executats en el primer semestre de l'exercici 2023. Finalitzat el segon semestre de 2023 aquesta Intervenció General, per conducte de la Presidència, sotmet al Ple de la Corporació la informació i dona compte sobre els treballs executats al llarg de l'exercici 2023 i avalua el grau de compliment.

Únic.- Donar compte dels treballs executats en el segon semestre de l'exercici 2023, inclosos en el PACF, així com els desviaments i les causes dels mateixos d'acord amb la informació que tot seguit es detalla:

1.- Control financer actuacions previstes en l'exercici 2023.

Objecte	Estat del treball
---------	-------------------



<p>Recursos humans</p>	<p><i>En el Ple de 20 de març de 2023 aquesta Intervenció General va donar compte de la impossibilitat de fiscalitzar i comptabilitzar les nòmines en temps i forma durant tot l'exercici 2022 i primers mesos de 2023. Al llarg de 2023 es continuen produint deficiències en la fiscalització i en la comptabilització de la nòmina, tant és així, que la nòmina del mes de desembre, per tal de donar compliment al termini de pagament establert en el Conveni i en el Pacte de Condicions, ha estat abonada sense que aquesta Intervenció hagi pogut exercir cap tipus de control previ i s'ha hagut de comptabilitzar el pagament de no pressupostari amb posterior imputació al pressupost.</i></p> <p><i>En compliment de la legislació vigent la direcció de RRHH ha elaborat un pla d'acció per a la correcció de les deficiències detectades en la gestió de les nòmines. El compliment d'aquest pla d'acció serà objecte de seguiment per aquesta Intervenció amb periodicitat trimestral, de la qual cosa se'n donarà compte al Ple. No obstant, amb motiu de la supressió de la direcció i la nova incorporació provisional d'una cap de servei el seguiment d'aquest Pla no s'ha efectuat i està previst que es doni compte d'aquest Pla amb motiu de la liquidació del pressupost.</i></p> <p><i>Al llarg d'aquest segon semestre s'ha estat intentant reordenar i racionalitzar la imputació dels efectius a les corresponents aplicacions pressupostàries, però també, s'està instant a que en</i></p> <p><i>2024 s'iniciï la correcta comptabilització de la despesa imputable al capítol I, ja que en l'actualitat el control dels crèdits s'exerceix de forma molt deficient per part del servei. Això fa que únicament es comptabilitzin ADO's de les nòmines i els acords no contemplin les preceptives autoritzacions i disposicions de crèdit. Aquest fet genera que el control efectiu dels crèdits no es pugui dur a terme per part d'aquesta Intervenció.</i></p> <p><i>Atesa la situació de la gestió de les nòmines, aquesta Intervenció ha estat reordenant tot el capítol 1 per tal de garantir la integritat i fiabilitat de la informació per assegurar el possible l'inici dels treballs de control financer.</i></p> <p><i>Altrament, aquesta Intervenció ha efectuat els treballs de control Control financer de plans d'ocupació, en quan a contractacions, retribucions i justificacions, del qual es va donar compte al Ple en la sessió del 20/11/2023;</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>No es va emetre una valoració global degut a les limitacions a l'abast que no van permetre l'aplicació de procediments de control i auditoria per al compliment dels objectius del control.</i>• <i>Dels treballs de control efectivament realitzats es van detectar observacions i deficiències en relació a:</i><ul style="list-style-type: none">○ <i>Nòmines pagades indegudament i deficiències en la gestió de les nòmines.</i>○ <i>Manca de control de les despeses de personal realitzades.</i> <p><i>Paral·lelament es sol·licita al servei de recursos humans que es lliuri informació sobre l'estat dels expedients oberts com a conseqüència d'aquest informe de control financer.</i></p> <p><i>En aquest àmbit, al PACF 2023, es feia incidència en les contractacions de personal no fix i les seves pròrrogues. Aquesta actuació prevista no s'ha pogut realitzar tot i que cal dir que a la</i></p>
------------------------	---



	<p><i>Instrucció de FPL aprovada al desembre de 2022 pel 2023 incorporen la obligatorietat de acreditar les urgents i inajornables necessitats de contractació i que aquestes, junt amb les pròrrogues, analitzin la possible concatenació de contractes. Per tant, ja en fase prèvia, durant el 2023 un dels principals riscos, com és que la contractació no fixa adquireixi caràcter indefinit resta controlada.</i></p>
<i>Ingressos</i>	<p><i>El PACF de 2023 preveia en matèria d'ingressos, atenent als riscos allà valorats, l'emissió d'informes previs de control financer en l'establiment de taxes i aprovació d'ordenances fiscals així com de preus públics i les seves normes reguladores. Sobre aquest aspecte es posa de manifest la dificultat d'executar aquests controls per la manca de temps de la Intervenció per elaborar-los donat que el centre responsable de l'expedient no el posa a disposició d'aquest òrgan de control</i></p> <p><i>amb l'antelació requerida.</i></p> <p><i>L'informe de control financer 41/2023, sobre els ingressos de 2021, ja va posar de manifest diferents anomalies en els procediments de liquidació d'ingressos no delegats a l'ORGT. I atesa aquesta situació detectada aquesta Intervenció, amb caràcter previ als treballs de control financer, va proposar efectuar proves de control sobre tots els centres que generen ingressos la liquidació dels quals no està delegat en l'ORGT.</i></p> <p><i>Degut a la manca de mitjans humans i materials de la Intervenció general no s'ha realitzat durant el segon semestre 2023 el control financer dels ingressos del 2022. També es considera del tot necessari delimitar l'àmbit del control d'ingressos i adaptar-ho a les disponibilitats reals de mitjans ja que no es pot abastar l'anàlisi de tots els ingressos no delegats i analitzar la integritat, la gestió, la liquidació i la recaptació independentment de la seva naturalesa. Al PACF es s'estudiaran els riscos i es descriuran actuacions contemplant les disponibilitats no solament de recursos humans, sinó materials i pressupostaris.</i></p>
<i>Contractació i patrimoni</i>	<p><i>El Ple va aprovar en sessió de 19/12/2022 la Instrucció sobre fiscalització prèvia limitada, la qual va entrar en vigor el dia 1 de gener de 2023. Al llarg d'aquest exercici el control financer permanent s'ha centrat en la contractació menor i els informes realitzats han estat elevats al Ple als efectes informatius oportuns.</i></p>
<i>Transferències i subvencions</i>	<p><i>En relació a les subvencions als grups polítics municipals s'ha efectuat el control financer de les subvencions als grups polítics municipals corresponent a l'exercici 2022, del qual es va donar compte al Ple en la sessió del 22/12/2023.</i></p> <p><i>En el moment d'emetre aquest informe s'està efectuant el control financer de les subvencions corresponent període de l'1 de gener al 16 de juny 2023. D'acord amb l'establert en el reglament de justificació de subvencions als grups polítics municipals, els responsables dels grups havien de presentar fins al 16/10/2023 la justificació d'aquest període que servirà per aprovar una liquidació definitiva de l'aportació municipal corresponent al darrer mandat.</i></p> <p><i>Per una altra banda, s'està efectuant el control financer de les subvencions a entitats, per a la redacció d'aquest informe s'ha contractat a una firma d'auditoria de conformitat amb l'article 34.3 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.</i></p>



	<p><i>La Intervenció, al llarg de l'any 2023, està elaborant una instrucció per tal de donar compliment íntegre de la obligació de subministrament d'informació a la BDNS i igualment ha instat la modificació de la Ordenança General de Subvencions per tal d'actualitzar-la i adequar-la a la normativa.</i></p> <p><i>També, a instància d'aquesta Intervenció, s'ha procedit a l'aprovació d'un Reglament d'ajuts socials, l'aprovació definitiva del qual s'ha estat publicada al BOP de data 4 de juliol de 2023.</i></p>
--	--

4.- Auditoria pública

Objecte	Estat del treball
Auditoria de comptes	<p><i>S'han efectuat els treballs d'auditoria de comptes corresponents a 2022 dels organismes autònoms administratius IGEPESI, PME i OAMCCSC, i de l'Entitat Pública Empresarial Cugat.cat, dels quals es va donar compte al Ple en la sessió del 20/11/2023.</i></p> <p><i>S'han auditat els comptes de la concessió del servei d'instal·lacions esportives en aquest segon semestre de 2023. L'informe és el número 407/2023, de 21 de desembre de 2023 i se'n donà compte al Ple de gener de 2024.</i></p>
Auditories compliment i operatives	<p><i>No s'han realitzat auditories de compliment i d'eficàcia de la EPEL Cugat.cat ni de PROMUSA.</i></p> <p><i>Respecte a l'auditoria de la factura electrònica aquest Ajuntament ja ha adquirit l'aplicació informàtica per a la seva execució.</i></p>

5.- Control d'eficàcia

Objecte	Estat del treball
Programes temporals	<p><i>En relació al treballs de control eficàcia de programes temporals amb nomenament d'efectius, del qual es va donar compte al Ple en la sessió del 22/12/2023, no es va emetre una valoració global degut a la limitació a l'abast que no va permetre l'aplicació de procediments de control i auditoria per al compliment dels objectius del control. La Intervenció general no va rebre la informació i documentació requerida a la Direcció de Recursos Humans.</i></p> <p><i>Les actuacions a realitzar amb aquest control d'eficàcia estaven focalitzades principalment en comprovar el cost que suposa per l'Ajuntament la implantació d'aquests programes i els objectius assolits, així com la durada dels mateixos.</i></p> <p><i>Fruit d'aquest control també es podria detectar la possible execució de tasques o funcions estructurals per part del personal adscrit a aquests programes i la necessitat o no de modificar la plantilla prèvia avaluació del dimensionament dels serveis des de l'àrea de Recursos Humans i la Gerència.</i></p>



Execucions de les inversions	<p><i>S'està elaborant un inventari de projectes d'inversions amb el seu finançament corresponent amb especial referència a les inversions inexecutades finançades amb operacions de crèdit a llarg termini.</i></p> <p><i>Amb motiu de la modificació de crèdits que es va aprovar al Ple ordinari de novembre de 2023 ja es va fer un treball important per tal de repassar, identificar i definir els projectes d'inversió vigents i les seves efectives fonts de finançament. A criteri d'aquesta intervenció, el resultat d'aquest anàlisi i l'elaboració d'aquest inventari es facilitarà amb posterioritat a l'aprovació de la liquidació del pressupost de 2023 en el que podran quedar clarament definits també els coeficients de finançament definitius.</i></p>
------------------------------	---

6.- Causes del desviament sobre les previsions inicials del PACF

6.1 Consideracions generals

L'article 4.3 del RCI estableix que l'òrgan interventor haurà de disposar d'un model de control eficaç, per a la qual cosa se li hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients. L'organització eficaç i eficient del control intern i de la gestió dels ingressos té dos suports bàsics: personal degudament format i tecnologies adequades.

6.2 Mitjans tècnics.

Atesa la mida del municipi de Sant Cugat del Vallès i en correlació amb el mateix l'elevat nombre d'expedients, actes i acords que realitzen l'Ajuntament i els seus ens dependents així com l'elevat volum de recursos pressupostaris, la Intervenció i la Tresoreria municipals, juntament amb el Servei de Noves Tecnologies, han posat en marxa un mòdul de control intern que faciliti el desenvolupament de la funció interventora i de control financer.

No obstant, la implantació del mòdul de control intern únicament ha suposat la possibilitat de que des del Servei d'Intervenció es pugui tenir constància de la data d'entrada dels expedients a intervenció i seleccionar la naturalesa de l'informe (fiscalització o control financer permanent) i determinar el sentit o resultat de la fiscalització (favorable, favorable amb observacions, desfavorable, presa de raó en comptabilitat). En cap cas es produeix l'automatització dels informes, que era el que inicialment estava previst i era la demanda que la Intervenció General havia formulat.

Aquesta manca de sistematització dels informes es tradueix en la dedicació de més temps dels efectius a les tasques de fiscalització, cosa realment inversa a les pretensions inicials, doncs és del tot necessari avocar-hi més recursos al control financer per poder donar compliment als objectius que es marquen als PACF.

Una de les dificultats per implantar un model de control previ sistematitzat parteix del fet de que l'Ajuntament ha de fer prèviament un redisseny de processos i normalització de documents que permeti dotar d'una major agilitat als procediments. Existeixen procediments duplicats i altres tramitacions dissenyades com a procediments quan realment no ho són.

6.3 Recursos humans per a l'exercici del control intern i de la gestió dels ingressos

En el primer semestre de l'exercici 2023 hi ha hagut una infradotació en la plantilla del personal de la secció de control intern motivada per la marxa d'una de les persones que efectuava les tasques de control financer. Aquesta baixa ha estat coberta des del dia 12 de juny de 2023 i des de la incorporació de la persona s'estan reprenent aquests treballs.

A l'abril del 2023 la secció de control intern desapareix i es converteix en el Servei d'Intervenció, sent aquest lloc de treball ocupat pel que ho era com a cap de Secció de Control Intern. Aquest canvi organitzatiu suposa que de la persona que exercia funcions de control financer i fiscalització passa a tenir

sota el seu comandament la secció de comptabilitat sense incrementar la dotació d'efectius en l'exercici de fiscalització i control financer, mantenint-se en 3.

A partir del mes d'octubre, qui ocupava el lloc de cap de servei d'Intervenció passa a assumir la Intervenció General, la qual està vacant per jubilació de l'anterior titular i el lloc de cap de servei esta a data d'avui no cobert.

Al marge d'aquests canvis organitzatius del propi servei, es consideraria necessari un major suport administratiu per les funcions de control financer que permetés ordenar la documentació generada en aquests informes i agilitzés la comunicació amb les serveis o programes controlats i, de no millorar els procediments i l'automatització de la fiscalització prèvia, la necessitat de mantenir els dos efectius (un vacant) a aquestes tasques.

La necessitat de redactar un Pla de Sanejament, i el seu control i seguiment, també farà necessari que totes les vacants estiguin cobertes i que el servei de intervenció tingui una major implicació sobre la secció de comptabilitat. Per tant, es puntal el redisseny i sistematització de processos i si això no s'aconsegueix s'hauria de valorar la incorporació puntual de suport.

També cal fer menció al fet que des de la Intervenció general i el servei d'Intervenció es presten un nombre elevat de recursos temporal a l'assessorament i formació als serveis i departaments tant de l'Ajuntament com dels organismes autònoms dependents.

6.4 Altres mesures adoptades.

Es considera del tot necessari destinar recursos a la formació del personal del servei en matèria d'auditoria pública, anàlisi de riscos i administració digital i procediments electrònics.

10.- Dació de Compte al Ple de l'Ajuntament del Pla Anual de Control Financer de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i dels seus ens dependents corresponent a l'exercici 2024, elaborat per la Intervenció General. (Exp. 972/2024)

L'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats sector públic local estableix que l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que ha de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2024, el qual ha de ser remès al Ple a efectes informatius.

La Intervenció General ha elaborat en data 22 de febrer de 2024 el Pla Anual de Control Financer a executar en aquest exercici per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i els seus ens dependents, i en el que es recullen les previsions de les actuacions de les auditories públiques i del control financer permanent.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a efectes informatius, del Pla Anual de Control Financer de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i els seus ens dependents corresponent a l'exercici 2024, elaborat per la Intervenció General i que seguidament es transcriu literalment.



Segon.- TRASLLADAR el Pla Anual de Control Financer als àmbits i serveis municipals, als efectes del seu coneixement.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÉS I DELS SEUS ENS DEPENDENTS PER A L'EXERCICI 2024

INTERVENCIÓ GENERAL



ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ.....	31
II. MARC NORMATIU	31
III. MODALITATS DEL CONTROL INTERN	32
III.1. Exercici del control intern en la modalitat de funció interventora	32
III.2. Exercici del control intern en la modalitat de control financer	32
IV. ÀMBIT SUBJECTIU DEL CONTROL INTERN	33
V. ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU DEL CONTROL FINANCER	34
V.1. Actuacions de control financer permanent derivades d'una obligació legal	34
a) No planificables:	34
b) Planificables.....	35
V.2. Actuacions de control financer permanent seleccionades sobre un anàlisi de riscos.....	36
a) Objectius.....	36
b) Prioritats del Pla.....	36
c) Mitjans disponibles.....	36
d) Actuacions	38
V.3. Actuacions d'Auditoria Pública	39
V.3.1. Auditories de comptes	39
V.3.2. Auditories de compliment i Auditories operatives	40
VI. ABAST TEMPORAL	40
VII. RESULTATS, CONCLUSIONS I EFECTES DEL CONTROL FINANCER	41

I. INTRODUCCIÓ

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en compliment de l'establert en els articles 213 i 220 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), exerceix el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic local, amb plena autonomia mitjançant les modalitats de funció interventora, control financer i control d'eficàcia.

El present Pla Anual de Control Financer (en endavant PACF) respon a les obligacions imposades pel TRLRHL, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (en endavant, RCI), per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) en quant a les obligacions de control de les justificacions de subvencions i de la seva aplicació per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores. El control financer (que inclou el d'eficàcia) juntament amb la funció interventora conformen els instruments a través dels quals s'exerceix el control intern de l'activitat economicofinancera.

El control financer es manifesta en actuacions ex-post; és a dir, que es basa prioritàriament sobre fets consumats i es configura a través del control financer permanent (programat o no programat) i l'auditoria pública, que serà de comptes, de compliment o operativa.

El control en el si del sector públic, i en la seva vessant economicofinancera, té una doble finalitat: preservar els bens i cabdals públics i garantir una adequada gestió econòmica dels fons municipals, és a dir, que els recursos públics estiguin a bon recapte i que la seva aplicació respongui a l'interès general. Aquest control, en l'àmbit local, té un règim jurídic propi i s'exerceix tant internament com des d'aquelles institucions que tenen atribuïdes funcions de control i que no s'emmarquen dins de l'organització municipal sinó autonòmica o estatal. No obstant, en ambdós casos, es tracta d'assolir un grau raonable de confiança en el compliment normatiu, la fiabilitat de la informació financera i la eficàcia i eficiència de les operacions economicofinanceres que es duguin a terme.

II. MARC NORMATIU

De conformitat amb l'article 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LARSAL) i l'article 92.bis de la LRBRL, la funció pública de control i fiscalització interna, la qual és necessària en totes les Corporacions Locals, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer y control d'eficàcia, correspondrà a la Intervenció municipal.

El Reial Decret Legislatiu 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional a l'article 4.1.b) les actuacions que la intervenció haurà de dur a terme en l'exercici del control financer, ja sigui en la modalitat de control permanent com auditoria pública.

L'article 213 del TRLRHL, en la seva redacció donada per la modificació operada per la LRSAL, literalment indica: "s'exerciran en les Entitats Locals amb l'extensió i efectes que es determina als articles següents les funcions de control intern respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, i funció de control de la eficàcia.

A proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el Govern establirà les normes sobre procediments de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'hauran de seguir en el desenvolupament de les funcions de control indicades a l'apartat anterior.

Els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Estat un informe resum amb els resultat dels citats controls desenvolupats en cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regules a les normes indicades al paràgraf anterior".

Finalment, en data 12 de maig de 2017, es publicà el Reial Decret 424/2017, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local que pretén regular

els procediments de control i la metodologia d'aplicació. És per tant el marc operacional del que parteix el control intern en la seva més ampla accepció

Cal remarcar que l'article 29.4 del citat text normatiu indica que per a l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigent en cada moment pel sector públic estatal.

III. MODALITATS DEL CONTROL INTERN

III.1. Exercici del control intern en la modalitat de funció interventora

L'exercici de la funció interventora, amb independència del règim de fiscalització prèvia ordinària o limitada s'exercirà sempre en relació amb els actes de contingut econòmic realitzats pel propi Ajuntament i els seus organismes autònoms administratius. Aquesta funció té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells se'n deriven i la inversió o aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas (art. 3.2 RCI).

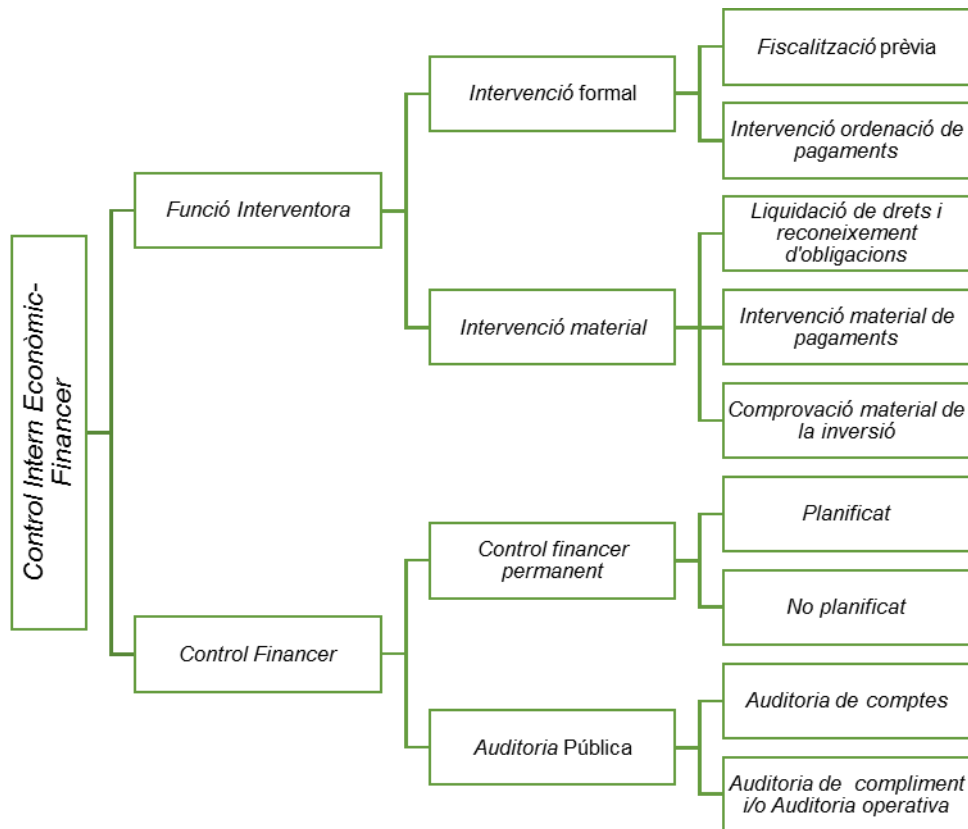
El Ple de la Corporació, en sessió de data 19 de desembre de 2022, aprovà la Instrucció reguladora del règim de fiscalització prèvia limitada i substitució del règim de fiscalització prèvia en matèria d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat.

III.2. Exercici del control intern en la modalitat de control financer

El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic-financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els hi regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, la economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals (art. 3.3 RCI).

Pel seu règim específic, el qual ve donat per la LGS, s'inclou en el control financer permanent aquell que s'ha de realitzar sobre les subvencions i ajudes públiques i que s'encarregarà de verificar:

- a) *L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part dels beneficiaris.*
- b) *El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de les subvencions.*
- c) *La realitat i regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris i entitats col·laboradores han estat finançades amb la subvenció.*
- d) *L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades en les termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la LGS.*
- e) *L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pels beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions finançades.*



IV. ÀMBIT SUBJECTIU DEL CONTROL INTERN

De conformitat amb el RD 424/2017, el control intern s'executarà en les seves diferents modalitats segons la naturalesa de l'ens que es tracti. L'àmbit subjectiu del control en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès inclou els següents ens sobre els quals s'exerceix en diferent modalitat.

Ens Local: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

- *Fiscalització limitada prèvia.*
- *Control financer permanent.*
- *Auditoria operativa (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures)*

Organismes Autònoms: IGEPESI, OAMCC, PME

- *Fiscalització limitada prèvia.*
- *Control financer permanent.*
- *Auditoria de comptes*
- *Auditoria operativa (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures)*

Societats i Empreses Públiques: PROMUSA, CUGAT.CAT

- *Auditoria de comptes*
- *Auditoria operativa*
- *Auditoria de compliment*

V. ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU DEL CONTROL FINANCER

El PACF haurà de contenir allò que estableix l'article 31.4 del RD 424/2017 i segons aquest precepte s'haurà de diferenciar, en primer lloc, aquelles actuacions que la Intervenció municipal haurà de desenvolupar per així estar previst en una disposició legal, d'aquelles altres que, de conformitat amb un anàlisi de riscos, la Intervenció consideri necessari dur a terme per tal de comprovar que l'actuació municipal s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, i amb la finalitat de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

A més de diferenciar entre unes actuacions o altres pel seu origen, és a dir, per estar previstes en una disposició legal o donar-se com a conseqüència de l'anàlisi de riscos efectuat per la Intervenció, també la delimitació de l'àmbit objectiu del PACF vindrà diferenciada per aquelles actuacions planificades i aquelles no planificades.

Totes aquelles actuacions que derivin de l'anàlisi de riscos serà control financer permanent planificat, ja que el què, el com i el quan sorgeixen, al igual que la necessitat o no d'executar les actuacions, del previ anàlisi efectuat per la Intervenció. En canvi, el control financer que emana d'una disposició normativa podrà ser planificat o no segons si la norma en si estableix les condicions i el moment de quan s'executa el control¹.

V.1. Actuacions de control financer permanent derivades d'una obligació legal.

Com ja hem dit són totes aquelles actuacions de control que una norma exigeix que s'hagin d'efectuar i que podran ser planificades o no planificades.

L'àmbit subjectiu serà l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

a) No planificables:

A mode enunciatiu i no excloent s'enumeren els següents informes i actuacions de control:

Descripció	Norma de referència
Informe previ a l'aprovació del Pressupost General.	Art. 168.4 TRLRHL
Establiment o modificació de normes que regulen els pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.	Art. 190.2 TRLRHL i 75.1 RD 500/1990
Informe d'estabilitat pressupostària en l'aprovació i en la liquidació del pressupost.	Art. 16.2 RD1463/2007
Informes sobre l'avaluació del compliment dels objectius d'estabilitat i límit de deute i remissió de la informació en les dates exigides pel Ministeri.	Art. 15 i 16 HAP/2015/2012
Informes de seguiment trimestrals de plans econòmic-financers i plans d'ajust	Art. 24 LOEPSF
Informe previ a la pròrroga del pressupost general.	Art. 169.6 TRLRHL
Informe de la Intervenció a les modificacions de pressupost.	4.1.b) RD 128/2018
Informe de la Intervenció a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms.	Art. 191.3 i 192.2 TRLRHL
Informe sobre el seguiment i compliment dels plans econòmic-financers aprovats.	Art. 22.2 RD1463/2007
Concertació o modificació d'operacions de crèdit a curt i a llarg termini.	Art. 52.2 TRLRHL
Informe previ de la Intervenció previ a l'autorització a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini d'organismes autònoms i societats mercantils	Art. 54 TRLRHL
Concessió d'aval a les operacions de crèdit concertades per persones o entitats amb les que l'entitat local contracti obres o serveis o be explotin concessions.	Art. 49.6 i 8 TRLRHL
Concessió d'aval a societats mercantils participades per persones o entitats privades amb quota de participació en el capital social no inferior al 30%.	Art. 49.7 i 8 TRLRHL
Informe de la Intervenció sobre iniciatives populars, quan aquestes afectin a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.	Art. 70 bis LRBRL

¹ Veure contesta de la IGAE, de 8 de maig de 2019, a la consulta efectuada per la Diputació de Girona.



<i>Informe de la Intervenció de sostenibilitat financera de les propostes de gestió directa dels serveis públics de competència local a través d'EPE o Societat mercantil de capital públic</i>	Art. 85.2 LRBRL
<i>Informe de la Intervenció de sostenibilitat financera per l'exercici de competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.</i>	Art. 7.4 LRBRL
<i>Informe previ a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per la llei s'imposi obligatòriament</i>	Art. 47.2.h) LRBRL
<i>Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent</i>	Art. 47.2.k) LRBRL
<i>Informe de la Intervenció per a l'exercici de la iniciativa econòmica per el desenvolupament d'activitats econòmiques</i>	Art. 86.1 LRBRL
<i>Cessió gratuïta de béns</i>	Art. 47.2.ñ) LRBRL
<i>Declaració de béns no utilitzables</i>	Art. 13.2 D 336/1988
<i>Renúncia a herències, llegats o donacions</i>	Art. 32.2 D 336/1988
<i>Concessions de béns de domini públic</i>	Art. 66.1 D 336/1998
<i>Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost</i>	Art. 54.1.b) RDLg 781/1986 i 41.2 D 336/1988
<i>Informe de la Intervenció sobre la procedència de nous serveis o reforma dels existents</i>	Art. 4.1.b).5 RD 128/2018
<i>Informe sobre licitació de concessió d'obres o serveis i la modificació dels contractes.</i>	DA 3 LCSP
<i>Informe previ a la implantació o modificació de les instruccions de fiscalització prèvia limitada.</i>	Art. 219.2 TRLRHL
<i>Informe de la Intervenció a la memòria per la declaració com a mitjà propi i servei propi de les entitats integrants del sector públic.</i>	Art. 86.3 LRJSP i 32 LCSP
<i>Acord per destinar PMS a reduir deute comercial o deute financer</i>	Art. 52 TRLSRU
<i>Informes sobre quantificació i valoració de les repercussions i efectes de iniciatives normatives que afectin a despeses o ingressos presents i futurs</i>	Art. 129.7 LPAC
<i>Altres assumptes que tractin matèries per a les quals s'exigeixi una majoria especial</i>	Art. 47.2.o) LRBRL

b) Planificables

Tindran consideració d'actuacions de control financer permanent derivades d'obligacions legals planificables i, per tant incloses en aquest Pla son les que a continuació es relacionen:

1. Auditories del sistema de factures electròniques de conformitat amb allò previst a l'article 12.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic (LFCRF). D'aquest informe d'auditoria es donarà compte al Ple al primer semestre de l'any.

2. Informe resum anual sobre morositat, segons allò establert a l'article 12.2 de la LFCRF. D'aquest informe es donarà compte amb la liquidació del pressupost.

3. Informe sobre obligacions pendents d'imputar al pressupost (compte 413) segons allò establert a la Disposició Addicional Tercera de la LO 9/2013, de 9 de setembre, de Control del Deute Comercial en el Sector Públic (LODCSP). D'aquest informe se'n donarà compte amb la liquidació.

4. Com ja em dit la LGS, i el reglament que la desenvolupa, estableixen l'obligació d'executar un control financer de les subvencions "respecte de beneficiaris, i en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions" (art. 44.2 LGS)². Per aquest motiu la Intervenció General realitzarà el control financer corresponent per tal de comprovar la correcta aplicació i justificació de la subvenció verificant:

a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció pel beneficiari.

² Solament els article 45 i 46 de la LGS tenen caràcter bàsic, no obstant, la disposició addicional catorzena de la citada llei estableix que són aplicables també al control financer de les entitats locals allò regulat en el Títol III respecte a: l'objecte de control financer; la obligació de col·laboració dels beneficiaris, de les entitats col·laboradores i de tercers relacionats amb aquests en quant a l'objecte de la subvenció; i les facultats i deures del personal controlador.

- b) *El compliment, per part del beneficiari, de la normativa aplicable i de les condicions exigides a les bases que regiren la convocatòria.*
- c) *La efectiva realització per part de la entitat de l'activitat, conducta o projecte subvencionat.*
- d) *Que la justificació de la subvenció es realitza de conformitat amb la modalitat acordada, que es disposa dels documents justificatius i que la justificació s'ha lliurat en termini.*
- e) *Que s'ha finançat adequadament l'activitat, conducta o projecte i que en cap cas l'import de la subvenció no ha superat el cost del projecte ni, en segon lloc, el percentatge establert a les bases.*
- f) *La correcta aplicació dels fons i la publicitat exigida per les bases.*
- g) *L'existència de fets o circumstàncies no declarades a l'ens concedent pel beneficiari que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb aquesta finançades.*

Per tal d'executar aquest control respecte dels beneficiaris, i en el seu cas, entitats col·laboradores es valdrà de firmes audidores que, de conformitat amb l'article 34 del RCI, serviran de coadjuvants a la Intervenció.

Aquest treball es preveu realitzar al segon semestre de l'any 2024 i donar-se'n compte, com a màxim al Ple de desembre dels resultats.

5. Control financer de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el segon quadrimestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple d'octubre.

V.2. Actuacions de control financer permanent seleccionades sobre un anàlisi de riscos.

L'article 31.2 del RD 424/2017 l'anàlisi de riscos ha de ser coherent amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles, per tant caldrà determinar objectius, prioritats i mitjans.

a) Objectius

1. Exercir un major control de legalitat econòmica sobre expedients subjectes a fiscalització limitada que serveixin per comprovar aspectes no comprovats en la fiscalització prèvia limitada. En aquest sentit s'han considerat les observacions complementàries efectuades per la Intervenció general així com les devolucions dels expedients per defecte de forma.

2. Realitzar un diagnòstic de la gestió econòmica-financera assenyalant debilitats, desviacions o deficiències. Aquest objectiu també servirà per posar sobre la taula possibles focus d'ineficiències i inclús llacunes on el control no arriba amb una eficàcia del cent per cent i pot possibilitar tramitació de despeses irregulars o injustificades o duplicats.

3. Proposar accions de millora que corregeixin debilitats i permetin anar més enllà optimitzant la gestió econòmic-financera i millorar la transparència.

4. Reforçar i millorar la fiabilitat de la informació financera.

b) Prioritats del Pla

Les prioritats del Pla es fixaran a partir dels anàlisi de dos factors:

1. Transcendència de l'impacte potencial, qualitatiu i quantitatiu, que les debilitats, desviacions o deficiències puguin tenir.

2. Probabilitat o risc de que dites debilitats, desviacions o deficiències puguin produir-se.

c) Mitjans disponibles

L'article 4.3 del RD 424/2017 disposa que l'òrgan interventor disposarà d'un model de control eficaç per a la qual cosa se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients. L'eficàcia i eficiència del control intern requereix dues eines bàsiques: personal degudament format i amb una actualització de coneixements continuada i per una altra banda una eina informàtica que permeti sistematitzar i agilitzar les funcions de

control intern, a més d'oferir fiabilitat i integritat en la determinació de l'univers a efectes de seleccionar les mostres per la control financer.

c.1.) *Requeriments informàtics i tècnics per a l'exercici del control intern*

L'Ajuntament disposa d'un mòdul de fiscalització i control intern, dins l'aplicació de gestió d'expedients AUPAC, que es va implantar a petició de la Intervenció al setembre de 2022. Aquest mòdul no s'ha arribat a desenvolupar en el grau que l'òrgan de control pretenia ja que era voluntat de la Intervenció arribar a un grau d'automatització que suposi l'agilització del procediment i l'exercici del control de forma homogènia ja no solament entre procediments sinó ja entre els diferents ens sotmesos a fiscalització prèvia i control financer permanent.

La Intervenció general continua mantenint i alertant de la necessitat d'establir procediments, normalitzar-los i sistematitzar-los dins de l'aplicació que permeti treballar amb procediments electrònics i tractament massiu de dades. La depuració i anàlisi de tots els procediments i tràmits és del tot necessària per poder desenvolupar el mòdul de control.

Per poder dur a terme el control financer és necessari poder disposar d'un univers i en conseqüència poder disposar d'accés a tots els procediments i tràmits per categories i, a partir d'aquí, poder fer els oportuns mostresjos.

La manca de sistematització dificulta el control de les subvencions i ajuts públics, així com avaluar l'aplicació i impacte del pla estratègic de subvencions. La Intervenció ha de dedicar recursos davant aquesta carència per poder donar compliment a la legalitat en la tramitació de subvencions, el subministrament de dades a la Base Nacional de Subvencions és fa gairebé de forma manual en totes les seves fases (aprovació de bases i convocatòries, atorgament de subvencions i ajudes socials, pagaments, reintegraments).

c.2) *Requeriments de recursos humans per a l'exercici del control intern*

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 24 de setembre de 2019 va aprovar-se l'estructura i organització de la Intervenció General, dins de la qual s'hi inclou la secció de control intern, que va passar a estar formada per un cap de secció de control intern (A1) i dues persones tècniques (A1). La Intervenció General disposa d'un efectiu, del grup C1, que l'assisteix en l'exercici de les seves funcions.

Al Ple del mes d'abril es va procedir a suprimir la Secció de Control Intern i es va crear el Servei d'Intervenció, el qual passa a exercir la prefectura de la fiscalització i el control financer (mantenint-se el nombre d'efectius, tres tècnics del grup A1 comptant el cap) però ara també de la Secció de Comptabilitat i Control Pressupostari, no obstant, sempre sota la direcció del titularitat de l'Interventor General.

El Servei d'Intervenció, sense considerar la Secció de Comptabilitat i Control Pressupostari (és a dir 3 efectius, més l'Interventor general) exerceix la funció interventora de l'Ajuntament, IGEPESI, OAMCC i el PME i el control financer permanent dels citats ens. Addicionalment exerceixen les auditories de comptes dels OOAA i de Cugat.cat i el control financer de subvencions i ajudes públiques.

Per tal de poder garantir el compliment del PACF es requeriria que tots els llocs de treball adscrits a la Intervenció haurien d'estar coberts (actualment 1 dels 4 està vacant). També, s'hauria de contemplar la possibilitat de sistematitzar i automatitzar realment els procediments, per tal de poder detreure recursos a la intervenció prèvia i dedicar-los al control financer permanent.

Addicionalment, es podrà recavar la col·laboració, ajut i assistència del personal adscrit a la Tresoreria municipal i a l'Àrea d'Economia de l'Ajuntament, configurada en gran part pel personal adscrit de l'extint IGEPESI.

Es preveu recórrer a la formalització de contractes amb empreses auditores, mecanisme permès a l'article 34 del RCI, per a que com a coadjuvants de la Intervenció, puguin participar dels treballs de control financer de subvencions, concessions administratives i auditoria pública.

Així mateix, d'acord amb l'article 6 del RCI, les autoritats qualsevol que sigui la seva naturalesa, així com els/les caps o directors/es dels centres gestors, organismes autònoms i societats mercantils locals i en general les persones que exerceixin funcions públiques o desenvolupin el seu treball en aquestes entitats hauran de prestar la deguda col·laboració i suport al personal funcionari encarregat de realitzar el control.

d) Actuacions

L'abastament objectiu del control financer permanent planificable s'ha delimitat, com ja em dit, en base a l'anàlisi de riscos que el Servei d'Intervenció ha elaborat atenent a diverses fonts d'informació (com ara els resultats dels treballs de control financer d'exercicis anteriors o les observacions realitzades en fase de fiscalització prèvia o les debilitats detectades per la Tresoreria) i s'ha posat el focus en la possibilitat de que existeixin incompliments normatius, manca de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius i la ineficàcia i ineficiència en la gestió en les diferents àrees.

L'àmbit subjectiu serà l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Àrea de Recursos Humans

1. Control financer de conceptes retributius, tant del personal funcionari com del personal laboral, on es verificarà l'adequació normativa dels conceptes, la seva correcta quantificació i la seva correcta imputació pressupostària.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el primer semestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de setembre.

2. Control financer i d'eficàcia dels programes temporals amb nomenament d'efectius aprovats per l'Ajuntament. Aquesta actuació ja estava prevista al PACF 2023 i no es va realitzar, es considera oportú incloure-la al 2024 incorporant a l'objecte de control les possibles pròrrogues dels programes.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el primer quadrimestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de juliol.

3. Control financer dels complements de productivitat, tant del personal funcionari com del personal laboral, on es verificarà l'adequació normativa del concepte, la seva correcta quantificació i la seva correcta imputació pressupostària.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el primer quadrimestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de juliol.

Àrea de Contractació i compres

1. Control financer de la contractació menor.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el segon quadrimestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple d'octubre.

2. Control financer de l'execució de contractes per tal de verificar, entre d'altres i especialment, el compliment del contracte en quant al preu i terminis, les condicions especials d'execució establertes als plecs, les millores ofertes i la correcta liquidació i recepció de les contraprestacions.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el segon semestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de desembre o gener de 2025.

Àrea de Comptabilitat

1. Control financer de les modificacions de crèdit operades a l'exercici per tal de verificar la correcta execució de la despesa i si aquesta s'ha executat en l'exercici. També es farà una revisió dels procediments per instar modificacions, la documentació necessària i la seva suficiència.

Es preveu la realització d'aquests treballs al durant el període de setembre a novembre de l'any 2024 i la dació de compte dels resultats al Ple de desembre o gener de 2025.

Àrea de Subvencions i Ajuts

1. Control financer d'ajuts atorgats fora de l'àmbit d'aplicació de la LGS. L'abast en aquest cas serà els ajuts atorgats (ORN) en el segon semestre de 2023 i es verificarà el procediment de concessió i la justificació.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el període de setembre a novembre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de desembre o gener de 2025.

2. Control financer de les aportacions realitzades als grups municipals que constitueixen el consistori.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el tercer trimestre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de novembre 2024.

Àrea d'Ingressos

1. Es preveu el control financer sobre taxes per tal de verificar la integritat dels ingressos, els procediments de gestió (fins la liquidació) i la correcta imputació i comptabilització dels mateixos.

Es preveu la realització d'aquests treballs durant el període de juny a setembre de l'any 2024 i es preveu la dació de compte dels resultats al Ple de novembre de 2024.

Altres Actuacions

1. Control financer de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023.

Per la realització d'aquests treballs es preveu la contractació d'una firma d'auditoria com a coadjuvant de la Intervenció Municipal i l'inici dels treballs en el primer semestre de 2024. Es preveu la dació de compte al Ple d'octubre dels resultats obtinguts.

V.3. Actuacions d'Auditoria Pública

V.3.1. Auditories de comptes

L'article 29.3.A del RCI estableix que "les auditories de comptes tenen per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'ens i, en el seu cas, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li siguin d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada".

Les actuacions d'auditoria de comptes, segons el citat precepte, és obligatòria en les societats públiques que, per la seva normativa específica, estiguin obligades a auditar-se, en els OOAA municipals i en les entitats públiques empresarials entre d'altres.

L'abast de les auditories de comptes serà diferent en funció de la naturalesa de l'ens auditat (OOAA o empresa i societat) i de la seva subjecció a les normes de comptabilitat pública o no. Per tant i en base a aquesta diferenciació es preveu:

a) Auditoria de comptes d'Organismes Autònoms

Aquestes es duren a terme per la Intervenció Municipal i els informes resultants, en tot cas, s'incorporaran a l'expedient d'aprovació dels comptes anuals del Grup els quals es sotmetran a aprovació pel Ple de la Corporació amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2024 i s'annexaran al retiment dels comptes a Sindicatura.

b) Auditoria de comptes de PROMUSA

En aquest cas s'ha de tenir en compte allò establert en l'article 268 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, que literalment indica: "l'auditor de comptes comprovarà si els comptes anuals ofereixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, així com, en el seu cas, la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals de l'exercici".

Un cop rebuda l'auditoria per part del Gerent de la Societat, com a màxim abans del 15 de maig, la Intervenció emetrà informe, al menys, sobre: la situació de solvència a curt termini segons el valor del rati del valor del fons de maniobra, si les reserves legals assoleixen el 20% del capital social, si existeix equilibri financer a partir dels resultats de l'exercici i si es compleix el període màxim de pagament a proveïdors.

L'informe d'auditoria i l'informe que sobre els mateixos emeti aquesta Intervenció s'incorporaran a l'expedient dels comptes anuals del Grup als efectes de la seva aprovació plenària i posterior remissió a l'OCEX.

c) Auditoria de comptes de Cugat.cat

Rebut els comptes de l'EPEL i de l'informe d'auditoria per part de la Direcció de l'ens, com a màxim el 15 de maig de 2024, la Intervenció emetrà informe, al menys, sobre: la situació de solvència a curt termini segons el valor del rati del valor del fons de maniobra, si les reserves legals assoleixen el 20% del capital social, si existeix equilibri financer a partir dels resultats de l'exercici i si es compleix el període màxim de pagament a proveïdors.

V.3.2. Auditories de compliment i Auditories operatives

L'apartat B de l'article 29.3 defineix les auditories de compliment i les operatives tal i com s'indica a continuació i estableix que hauran de realitzar-se sobre aquelles entitats que no s'exerceixi control financer permanent.

"L'auditoria de compliment te per objecte la verificació dels actes, operacions i procediments de gestió economicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que li siguin d'aplicació".

"L'auditoria operativa te per objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, amb la finalitat de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes en ordre a la correcció d'aquelles".

De conformitat amb els mitjans disponibles i les disponibilitats pressupostàries es procedirà a la contractació amb firmes d'auditoria, com a coadjuvants de la Intervenció, de l'execució de auditories de compliment sobre l'entitat PROMUSA.

La contractació es realitzarà dins del primer quadrimestre de l'any 2024 per tal de que els informes siguin evacuats com a màxim abans de l'1 d'octubre.

VI. ABAST TEMPORAL

Amb caràcter general aquest PACF abasta des de la seva formulació per aquesta Intervenció General fins al 31 de desembre de 2024, sense perjudici de les actuacions que s'estenguin més enllà d'aquesta data, però en tot cas amb la limitació temporal del 31 de març de 2025, ja que les seves conclusions hauran d'incloure's a l'informe resum anual que preveu l'article 37 del RCI.

El present Pla serà succeït per un de nou que observi les conclusions del present un cop executat. Podrà ser prorrogat el present Pla sempre que els controls no s'hagin efectuat i no pugui extreure'ns conclusions per aquesta manca d'execució.

En tot cas, durant la vigència del Pla o la seva pròrroga, si la Intervenció considera impossible assolir els objectius per causes sobrevingudes degudament justificades o considera noves circumstàncies no considerades inicialment en el mapa de riscos però de relleu i importància sobre les finances públiques, la integritat de la informació financera o la deguda custòdia dels recursos públics, podrà modificar-ho i en donarà compte al Ple en la següent sessió que es celebri. Igualment, podrà procedir la modificació del PACF per imperatiu legal o modificació de l'estructura o dels recursos adscrits a l'òrgan que exerceix el control intern.

Pel que fa a les actuacions de control financer planificable incloses al Pla, es correspondran amb la gestió economicofinancera desenvolupada pels diferents ens i centres gestors durant l'exercici 2023; a excepció feta del control d'ajuts, que abastarà aquells concedits durant el segon semestre del 2023 (i concretament des de la data d'entrada en vigor del Reglament que regula l'objecte i el procediment d'atorgament); el control financer de la concessió del servei públic d'abastament d'aigua que abastarà els anys 2021, 2022 i 2023, ja que en aquests anys no s'ha realitzat control econòmic-financer de la mateixa; i el control financer de les aportacions als grups municipals, ja que abastarà les realitzades des de la constitució del nou Ajuntament després de les eleccions del maig de 2023.

VII. RESULTATS, CONCLUSIONS I EFECTES DEL CONTROL FINANCER

L'article 35 del RCI literalment indica que "els resultats de les actuacions de control financer permanent i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, en els que s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes, i en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva realització en les següents actuacions de control.

L'estructura, contingut i tramitació dels citats informes s'ajustarà a allò establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat".

Els citats informes tindran inicialment caràcter provisional i seran remesos als òrgans gestors als efectes de que formulin les observacions o al·legacions que estimin oportunes.

Vistes les reclamacions formulades, la Intervenció General elevarà els informes a definitius admetent, en tot o en part, o desestimant les al·legacions presentades en el termini obert als efectes.

De conformitat amb l'article 36 del RCI els informes definitius seran remesos al President pel seu coneixement i, a través d'aquest, al Ple que dedicarà un punt independent en l'ordre del dia pel seu anàlisi i consideració.

Si dels treballs de control financer efectuats, la Intervenció aprecia l'existència de fets que, indiciàriament, puguin donar lloc a infraccions administratives o a l'exigència de responsabilitats comptables o penals es procedirà tal i com s'estableix a l'article 5.2 del RCI.

La Intervenció General inclourà en l'informe resum anual de control intern (IRACI) els resultats més significatius de l'execució del Pla en aplicació del que disposa l'article 37 del RCI. El contingut, estructura i forma d'aquest informe serà l'establerta en la Resolució de la IGAE de 2 d'abril de 2020, publicada en el BOE de 6 d'abril i serà remès al Ple de la Corporació, a través del President de l'entitat local, i a la Intervenció General de l'Estat abans del darrer dia del mes d'abril.

Com a conseqüència de la redacció del IRACI, i per tant, dels resultats dels controls financers permanents i les auditories, els centres gestors hauran d'elaborar un pla d'acció on s'hi incloguin les mesures adoptades per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest. Aquest pla degudament aprovat haurà de ser objecte de seguiment per part de la Intervenció prèvia informació facilitada ad hoc pels responsables dels serveis.

Aquest Pla, així com els resultats que s'obtinguin en l'execució dels controls financers i es recullin en els informes escrits, seran objecte de publicació en el Portal de Transparència en compliment del que preveu l'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11.- Dació de compte de les liquidacions pressupostàries de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i dels seus Organismes Autònoms. (Exp. 8653/2024)

L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que les entitats locals han de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent, essent l'òrgan competent per a la seva aprovació el president de l'entitat local, previ informe de la intervenció.

L'article 90 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que s'aprova el reglament pressupostari de les entitats locals, disposa que correspon al president de l'entitat local l'aprovació de la liquidació del pressupost i de les liquidacions dels pressupostos dels organismes autònoms dependents. Així mateix estableix que de la liquidació de cadascun dels pressupostos, una

vegada efectuada la seva aprovació, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que dugui a terme.

L'Alcalde mitjançant resolucions números DEC/1008/2024 i DEC/875/2024 ha aprovat les liquidacions del pressupost de l'Ajuntament, de l'OAMCCSC, del PME i d'IGEPESI, respectivament, per la qual cosa en compliment de la normativa esmentada es proposa al Ple.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Únic.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de les liquidacions dels pressupostos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms corresponents a l'exercici 2023 les quals s'adjunten a l'expedient juntament amb els informes de la Intervenció General.

12.- Aprovació de la Mesura de Govern per establir una política financera i compte de resultats que garanteixi la sostenibilitat present i futura de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes i la Llei d'estabilitat pressupostària. (Exp. 3651/2024)

En exercici de la potestat d'autoorganització de què disposa l'Ajuntament, d'acord amb els articles 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), el Govern municipal considera necessària l'aprovació d'una mesura que inclogui una Instrucció sobre l'ús dels reconeixements extrajudicials de crèdits a la Corporació.

L'objectiu de la mesura i la Instrucció que incorpora és, amb caràcter general, una millor administració, en compliment dels principis de funcionament de l'Administració Pública previstos a l'article 103 de la Constitució per a contribuir a l'assoliment d'una organització pública excel·lent i de qualitat i, en correspondència, una administració professional, eficaç i eficient al servei del govern i de la ciutat i, particularment, la racionalització de l'ús dels reconeixements extrajudicials de crèdit per a la millora de la gestió contractual i amb el corresponent impacte positiu vers la seva política econòmica i financera de rigor, preservadora dels recursos públics i que en garanteixi la seva sostenibilitat present i futura.

En aplicació del previst a l'article 204.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i a la Regla 8 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, la mesura ha de ser aprovada pel Ple de la Corporació, amb el quòrum de majoria simple en aplicació dels articles 47.1 de la LRBRL i 114.1 del TRLMC

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,



Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

PRIMER.- APROVAR la Mesura de Govern per tal d'establir una política financera i compte de resultats que garanteixi la sostenibilitat present i futura de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes i la Llei d'estabilitat pressupostària.

SEGON.- PUBLICAR al Portal de Transparència i web municipal la Mesura de Govern indicada a l'acord primer, en compliment del previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER.- TRASLLADAR aquesta mesura de Govern a tot el personal de l'Ajuntament i al seus ens i organismes dependents.



ANNEX.

MESURA DE GOVERN PER TAL D'ESTABLIR UNA POLÍTICA FINANCERA I COMPTE DE RESULTATS QUE GARANTEIXI LA SOSTENIBILITAT PRESENT I FUTURA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS D'ACORD AMB EL SISTEMA EUROPEU DE COMPTES I LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

1. ANTECEDENTS

Molts són els factors que influeixen en la professionalització i excel·lència de la gestió pública. Un d'ells és la necessitat de disposar d'un compte de resultats per a la presa de decisions relativa a la política financera i per garantir la sostenibilitat present i futura de la institució.

D'acord amb la legislació (LEPSF), les administracions locals han d'ajustar els seus Pressupostos al principi d'estabilitat pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat o necessitat de finançament calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes. Addicionalment, les corporacions locals han de facilitar qualsevol informació necessària per a calcular l'execució pressupostària en termes del Sistema Europeu de Comptes (SEC) o Comptabilitat Nacional.

L'objectiu de la Comptabilitat Nacional/SEC és determinar la capacitat o necessitat de finançament de l'any, i alhora, **presentar uns resultats que siguin homogenis i comparables tant entre tots els nivells de l'administració** com amb d'altres administracions europees. L'aplicació i compliment dels criteris recollits en aquesta normativa assegurin la sostenibilitat present i futura de la institució a la vegada que es converteix en una garantia per a la fortalesa dels estats líquids de tresoreria que permeten la viabilitat de l'execució de totes les polítiques públiques.

Com a conclusió, de cara a poder construir una política financera forta i coherent, es fa del tot necessari disposar d'un únic compte de resultats, fonamentat amb criteris del Sistema Europeu de Comptes, propi d'una comptabilitat pública ben estructurada i adequada als principis d'estabilitat pressupostària. Acompanyen i complementen a aquest compte de resultats principal, el resultat pressupostari, el romanent de tresoreria de lliure disposició i tota la resta d'indicadors econòmics i financers que corresponguin. Tota aquesta informació esdevé la base per a una correcta gestió econòmica i financera.

2. PROPOSTA

La sostenibilitat és un objectiu sistèmic i clau d'aquesta administració que ha de ser capaç de garantir-la gestionant de forma estricta i rigorosa els recursos públics sense necessitat d'imposició per part de cap administració supralocal.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès vol implementar una cultura financera avançada que garanteixi la sostenibilitat present i futura de la institució i que pugui esdevenir una bona pràctica transferible a altres ens locals. En aquest sentit (a la vista l'experiència positiva en aquesta matèria de l'Ajuntament de Barcelona després de més de 10 anys d'implementació d'aquesta política el mes de setembre de 2011), s'ha posat en funcionament des del passat 15 de desembre de 2023 un grup de treball tècnic entre ambdues institucions amb la finalitat de disposar d'un compte de resultats clar i únic, que aflori un dèficit o superàvit amb criteris del Sistema Europeu de Comptes. Un compte de resultats que posa de manifest la cabdal importància de l'estalvi brut (diferència entre ingressos i despeses corrents) com a mesura per preservar la solvència financera dels Ajuntaments en el llarg termini, fixant com objectiu financer un llindar d'estalvi brut mínim (i sostre de despesa propi) com a garantia de la sostenibilitat de les despeses estructurals i permetent a més a més, donar cobertura al servei

del deute alhora que disposar dels recursos necessaris per desenvolupar l'activitat inversora de l'Ajuntament. La iniciativa entre ambdós Ajuntaments també es proposa posar en valor i estendre dins l'àmbit local aquesta pràctica de política financera.

Un element fonamental per a aquesta cultura financera és evitar entendre l'accés al deute bancari com una font d'ingrés de l'annualitat en contraposició de les despeses de la mateixa annualitat (ingressos – despeses). L'accés al deute es realitza només per a finançar el dèficit generat. El deute és una font de finançament (sempre per sota la línia – veure quadre de sota) per a equilibrar la necessitat de finançament generada per una situació de dèficit on les despeses totals han estat superiors als ingressos i no existeix capacitat anterior o liquiditat suficient per a donar cobertura al diferencial. Per contra, no tenir aquest enteniment ben consolidat, l'accés al deute seria permanent, abocant a una situació d'increment constant d'aquest, de les despeses financeres associades i en definitiva de la sostenibilitat. Addicionalment, i com es constata que ha succeït en els exercicis anteriors, s'han efectuat recursos al deute i disposicions bancàries per a finançar inversions que no s'han executat, generant, per principi de caixa única, una disponibilitat de caixa general, també per a despesa corrent, que posa en situació d'alerta la tresoreria per possibles afectacions a la liquiditat. Una situació de la que cal prendre mesures per a que, a futur, no es pugui tornar a produir.

Exemple:

a.	Ingressos corrents: 10
b.	Despeses corrents: 7
(i)	(a)-(b) Resultat corrent = 3
c.	Ingressos de capital: 1
d.	Despeses de capital: 7
(ii)	(c)-(d) Resultat de capital = -6
(iii)	Resultat, CNF (i)-(ii): -3 (necessitat de finançament/dèficit)
<hr/>	
(iv)	Recurs al deute = 3
(iii)-(iv)	= 0

L'actual govern proposa institucionalitzar i establir que la transparència passa per presentar un compte de resultats clar i transparent, homogeni d'acord amb allò que estableix la normativa europea (SEC) i d'acord amb la següent estructura:



I.	RESULTAT CORRENT ORDINARI
(+)	Ingressos corrents
(-)	Despeses corrents
(=)	Estalvi Brut
%	Estalvi brut s/ingressos corrents
II.	RESULTAT DE CAPITAL (INVERSIONS)
(+)	Ingressos de capital
(-)	Despeses de capital
(=)	Superàvit/Dèficit de capital
(+)	Ingressos no financers totals
(-)	Despeses no financeres totals
(=)	CNF (Capacitat o Necessitat de Finançament)
%	CNF s/ingressos no financers
III.	FONTS DE FINANÇAMENT DE LA CNF
(-)	Ingressos financers (inclou disposició de deute)
(+)	Despeses financeres (inclou amortització de deute)
(=)	Operacions financeres netes
(=)	Excedent/dèficit de finançament anual
(=)	Total endeutament previst a 31/12. D'acord amb el Protocol de Dèficit Excessiu. Inclou ens dependents.
(%)	Deute s/ingressos corrents

3. CONCRECIÓ DE LA MESURA DE GOVERN

La motivació fonamental d'aquesta decisió que orienta la política financera al sistema europeu de comptes es concreta en la següent concreció de la mesura de govern:

- **Aplicar els criteris de normativa europea i estatal (SEC/comptabilitat nacional)** a la gestió de les finances de l'administració local de l'Ajuntament. Instar als Serveis de Comptabilitat a la seva formació continuada que garanteixi la correcta aplicació dels criteris de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals, publicats pel Ministeri d'Economia i Hisenda, així com també, de totes aquelles normatives europees que siguin d'aplicació i utilitat en la matèria. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament facilitarà els recursos necessaris per a que aquest coneixement i formació existeixi al departament.
- **Disposar d'un compte de resultats basat en aquests criteris amb una estructura simple i clara**, publicat de forma transparent i regular, en forma de projecció/estimació acompanyant al pressupost i en forma final a la liquidació de l'exercici, on el resultat principal de l'exercici és la CNF (Capacitat/Necessitat de Finançament) en termes SEC i la resta de resultats, com el romanent de tresoreria, esdevenen magnituds accessòries i complementàries a la valoració del resultat principal de l'exercici.

- **Aplicar una política financera amb visió i cultura pluriennal.** De la mateixa manera que un dèficit en termes SEC expressa una necessitat de finançament pel tancament d'un any en concret, un superàvit en els mateixos termes d'anys anteriors es constitueix en una font de finançament de possibles dèficits d'exercicis posteriors. Això implica que un dèficit pot ser finançat amb recursos propis i no ha d'implacar de forma directe haver de recórrer a l'endeutament.
- **No tractar el recurs al deute com una font de finançament de l'ingrés de l'annualitat** en contraposició de les despeses de la mateixa anualitat (ingressos – despeses). El recurs al deute sempre ha d'estar associat al possible dèficit (Necessitat de Finançament) de l'exercici. Desenvolupar mecanismes de gestió financera i de tresoreria per garantir la preservació del deute disposat per a les inversions singulars que el van justificar.
- **Distingir pressupost de comptabilitat**, entenent que la comptabilitat i el compte de resultats associat, forma part d'una resultant (comptable) de l'execució del pressupost. D'aquesta manera, construir pressupostos que projectin la seva execució de forma periòdica i s'acompanyin sempre de la previsió del compte de resultats desitjat. Això implica fer un exercici de previsió dels comptes de resultats futurs (en termes SEC), com es faria amb un pla de sanejament, garantint un ple control de les finances i de les decisions en matèria de política financera. Aquest exercici permet establir un sostre de despesa màxim propi per a la sostenibilitat de les finances locals, sense necessitat que aquest exercici el realitzi per imposició legal cap administració superior. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès entén que la sostenibilitat financera és una responsabilitat política de la pròpia institució.
- **Establiment del sostre de despesa fixant un objectiu d'estalvi brut en tant per cent sobre els ingressos corrents**, a través del control d'aquesta magnitud essencial del compte de resultats, (estalvi brut = diferència entre ingressos i despesa corrent) en termes SEC. El tant per cent d'estalvi brut sobre els ingressos corrents ha de ser un indicador a aprovar a l'inici de la construcció i negociació pressupostària. D'aquesta manera, aquest objectiu d'estalvi brut serà el que configurarà el límit de despesa pressupostari resultant.

4. CONCLUSIONS I RESULTATS ESPERATS

Reforçar i assegurar la importància de la gestió econòmica.

Garantir, de forma constant i permanent, la sostenibilitat i liquiditat dels comptes públics de manera que permeti el correcte desenvolupament i implementació de noves i millors polítiques públiques i les seves corresponents implementacions.

Presentar de forma pública i transparent els comptes de resultats i la seva evolució pluriennal, essent comparable de forma harmonitzada amb altres administracions públiques locals de l'estat o d'àmbit europeu.

Iniciar els processos de construcció i negociació pressupostària sempre de forma acompanyada amb la projecció del compte de resultats esperat i per tant, amb l'objectiu d'un % d'estalvi brut a assolir, que a la vegada es convertirà en la garantia d'un sostre de màxim de despesa com a garantia de la sostenibilitat.

La implementació d'aquesta mesura de govern pretén ser un gest de responsabilitat institucional vers les finances i la gestió econòmica, incidint directament en la transparència, l'eficiència i l'efectivitat en l'ús dels recursos públics i garantint la seva sostenibilitat present i futura. És aquesta una iniciativa que mira de repercutir conjuntament amb moltes altres iniciatives a l'objectiu actual de transformació i qualitat associada del funcionament de les administracions públiques en benefici de la ciutadania.

13.- Desestimació dels recursos de reposició interposats contra el Decret d'Alcaldia DEC/5561/2023, ratificat per acord de Ple de data 22.12.2023, pel qual s'acorda la recuperació possessòria dels béns de domini públic dels anomenats "Horts de Can Mates". (Exp. 2823/2021)

En data 28.11.2023 es va dictar el Decret d'Alcaldia DEC/5561/2023, ratificat per acord de Ple de data 22.12.2023, quina part dispositiva, excepte annexos, és com segueix:

"Primer.- PROCEDIR a la recuperació possessòria dels béns de domini públic on s'ubiquen els anomenats "horts de Can Mates" corresponents a les següents finques de titularitat municipal situades al sector de Can Mates Oest:

- Parcel·la cadastral 1326118DF2912E0001XL, que s'identifica parcialment amb els béns inscrits a l'Inventari de béns i drets municipal amb els número 880 i 35.
- Parcel·la cadastral 1326117DF2912E0001DL, que s'identifica amb el bé inscrit a l'Inventari de béns i drets municipal amb el número 36.

S'identifiquen els béns de domini públic municipals i els horts respecte els quals s'acorda la recuperació possessòria en l'annex 1.

Segon.- REQUERIR a les persones interessades que consten com annex 2, perquè en el termini de VUIT DIES (article 56 a) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)) a comptar de la notificació del present acord, duguin a terme els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat els béns indicats a l'acord primer, en concret:

- Desballestament de tanques, construccions, barraques i instal·lacions de tota mena.
- Retirada d'efectes personals, eines, mobiliari de jardineria, barbacoes, i qualssevol altres efectes o materials existents.
- Enderrocament de totes les obres d'urbanització realitzades.
- Gestió dels corresponents residus a abocador autoritzat.

Quart.- ADVERTIR a les persones requerides que transcorregut aquest termini sense compliment del requeriment, l'Ajuntament procedirà a la seva execució forçosa mitjançant l'execució subsidiària de l'acte, a través de personal propi o aliè, amb totes les despeses a càrrec de dita persona requerida.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades pel seu coneixement i efectes oportuns.

Sisè.- TRASLLADAR el present acord al Servei de Valoracions, Patrimoni i Disciplina Urbanística als efectes oportuns, i al Servei de Manteniment Urbà i a la Brigada Municipal per a què prevegin la instal·lació dels elements necessaris que impedeixin novament l'accés i us no autoritzat de terceres persones als terrenys recuperats (tipus "New Jersey" o



similars), així com els altres mitjans personals i materials que es considerin necessaris per a dita finalitat.

Setè.- RATIFICAR aquest Decret a la següent sessió plenària.”

El Decret d'Alcaldia DEC/5561/2023, ratificat per acord de Ple de data 22.12.2023, es va notificar a les següents persones interessades, constant a la taula següent la data de notificació, el termini de cessament de l'ocupació i restitució a l'estat originari, així com el termini per a la presentació de recurs potestatiu de reposició:

	TITULAR - RESPONSABLE	NOTIFICACIÓ	FI TERMINI RESTITUCIÓ POSSESSÒRIA (8 DIES)	FI TERMINI RECURS REPOSICIÓ
1	08660021S	22/12/2023	08/01/2024	22/01/2024
2	46623319L	28/12/2023	10/01/2024	29/01/2024 (28 INHÀBIL)
3	47743543M	15/12/2023	29/12/2023	15/01/2024
4	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
5	39096463A	11/12/2023	21/12/2023	11/01/2024
6	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
7	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
8	X2695955X	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
9	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
10	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
11	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
12	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
13	39126090P	14/12/2023	28/12/2023	15/01/2024 (14 INHÀBIL)
14	49554388Z	16/12/2023	29/12/2023	16/01/2024
15	37567996A	12/12/2023	22/12/2023	12/01/2024
16	Desconegut	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)
17	26322522B	14/12/2023	28/12/2023	15/01/2024 (14 INHABIL)
17	X4939824E	02/01/2024	12/01/2024	2/02/2024
19	40948756Q	16/12/2023	29/12/2023	16/01/2024
47	X1332530W	18/12/2023	02/01/2024 (1 INHÀBIL)	18/01/2024
48	54840222B	22/12/2023	08/01/2024	22/01/2024
52	49554448M	14/12/2023	28/12/2023	15/01/2024 (14 INHABIL)
53	48213621D	TEU BOE 22/12/2023	08/01/2024	22/01/2024
54	49554080M	14/12/2023	28/12/2023	15/01/2024 (14 INHABIL)
55	49551555X	13/12/2023	27/12/2023	15/01/2024 (13 i 14 INHÀBILS)
56	X6571005C	12/12/2023	22/12/2023	12/01/2024
57	49552233K	16/12/2023	29/12/2023	16/01/2024
58	47743982F	TEU BOE 22/12/2023	08/01/2024	22/01/2024
59	47743925L	TEU BOE 22/12/2023	08/01/2024	22/01/2024
60	49552383X	13/12/2023	27/12/2023	15/01/2024 (13 i 14 INHÀBILS)
61	X6703249Z	TEU BOE 7/12/2023	20/12/2023	08/01/2024 (7 INHÀBIL)

Els interessats han presentat els següents escrits:

- En data 10.1.2024 (RGE E/1493/2024) l'interessat/ada amb DNI 08660021S, que exposa que porta 40 anys cultivant, cuidant i mantenint net l'entorn de la parcel·la,



- que no pot fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, i sol·licita una ampliació del termini per deixar l'hort fins el 30 de setembre i la concessió d'un hort urbà.
- b. En data 10.1.2024 (RGE E/1500/2024) l'interessat/ada amb DNI 47743543M, que exposa que porta 10 anys cultivant, cuidant i mantenint net l'entorn de la parcel·la, que no pot fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, i sol·licita una ampliació del termini per deixar l'hort fins el 30 de setembre i la concessió d'un hort urbà.
 - c. En data 10.1.2024 (RGE E/1497/2024) l'interessat/ada amb DNI 49552233K, que exposa que porta 10 anys cultivant, cuidant i mantenint net l'entorn de la parcel·la, que no pot fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, i sol·licita una ampliació del termini per deixar l'hort fins el 30 de setembre i la concessió d'un hort urbà.

En data 14.2.2024 s'ha emès informe jurídic que conclou el següent:

"(...)

Consideracions jurídiques

Malgrat que els escrits presentats no es qualifiquen expressament com a recurs de reposició, d'acord amb el que preveu l'article 115.2 de la LPAC, no és obstacle per tramitar-lo com a tal, ja que es pot deduir aquest caràcter del seu contingut.

Pel que fa les al·legacions presentades, les tres persones sol·licitants al·leguen essencialment el mateix: que porten entre 10 anys (2 casos) i 40 anys (un cas) cultivant, cuidant i mantenint net l'entorn de la parcel·la, que no poden fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, i sol·liciten una ampliació del termini per deixar l'hort fins el 30 de setembre i, finalment, la concessió d'un hort urbà.

- a) *Pel que fa l'afirmació del termini que porten fent ús de l'espai, més enllà que serveixi per constatar aquest ús no autoritzat des de fa temps, no implica cap facultat sobre el domini públic, ja que és una prerrogativa dels béns demaniais la seva imprescriptibilitat (articles 6 LPAP i 7 RPEL).*
- b) *Pel que fa l'afirmació que no poden fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, es tracta d'una afirmació genèrica però que no es concreta a quins materials i instal·lacions es refereixen. Per aquest motiu, no es pot estimar l'al·legació, més enllà d'indicar, també de forma genèrica, que hauran de fer-se càrrec de tots els que els hi siguin imputables al seu ús no autoritzat, i només d'aquests, deixat l'espai en les condicions anteriors a aquest ús.*
- c) *Pel que fa l'ampliació de termini fins el 30 de setembre, les 3 sol·licituds es presenten en data 10.1.2024 i, per tant, una vegada finalitzat el termini de 8 dies atorgat i previst a l'article 56 de la LPAP per a dur a terme els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat els béns objecte d'ocupació. Tenint en compte això, en aplicació de l'article 32 de la LPAC, no es pot atorgar una ampliació d'un termini ja finalitzat. Per altra banda, tampoc es considera adequada una ampliació de termini quan els interessats són conscients del seu ús no autoritzat i han tingut coneixement de l'existència de l'expedient de recuperació d'ofici per part de l'Ajuntament amb suficient antelació, sense que quedi justificat permetre la continuïtat de l'ús de l'hort fins aquella data.*
- d) *Finalment, pel que fa la concessió d'un hort urbà, és una petició que no correspon resoldre en l'expedient de recuperació d'ofici i s'ha de vehicular pels canals corresponents. Per tant, no escau estimar l'al·legació, ja que està fora de l'objecte del procediment de recuperació d'ofici.*



Conclusió

D'acord amb els antecedents, normativa aplicable i consideracions jurídiques exposats, es proposa a l'òrgan competent que adopti els següents acords:

PRIMER.- ADMETRE A TRÀMIT els següents recursos de reposició presentats contra el Decret d'Alcaldia DEC/5561/2023, ratificat per acord de Ple de data 22.12.2023, pel qual s'acorda la recuperació possessòria dels béns de domini públic on s'ubiquen els anomenats "horts de Can Mates", per reunir els requisits formals dels articles 4, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC):

- o Recurs presentat per l'interessat/ada amb DNI 08660021S en data 10.1.2024 (RGE E/1493/2024)*
- o Recurs presentat per l'interessat/ada amb DNI 47743543M en data 10.1.2024 (RGE E/1500/2024)*
- o Recurs presentat per l'interessat/ada amb DNI 49552233K en data 10.1.2024 (RGE E/1497/2024).*

SEGON.- DESESTIMAR els recursos de reposició indicats a l'acord primer, que reproduïxen essencialment el mateix contingut, pels següents motius que s'exposen a l'informe jurídic que consta a l'expedient:

- a) Pel que fa l'afirmació del termini que porten fent ús de l'espai, més enllà que serveixi per constatar aquest ús no autoritzat des de fa temps, no implica cap facultat sobre el domini públic, ja que és una prerrogativa dels béns demaniaus la seva imprescriptibilitat (articles 6 LPAP i 7 RPEL).*
- b) Pel que fa l'afirmació que no poden fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, es tracta d'una afirmació genèrica però que no es concreta a quins materials i instal·lacions es refereixen. Per aquest motiu, no es pot estimar l'al·legació, més enllà d'indicar, també de forma genèrica, que hauran de fer-se càrrec de tots els que els hi siguin imputables al seu ús no autoritzat, i només d'aquests, deixat l'espai en les condicions anteriors a aquest ús.*
- c) Pel que fa l'ampliació de termini fins el 30 de setembre, les 3 sol·licituds es presenten en data 10.1.2024 i, per tant, una vegada finalitzat el termini de 8 dies atorgat i previst a l'article 56 de la LPAP per a dur a terme els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat els béns objecte d'ocupació. Tenint en compte això, en aplicació de l'article 32 de la LPAC, no es pot atorgar una ampliació d'un termini ja finalitzat. Per altra banda, tampoc es considera adequada una ampliació de termini quan els interessats són conscients del seu ús no autoritzat i han tingut coneixement de l'existència de l'expedient de recuperació d'ofici per part de l'Ajuntament amb suficient antelació, sense que quedi justificat permetre la continuïtat de l'ús de l'hort fins aquella data.*
- d) Finalment, pel que fa la concessió d'un hort urbà, és una petició que no correspon resoldre en l'expedient de recuperació d'ofici i s'ha de vehicular pels canals corresponents. Per tant, no escau estimar l'al·legació, ja que està fora de l'objecte del procediment de recuperació d'ofici.*

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes oportuns.

(...)"



La principal normativa d'aplicació és la següent:

1. Pel que fa l'admissibilitat de l'escrit
Article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) (legitimació i concepte de persona interessada).
2. Pel que fa el tipus de recurs
 - a. *Tipus de recurs*
 - i. Articles 115.2 i 123 de la LPAC.
 - ii. Article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
 - b. *Termini per a interposar el recurs de reposició i resoldre'l*
Article 124 de la LPAC.
 - c. *Termini per a interposar el recurs contenciós administratiu*
Article 46 de la LJCA.
3. Pel que fa la recuperació d'ofici
 - I. Normativa estatal:
 - Articles 4.1 d), 22.2 j), 68 i 82 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
 - Articles 55 a 57 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
 - Article 68 del Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de patrimoni de les administracions públiques (RGLPAP)
 - Articles 9, 44, 46, 70 i 72 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals (RB)
 - Articles 220 i 221.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
 - II. Normativa autonòmica
 - Articles 8.1 e) i 227 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
 - Articles 147 i 151 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
4. Pel que fa el caràcter imprescriptible dels béns de domini públic

Els articles 6 de la LPAP i 7 del RPEL estableixen el caràcter imprescriptible dels béns de domini públic.
5. Pel que fa l'ampliació de terminis

L'article 32 de la LPAC regula l'ampliació de terminis.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs de reposició interposat és el mateix que ho era per dictar l'acte impugnat, que correspon al Ple d'acord amb el previst als articles 22.2 j) de la LRBRL i 52.2 k) del TRLMC, amb el quòrum de majoria simple en aplicació dels articles 47.1 de la LRBRL i 114.1 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

PRIMER.- ADMETRE A TRÀMIT els següents recursos de reposició presentats contra el Decret d'Alcaldia DEC/5561/2023, ratificat per acord de Ple de data 22.12.2023, pel qual s'acorda la recuperació possessòria dels béns de domini públic on s'ubiquen els anomenats "horts de Can Mates", per reunir els requisits formals dels articles 4, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC):

- o Recurs presentat per l'interessat/ada amb DNI 08660021S en data 10.1.2024 (RGE E/1493/2024)
- o Recurs presentat per l'interessat/ada amb DNI 47743543M en data 10.1.2024 (RGE E/1500/2024)
- o Recurs presentat per l'interessat/ada amb DNI 49552233K en data 10.1.2024 (RGE E/1497/2024).

SEGON.- DESESTIMAR els recursos de reposició indicats a l'acord primer, que reproduïen essencialment el mateix contingut, pels següents motius que s'exposen a l'informe jurídic de data 14.2.2024 que consta a l'expedient:

- a) Pel que fa l'afirmació del termini que porten fent ús de l'espai, més enllà que serveixi per constatar aquest ús no autoritzat des de fa temps, no implica cap facultat sobre el domini públic, ja que és una prerrogativa dels béns demaniaus la seva imprescriptibilitat (articles 6 LPAP i 7 RPEL).
- b) Pel que fa l'afirmació que no poden fer-se càrrec de materials i instal·lacions que ja hi eren, es tracta d'una afirmació genèrica però que no es concreta a quins materials i instal·lacions es refereixen. Per aquest motiu, no es pot estimar l'al·legació, més enllà d'indicar, també de forma genèrica, que hauran de fer-se càrrec de tots els que els hi siguin imputables al seu ús no autoritzat, i només d'aquests, deixat l'espai en les condicions anteriors a aquest ús.
- c) Pel que fa l'ampliació de termini fins el 30 de setembre, les 3 sol·licituds es presenten en data 10.1.2024 i, per tant, una vegada finalitzat el termini de 8 dies atorgat i previst a l'article 56 de la LPAP per a dur a terme els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat els béns objecte d'ocupació. Tenint en compte això, en aplicació de l'article 32 de la LPAC, no es pot atorgar una ampliació d'un termini ja finalitzat. Per altra banda, tampoc es considera adequada una ampliació de termini quan els interessats són conscients del seu ús no autoritzat i han tingut coneixement de l'existència de l'expedient de recuperació d'ofici per part de l'Ajuntament amb suficient antelació, sense que quedi justificat permetre la continuïtat de l'ús de l'hort fins aquella data.
- d) Finalment, pel que fa la concessió d'un hort urbà, és una petició que no correspon resoldre en l'expedient de recuperació d'ofici i s'ha de vehicular pels canals corresponents. Per tant, no escau estimar l'al·legació, ja que està fora de l'objecte del procediment de recuperació d'ofici.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes oportuns.

14.- Proposta de rectificació d'errada material en l'acord de reconeixements extrajudicials de crèdit per contractacions irregulars -RECs- del Ple de desembre de 2023. (Exp. 50280/2023)

En data de 22/12/2024 es va acordar per Ple l'aprovació de l'expedient de reconeixements de crèdit per contractacions irregulars.

Havent-se detectat dos errors en la part resolutiva de l'acord, pel que fa al primer punt hi ha una errada material en el sumatori de l'import de les factures que hi consta, apareixent un total de 602.461,63€ quan hauria de ser de 606.328,79€ i un de transcripció en el punt segon pel que fa al detall del proveïdor de la factura aprovada, on hauria d'aparèixer només la informació de l'Empresa Autocares Cer del mes d'octubre 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) les administracions poden rectificar, en qualsevol moment, a instància de part interessada o d'ofici, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- RECTIFICAR a l'empara del article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC), l'errada material advertida en el punt Primer i de transcripció en el punt segon de l'acord de Ple de data 22/12/2022, tot circumscriuint-se la susdita rectificació en el següent sentit:

On diu:

"Primer.- Aprovar com a reconeixements extrajudicials de crèdit les obligacions per serveis o subministraments prestats sense seguir el procediment legalment establert amb anterioritat al 18 de setembre de 2023, data en que s'aprovà la Mesura de Govern amb la Instrucció per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, per un import total de **602.461,63€**, de conformitat amb els informes presentats per cadascun dels àmbits:

Àmbit	Proveïdor	Import
Qualitat Urbana i Mobilitat – Neteja Viària, Planificació, Prevençió i Gestió de Residus	PREZERO GESTIÓN DE RESIDUOS S.A. (Gestió de la Deixalleria de Can Calopa – setembre 2023)	3.657,50€
Qualitat Urbana i Mobilitat – Serveis Urbans	SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, SAU – SOREA (serveis manteniment i inspecció xarxa clavegueram municipal i execució connexions particulars xarxa – juliol, agost i setembre)	36.645,65€
Qualitat Urbana i Mobilitat – Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevençió i Gestió de Residus	VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA (gestió i explotació servei recollida i transport residus urbans i neteja viària setembre)	528.611,62€

Àmbit de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat – Serveis Socials	Suara Serveis SCCL (servei suport educatiu a l'exclusió residencial i projectes d'emergència habitacional –setembre 2023)	294,40€
Servei Jurídics	Francisco J. Manjarin Blanco, Pareja Ass. (defensa lletrada de l'Ajuntament en procediments i de despeses de procurador)	3. 867,16€
OAMCCSC	Serveis de l'espectacle FOCUS, SA (Servei contractació espectacle “Júnior” – setembre	14.278,00€
OAMCCSC	KOOBIN EVENT, SL (Servei de de gestió i venda d'entrades- Setembre)	1.694,00€
OAMCCSC	INICIATIVES EVENTS, SL (Serveis tècnics externs – setembre)	9.452,52€
Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació – Serveis Socials	SPM PROMOCIONS MUNICIPALS DE SANT CUGAT DEL VALLES, SA (PROMUSA) (lloguer d'un pis social – Jul-set 2023)	1.678,77€
Servei de Tecnologia	ASESORIA INFORMATICA DE SISTEMAS CAD SL (Manteniment programes Microstation i opensite – abril fins 9 maig)	4.686,40€
Servei de Tecnologia	SPEEDCOMM TELEMATICS SYSTEMS SA (Manteniment plataforma mobilitat Municipal – setembre)	1.462,77€
TOTAL		602.461,63€

Ha de dir:

“Primer.- Aprovar com a reconeixements extrajudicials de crèdit les obligacions per serveis o subministraments prestats sense seguir el procediment legalment establert amb anterioritat al 18 de setembre de 2023, data en que s’aprovà la Mesura de Govern amb la Instrucció per a la contractació responsable i l’eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, per un import total de **606.328,79€**, de conformitat amb els informes presentats per cadascun dels àmbits:

Àmbit	Proveïdor	Import
Qualitat Urbana i Mobilitat – Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus	PREZERO GESTIÓN DE RESIDUOS S.A. (Gestió de la Deixalleria de Can Calopa – setembre 2023)	3.657,50€
Qualitat Urbana i Mobilitat – Serveis Urbans	SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, SAU – SOREA (serveis manteniment i inspecció xarxa clavegueram municipal i execució connexions particulars xarxa – juliol, agost i setembre)	36.645,65€
Qualitat Urbana i Mobilitat – Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus	VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA (gestió i explotació servei recollida i transport residus urbans i neteja viària setembre)	528.611,62€
Àmbit de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat – Serveis Socials	Suara Serveis SCCL (servei suport educatiu a l'exclusió residencial i projectes d'emergència habitacional –setembre 2023)	294,40€
Servei Jurídics	Francisco J. Manjarin Blanco, Pareja Ass. (defensa lletrada de l'Ajuntament en procediments i de despeses de procurador)	3. 867,16€
OAMCCSC	Serveis de l'espectacle FOCUS, SA (Servei contractació espectacle “Júnior” – setembre	14.278,00€

OAMCCSC	KOOBIN EVENT, SL (Servei de de gestió i venda d'entrades- Setembre)	1.694,00€
OAMCCSC	INICIATIVES EVENTS, SL (Serveis tècnics externs – setembre)	9.452,52€
Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació – Serveis Socials	SPM PROMOCIONS MUNICIPALS DE SANT CUGAT DEL VALLES, SA (PROMUSA) (lloguer d'un pis social – Jul-set 2023)	1.678,77€
Servei de Tecnologia	ASESORIA INFORMATICA DE SISTEMAS CAD SL (Manteniment programes Microstation i opensite – abril fins 9 maig)	4.686,40€
Servei de Tecnologia	SPEEDCOMM TELEMATICS SYSTEMS SA (Manteniment plataforma mobilitat Municipal – setembre)	1.462,77€
TOTAL		606.328,79€

“

I On diu:

“Segon.- Aprovar, de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, com a reconeixement extrajudicial de crèdits les obligacions derivades de serveis o subministraments obligatoris i de caràcter essencial per un import total de **623.243,65€** i segons el següent detall:

.../...

Àmbit	Proveïdor	Import
Àmbit de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat – Serveis Socials	EMPRESA AUTOCARES CER, SA (Servei de transport adaptat-Agost de 2023) Gruas Pablo, SL (retirada vehicles per infracció o moviment – octubre 2023)	14.588,70€

.../... “

Ha de dir:

“Segon.- Aprovar, de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, com a reconeixement extrajudicial de crèdits les obligacions derivades de serveis o subministraments obligatoris i de caràcter essencial per un import total de **623.243,65€** i segons el següent detall:

.../...

Àmbit	Proveïdor	Import
Àmbit de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat – Serveis Socials	EMPRESA AUTOCARES CER, SA (Servei de transport adaptat— octubre 2023)	14.588,70€

.../... “

Segon.- Donar trasllat de l'acord a la Secció de Comptabilitat i Control Pressupostari i a la Intervenció General.

15.- Proposta d'aprovació de Reconeixements Extrajudicials de Crèdit per contractacions irregulars. (Exp. 5192/2024)

El Ple Municipal de 18 de setembre va aprovar la Mesura de Govern que incorpora la *“Instrucció per a la contractació responsable i eliminació dels expedients extrajudicials de crèdit en el seu ús actual”* amb el propòsit de deixar d'utilitzar aquesta figura per l'aprovació de factures de tercers que no disposen de contracte vigent en el moment de la prestació del servei.

La mesura estableix que a partir de la seva aprovació, les factures subjectes a aquesta circumstància s'entendran nul·les de ple dret i es posaran en curs els procediments relatius a la reclamació patrimonial per part del tercer i per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

No obstant, la mesura estableix una excepció transitòria per a aquelles factures que corresponguin de forma estricta a serveis obligatoris i de caràcter essencial o necessaris per la prestació dels serveis essencials, així com les factures que corresponguin a serveis realitzats abans de la data d'aprovació d'aquesta instrucció. Aquestes factures, degudament identificades i classificades sota aquest principi, seguiran sent proposades per a la seva aprovació al Ple per no generar un perjudici a la ciutadania.

Els òrgans gestors de l'Ajuntament, i conseqüentment totes les seves direccions, tindran com a objectiu i responsabilitat principal actualitzar de forma prioritària totes les licitacions vençudes i impulsar les d'aquells subministraments o serveis que en aquests moments no disposen de cobertura contractual. En un període que no hauria d'anar més enllà de finals del primer trimestre de 2024, totes les contractacions haurien d'estar regularitzades i en conseqüència, donar per acabada la transitorietat i les excepcions.

Els articles 36 a 44 de les bases d'execució per al pressupost de l'exercici 2022, prorrogades per a l'exercici 2023, estableixen el concepte, característiques i procediment per regularitzar factures derivades de contractacions irregulars entenent com a tals, segons l'informe del Tribunal de Cuentas número 1415 *Informe de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdits aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018*, les factures que poden estar incloses en alguna de les següents situacions:

- Contractes extingits sense nova contractació.
- Inexistència de contracte.
- Contractes modificats sense seguir el procediment legalment establert.
- Contractes sense consignació pressupostària adequada i suficient.

Els articles esmentats de les bases d'execució, seguint les recomanacions d'aquest Tribunal, atribueixen la competència per a l'aprovació d'aquests reconeixements de crèdit al Ple de l'Ajuntament, essent el contingut de cadascun dels expedients que s'integren en aquesta única proposta de dictamen de reconeixement extrajudicial de crèdits, el següent:

1.- Informe emès pel centre gestor, on consta la següent informació:

- Objecte de l'informe.
- Descripció detallada de la despesa.
- Acreditació que la despesa s'ha dut a terme.
- Acreditació del preu a abonar ajustat a mercat.
- Justificació de la causa per a la que procedeix al reconeixement extrajudicial del crèdit.
- Estat de tramitació de l'expedient administratiu per evitar aquesta situació.

2.- Factura degudament conformada.

3.- Certificat emès per la persona responsable de la secció de comptabilitat i control pressupostari conforme existia crèdit adequat i suficient en el moment d'efectuar-se la prestació o subministrament.

4.- Document comptable de retenció de crèdit.

5.- Informe de la intervenció

- Objecte i naturalesa de l'informe
- Antecedents
- Normativa aplicable
- Conclusions

Els centres gestors pressupostaris dels àmbits respectius han elaborat els expedients de reconeixement de crèdit amb el contingut establert anteriorment, el detall dels quals es troba inclòs en els acords d'aquesta proposta de dictamen i la documentació en l'expedient de la proposta.

Consta també a l'expedient de la proposta de dictamen informe de la secretària general núm. 7/2024 de data 23-02-2024.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- Aprovar, de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, com a reconeixement extrajudicial de crèdits les obligacions derivades de serveis o subministraments obligatoris i de caràcter essencial per un import total de **35.291,66€** i segons el següent detall:

Àmbit	Proveïdor	Import
Qualitat Urbana i Mobilitat – Sostenibilitat i Medi Ambient	CALDES ANIMAL, ASSOCIACIÓ PROTECTORA DE CALDES DE MONTBUI (Serveis recollida animals companyia, abandonats o perduts a la via pública- des 23 i gener 24)	35.291,66€
TOTAL		35.291,66€

Segon.- Aprovar, de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, com a reconeixement extrajudicial de crèdits les obligacions derivades de serveis o subministraments necessaris per a la prestació de serveis obligatoris o essencials per un import total de **4.157,86€** i segons el següent detall.

Àmbit	Proveïdor	Import
Qualitat Urbana i Mobilitat – Servei de Logística	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, SME (Servei correspondència municipal - Des. 2023)	1.347,88€
Qualitat Urbana i Mobilitat – Manteniment d'edificis municipals	STENCO INDUSTRIAL, SL (Netejes i desinfeccions prevenció legionel·losi – Des 2023)	1.247,51€
Qualitat Urbana i Mobilitat – Servei de Logística	RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL SL (Servei correspondència municipal – Des 2023)	1.562,47€
TOTAL		4.157,86€

Tercer.- Aprovar, de conformitat amb les excepcions previstes a la Mesura de Govern per a la contractació responsable i l'eliminació dels expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit, com a reconeixement extrajudicial de crèdits les obligacions derivades de serveis o subministraments per la prestació de serveis considerats essencials pel seu caràcter d'interès públic per un import total de **57.390,25€** i segons el següent detall.

Àmbit	Proveïdor	Import
Patronat Municipal d'Educació	FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (Servei de suport a les escoles bressol municipals – gener 2024)	48.645,50€
Patronat Municipal d'Educació	DOBLEVIA SCCL (Servei de suport a l'escoles bressol El Molí – gener 2024)	8744,75€
TOTAL		57.390,25€

Quart.- Donar trasllat dels presents acords a la secció de comptabilitat i control pressupostari, a la Intervenció General i a cadascun dels centres gestors i Direccions afectats.

16.- Expedient de modificació número 4 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2024. (Exp. 4238/2024)

L'Àmbit de Drets Socials i Ciutadania, el Servei de Medi Ambient, el Gabinet d'Alcaldia, el Servei de Cultura i Joventut, el Servei d'Infància, Joventut, Gent Gran, Promoció de la Ciutat i Memòria Històrica i el Servei de Manteniment Urbà han justificat en els seus informes, adjunts a l'expedient, la necessitat de modificar el pressupost.

L'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els articles 35 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, regulen els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit.

La disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i la disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 9 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024, on regula que l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest expedient és el Ple.

La Intervenció general ha emès el preceptiu informe no vinculant que consta a l'expedient.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS



Primer.- APROVAR l'expedient de modificació número 4 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2024 mitjançant les modalitats de crèdits extraordinaris finançats amb baixes per anul·lació i suplements de crèdits finançats amb baixes per anul·lació, d'acord amb el següent detall:

Crèdits extraordinaris	288.252,43 €
<i>baixes per anul·lació</i>	288.252,43 €
Suplements de crèdits	534.570,93 €
<i>baixes per anul·lació</i>	534.570,93 €

1. Crèdits extraordinaris

1.1. Crèdits extraordinaris finançats amb baixes per anul·lació

1.1.1. Creació de varies aplicacions de drets socials

a) Aplicacions pressupostàries de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000881 21300 23100 2269900 00881	Accions cura nens i nenes de 0 a 14 anys	0,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			150.000,00 €	
10000880 21500 23100 4800002 00880	Conveni Associació Comerciants Barri Monestir	0,00 €	400,00 €	400,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			400,00 €	
TOTAL INCREMENTS			150.400,00 €	

b) Finançament de les aplicacions pressupostàries de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000276 21100 23100 2269913 00276	Accions cura nens i nenes de 0 a 14 anys	150.000,00 €	-150.000,00 €	0,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			-150.000,00 €	
10000284 21100 23100 4800004 00284	Conveni Associació Comerciants Barri Monestir	400,00 €	-400,00 €	0,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			-400,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-150.400,00 €	

1.1.2. Creació de l'aplicació pressupostària 'Quota de col·laboració Consorci del Parc de Collserola'

a) Aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000882 30200 17200 4670000 00882	Quota de col·laboració Consorci del Parc de Collserola	0,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			54.000,00 €	



TOTAL INCREMENTS	54.000,00 €
-------------------------	--------------------

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000704 30200 17200 4800000 00704	Quota de col·laboració Consorti del Parc de Collserola	54.000,00 €	-54.000,00 €	0,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			-54.000,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-54.000,00 €	

1.1.3. Creació de l'aplicació pressupostària 'Llibres i obsequis institucionals'

a) Aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000886 00000 46200 2260100 00886	Llibres i obsequis institucionals	0,00 €	14.700,00 €	14.700,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			14.700,00 €	
TOTAL INCREMENTS			14.700,00 €	

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000804 00000 46200 4800001 00804	Subvenció a Arqueta de Poesia	14.700,00 €	-14.700,00 €	0,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			-14.700,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-14.700,00 €	

1.1.4. Creació de l'aplicació pressupostària 'P. Suport col·lectius vulnerables: Horts-Autoconsum'

a) Aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000887 21100 23100 2269907 00887	P. Suport col·lectius vulnerables: Horts- Autoconsum	0,00 €	10.956,80 €	10.956,80 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			10.956,80 €	
TOTAL INCREMENTS			10.956,80 €	



b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000230 21100 23100 2279913 00230	P.At. Infància-família: Punt de Trobada	95.583,95 €	-10.956,80 €	84.627,15 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			-10.956,80 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-10.956,80 €	

1.1.5. Creació de l'aplicació pressupostària 'Conveni Fundació privada Música Simfònica i de cambra'

a) Aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000888 01100 33400 4800021 00888	Conveni Fundació privada Música Simfònica i de cambra	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			30.000,00 €	
TOTAL INCREMENTS			30.000,00 €	

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000380 01100 33800 2260900 00380	Activitats cultura popular i tradicional	900.000,00 €	-10.000,00 €	890.000,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			-10.000,00 €	
10000814 01100 33400 4800020 00814	Reserva per subvencions directes puntuals (aniversaris entitats)	20.000,00 €	-20.000,00 €	0,00 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 4</i>			-20.000,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-30.000,00 €	

1.1.6. Creació de l'aplicació pressupostària 'Serveis prof. espec. en programació, actualització i manteniment online'

a) Aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000889 23500 43200 2270600 00889	Serveis prof. espec. en programació, actualització i manteniment online	0,00 €	28.195,63 €	28.195,63 €
<i>TOTAL CAPÍTOL 2</i>			28.195,63 €	

TOTAL INCREMENTS	28.195,63 €
-------------------------	--------------------

b) Finançament de l'aplicació pressupostària de nova creació

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000409 23500 43200 4490000 00409	Conveni aparcament PROMUSA	28.195,63 €	-28.195,63 €	0,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			-28.195,63 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-28.195,63 €	

2. Suplements de crèdits

2.1. Suplements de crèdits finançats amb baixes per anul·lació

2.1.1. Suplement de varies aplicacions de manteniment municipal

a) Increment de les següents aplicacions pressupostàries

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000616 30410 15320 2219900 00616	Gestió manteniment via pública-subministraments	226.235,79 €	13.611,25 €	239.847,04 €
10000609 30410 15320 2219900 00609	Gestió manteniment via pública-subministraments	239.847,04 €	31.762,50 €	271.609,54 €
10000625 30010 92000 2120000 00625	Mant. edificis administratius	26.623,50 €	1.815,00 €	28.438,50 €
10000622 30010 34200 2120000 00622	Mant. edificis esportius	24.934,77 €	1.815,00 €	26.749,77 €
10000620 30010 33300 2120000 00620	Mant. edificis culturals	25.690,99 €	1.815,00 €	27.505,99 €
10000618 30010 32300 2120000 00618	Mant. edificis ensenyament	34.160,97 €	3.630,00 €	37.790,97 €
10000652 30010 92000 2130008 00652	Manteniment ascensors municipals -Manteniment ascensors - preventiu	7.118,80 €	21.356,40 €	28.475,20 €
10000651 30010 92000 2130002 00651	Manteniment ascensors municipals -Manteniment ascensors - correctiu	5.000,00 €	15.432,58 €	20.432,58 €
10000625 30010 92000 2120000 00625	Mant. edificis administratius	28.438,50 €	3.630,00 €	32.068,50 €
10000654 30010 92000 2130005 00654	Manteniment instal·lacions mpals (portes autom.) - Ampliació	3.516,57 €	5.274,10 €	8.790,67 €



10000596 30010 92000 2120010 00596	Manteniment edificis - Lampisteria	42.350,00 €	18.150,00 €	60.500,00 €
10000595 30010 92000 2120010 00595	Manteniment edificis - Electric	60.500,00 €	32.250,00 €	92.750,00 €
10000628 30010 92000 2130009 00628	Manteniment instal·lacions mpals PORTES MOTORITZADES I MANUAL	6.149,50 €	6.149,50 €	12.299,00 €
10000627 30010 92000 2130006 00627	Mant. Instal mitja tensió	3.623,47 €	3.623,47 €	7.246,94 €
10000649 30010 92000 2130007 00649	Mant. Normatiu, prev. l correctiu SAIS grups ele - Mant	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €
10000821 30060 17100 2270000 00821	Manteniment parcs i jardins	1.684.413,28 €	335.309,40 €	2.019.722,68 €
TOTAL CAPÍTOL 2			498.124,20 €	
10000673 30410 17200 4800000 00673	Quota Clúster d'eficiència energètica de Catalunya	2.727,27 €	242,73 €	2.970,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			242,73 €	
TOTAL INCREMENTS			498.366,93 €	

b) Aplicació pressupostària que disminueix

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000668 30030 16500 2210002 00668	Regularització energètica enllumenat públic	500.000,00 €	-498.366,93 €	1.633,07 €
TOTAL CAPÍTOL 2			-498.366,93 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-498.366,93 €	

2.1.2. Suplement de l'aplicació pressupostària 'Gestió d'esdeveniments i protocol'

a) Increment de la següent aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000784 00000 92000 2260100 00784	Gestió d'esdeveniments i protocol	12.000,00 €	3.500,00 €	15.500,00 €
TOTAL CAPÍTOL 2			3.500,00 €	
TOTAL INCREMENTS			3.500,00 €	

b) Aplicacions pressupostàries que disminueixen

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
--------------------------	----------	--------------------	-----------	--------------



10000803 00000 46200 4800000 00803	Subvenció a Associació Neret Social	2.000,00 €	-2.000,00 €	0,00 €
10000787 00000 92000 4800000 00787	Fòrum de Síndics (quota associat)	3.320,00 €	-1.500,00 €	1.820,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			-3.500,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-3.500,00 €	

2.1.3. Suplement de vàries aplicacions pressupostàries de cultura

a) Increment de les següents aplicacions pressupostàries

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000386 01100 32600 4670000 00386	Aportació al Consorci de Normalització Lingüística	60.000,00 €	28.000,00 €	88.000,00 €
10000391 01100 33400 4800000 00391	Conveni amb l'Acadèmia de les arts i les ciències cinematogràfiques	1.700,00 €	1.204,00 €	2.904,00 €
10000400 01100 33400 4800009 00400	Premi Literari de Narrativa	5.000,00 €	1.000,00 €	6.000,00 €
10000397 01100 33400 4800006 00397	Premi Gabriel Ferrater	7.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			32.704,00 €	
TOTAL INCREMENTS			32.704,00 €	

b) Aplicacions pressupostàries que disminueixen

Aplicació pressupostària	Concepte	Import a.p. Actual	Import MC	Import final
10000398 01100 33400 4800007 00398	Suport i dinamització Entitats	200.000,00 €	-29.204,00 €	170.796,00 €
10000863 01100 33400 4800011 00863	Ajuts per espais i establiments culturals privats	16.000,00 €	-1.000,00 €	15.000,00 €
10000403 01100 33400 4800012 00403	Conveni Geganters. 35 anys	5.000,00 €	-500,00 €	4.500,00 €
10000404 01100 33400 4800013 00404	Conveni La Lira 140 anys	10.000,00 €	-1.000,00 €	9.000,00 €
10000402 01100 33400 4800011 00402	Ajuts per espais i establiments culturals privats	8.000,00 €	-1.000,00 €	7.000,00 €
TOTAL CAPÍTOL 4			-32.704,00 €	
TOTAL DISMINUCIONS			-32.704,00 €	

Segon.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'edictes electrònic d'aquest Ajuntament l'edecte d'exposició pública d'aquesta modificació del pressupost de 2024 per un període de 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar l'expedient de modificació pressupostària i presentar reclamacions davant el Ple d'acord amb allò establert en els articles 169 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si durant aquest termini no s'han presentat reclamacions quedarà definitivament aprovada aquesta modificació pressupostària.

Tercer.- DONAR COMPTE a la Intervenció Municipal d'aquest acord per tal de fer efectives i executives aquestes modificacions pressupostàries.

17.- Modificació de les dietes i indemnitzacions dels càrrecs electes de l'Ajuntament. (Exp. 30628/2023)

El dia 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i el passat 17 de juny de 2023 es va constituir el nou Ajuntament.

El Ple municipal en sessió extraordinària de data 11.07.2023 va aprovar el règim de dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions dels membres electes de l'Ajuntament.

Posteriorment a aquesta data es van assolir una sèrie d'acords polítics amb els membres i grups electes del Consistori que tenien per objecte actualitzar, pel període esmentat, les retribucions inicialment establertes atenent a criteris com el del creixement de la ciutat i molt especialment el de la inflació dels darrers anys.

El 27 de febrer de 2024, el tinent d'alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització ha redactat una memòria en la que proposa una modificació dels acords quart, cinquè i sisè de l'acord plenari de data 11 de juliol de 2023 d'aprovació del règim de dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions dels membres electes de l'ajuntament. Concretament les relatives a les retribucions anuals que pot percebre un membre de cada grup polític municipal de l'oposició en cas de sol·licitar una dedicació exclusiva, així com les indemnitzacions que perceben els membres de la Corporació que no tenen ni dedicació exclusiva ni parcial en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats.

Consta a l'expedient informe de la secretària general de data 31.05.2023.

Existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost de l'any 2024 per atendre les actualitzacions derivades d'aquests acords polítics.

Aquesta Alcaldia, fent ús de les facultats que li confereixen, entre altres, els articles 21 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (RBRL), l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), l'article 13 del Reial Decret 2.568/1986, i l'article 35 del ROM, i per tot el que s'exposa,

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- ESTABLIR que només un membre de cada grup polític municipal de l'oposició, ja sigui portaveu o regidor/a, pugui sol·licitar una retribució anual de 43.000 € euros bruts (dedicació exclusiva) que percebran en dotze mensualitats en cadascun dels mesos de l'any per import de 3.071,43 euros cadascuna i dues pagues extraordinàries en els mesos de juny i desembre per un import cada paga d'una mensualitat. Aquestes retribucions tindran efectes retroactius a 1 de gener de 2024.

Segon.- ESTABLIR a favor dels membres de la Corporació que no tinguin ni dedicació exclusiva ni dedicació parcial, les següents quanties econòmiques en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats que a continuació es determinen i per cadascuna de les sessions:

Òrgan col·legiat	Import indemnització
Ple ordinari	577,67 €
Ple extraordinari	623,88 €
Comissions informatives (*)	543,00 €
Comissió especial de comptes	346,61 €
Junta de portaveus	404,37 €

(*) El nombre màxim d'assistències a les comissions informatives que es poden percebre es fixa en 2.

A aquest efecte el/la secretari/ària dels òrgans anteriors trametrà a la Intervenció municipal i a la secció de nòmines la relació certificada dels membres assistents a cada sessió.

Aquestes quanties econòmiques tindran efectes retroactius a 1 de gener de 2024.

Tercer.- ESTABLIR que les retribucions i indemnitzacions establertes en aquest acord s'actualitzaran anualment a partir de l'exercici 2025, en els termes en que les Lleis de pressupostos generals de l'Estat o les corresponents normes aprovades a aquest efecte prevegin per al personal al servei del sector públic, dins els límits màxims que per al règim retributiu dels membres de les corporacions locals s'estableixin.

Quart.- DISPOSAR que les despeses a les que es refereixen els apartats anteriors s'imputin a les aplicacions incloses al pressupost a tal efecte, efectuant-se pels serveis administratius corresponents les habilitacions de crèdits que en el seu cas siguin necessàries.

Cinquè.- PUBLICAR íntegrament aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes i al Portal de Transparència de la Corporació, en compliment de l'article 75 de la LRBRL, de 2 d'abril, als efectes legals oportuns.

Sisè.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la intervenció municipal, a la tresoreria i al departament de personal als efectes legals oportuns.

18.- Modificació de les dotacions econòmiques als grups polítics d'aquest Ajuntament. (Exp. 30625/2023)

El dia 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i el passat 17 de juny de 2023 es va constituir el nou Ajuntament.

El Ple municipal en sessió extraordinària de data 11.07.2023 va aprovar les dotacions econòmiques als 7 grups polítics d'aquest Ajuntament per al període del mandat corporatiu 2023-2027.

Posteriorment a aquesta data es van assolir una sèrie d'acords polítics amb els membres i grups electes del Consistori que tenien per objecte actualitzar, pel període esmentat, les retribucions inicialment establertes atenent a criteris com el del creixement de la ciutat i molt especialment el de la inflació dels darrers anys.

El 27 de febrer de 2024, el tinent d'alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització ha redactat una memòria en la que proposa una modificació dels acords primer i quart de l'acord plenari de data 11 de juliol de 2023 d'aprovació de les dotacions econòmiques als grups polítics municipals.

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), expressament estableix la possibilitat que els ajuntaments puguin atorgar dotació econòmica als grups polítics, sempre que aquestes quanties estiguin previstes en els pressupostos municipals anuals i que la referida quantia ha de tenir una doble partida: una quantia igual per a cada grup polític i una altra variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, i que aquestes quanties no podran superar els límits que s'estableixin amb caràcter general en les lleis generals dels pressupostos anuals de l'Estat.

L'article abans esmentat prohibeix expressament que les dotacions econòmiques, que el Ple municipal atorga als grups polítics, es destinin al pagament de remuneracions del personal de qualsevol tipus al servei d'aquest Ajuntament, o per l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial i així mateix s'obliga als grups polítics a portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica que se li atorga per al manteniment del seu grup, obligant-los a posar a disposició del Ple l'esmentada comptabilitat quan aquest així ho requereixi.

El Ple municipal en sessió de data 15.02.2021 va aprovar el Reglament regulador del règim de justificació i transparència de les assignacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, i es va publicar al BOPB de data 2.06.2021.

Consta a l'expedient informe de la secretària general de data 31.05.2023.

Existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost de l'any 2024 per atendre les actualitzacions derivades d'aquests acords polítics.

La competència per a la adopció del present acord correspon al Ple de la corporació, en virtut de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació de les assignacions als grups polítics aprovades al Ple Municipal de data 11 de juliol de 2023, establint per al període que resta del mandat corporatiu 2023-2027 i amb efectes 1 de gener de 2024, una dotació econòmica als grups polítics municipals consistent en una quantia fixa de 9.922,50 €/any per a cada grup i una quantia



variable de 6.615 €/any per cada regidor que formi part del mateix, operació de la qual resulta les següents aportacions mensuals per a cada grup:

Grup polític JUNTS PER SANT CUGAT	5.788,13 €/mes
Grup polític GRUP MUNICIPAL D'ERC	3.031,88 €/mes
Grup polític GRUP CP-PSC	2.480,63 €/mes
Grup polític GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT	2.480,63 €/mes
Grup polític CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT)	1.929,28 €/mes
Grup polític VOX SANT CUGAT	1.929,28 €/mes
Grup polític EN COMÚ PODEM	1.929,28 €/mes

Segon.- ESTABLIR que les quanties aprovades que consten en el punt anterior s'entenen sense perjudici dels límits que en el seu cas i amb caràcter general estableixin les Lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Tercer.- ACORDAR, que en compliment del que disposa l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els grups polítics anteriorment esmentats, estan obligats a portar una comptabilitat especial de les dotacions econòmiques que se'ls han atorgat en l'apartat primer, i que hauran de posar a disposició d'aquest Ple, en qualsevol moment, i previ requeriment del mateix o en el seu cas en els terminis i condicions que reglamentàriament aprovi.

Quart.- APROVAR l'increment de la despesa corresponent a l'any 2024 per import d'11.182,50€ amb càrrec a l'aplicació 00000 91200 4800000 "Òrgans de govern – assignació grups polítics", d'acord amb el següent detall:

Grup polític JUNTS PER SANT CUGAT (NIF: V67459610)	3.307,50
Grup polític GRUP MUNICIPAL D'ERC (NIF: V66581943)	1.732,50
Grup polític GRUP CP-PSC (NIF: V04972329)	1.417,50
Grup polític GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT (NIF: V13979984)	1.417,50
Grup polític CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT- ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT) (NIF: V56247885)	1.102,50
Grup polític VOX SANT CUGAT (NIF: V56230816)	1.102,50
Grup polític EN COMÚ PODEM (NIF: V13973425)	1.102,50
TOTAL INCREMENT	11.182,50

Cinquè.- ASSUMIR el compromís de dotar en exercicis successius, la següent consignació pressupostària per a la materialització d'aquestes aportacions.

	2025	2026	2027
Grup polític JUNTS PER SANT CUGAT (NIF: V67459610)	69.457,50	69.457,50	34.728,75
Grup polític GRUP MUNICIPAL D'ERC (NIF: V66581943)	36.382,50	36.382,50	18.191,25
Grup polític GRUP CP-PSC (NIF: V04972329)	29.767,50	29.767,50	14.883,75
Grup polític GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR DE SANT CUGAT (NIF: V13979984)	29.767,50	29.767,50	14.883,75
Grup polític CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE SANT CUGAT-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-AMUNT) (NIF: V56247885)	23.152,50	23.152,50	11.576,25
Grup polític VOX SANT CUGAT (NIF: V56230816)	23.152,50	23.152,50	11.576,25
Grup polític EN COMÚ PODEM (NIF: V13973425)	23.152,50	23.152,50	11.576,25

TOTAL	234.832,50	234.832,50	117.416,25
-------	------------	------------	------------

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord als portaveus dels grups polítics, a la Intervenció Municipal i a la Tresoreria.

Educació, Universitats, Multiculturalitat i Benestar Animal

19.- Adjudicació lot 1 del contracte del servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts i de la gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès. (Exp. 34785/2022)

En data 16/10/2023, l'Ajuntament de Sant Cugat va aprovar per acord del Ple AJT/PLE/15/2023 l'expedient de contractació per a l'adjudicació dels dos lots del contracte del servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts i de la gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès, amb una durada inicial de 4 anys amb possibilitat d'una pròrroga d'una anualitat i modificacions, i amb un pressupost base de licitació total de 1.329.128,11 € (IVA inclòs), així com el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT). Es va seguir tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 21 i 156 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

L'objecte del contracte referit es va dividir en dos lots: servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats perduts (Lot 1) i gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès (Lot 2).

En data 19/10/2023 es va publicar l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i es va enviar l'anunci al DOUE amb un termini de presentació d'ofertes que finalitzava el 21/11/2023.

D'acord amb el certificat emès per l'eina Sobre Digital, va presentar oferta en el procediment de licitació convocat per a l'adjudicació del contracte de servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts i de la gestió de l'espai d'acollida de gats de carrer del municipi (Exp. 34785/2022 - 20/2023), una única empresa al lot 1, CALDES ANIMAL:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contracte de servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts i de la gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès" amb el codi d'expedient "20/2023 - 34785/2022" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 21/11/2023, a les 12:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
CALDES ANIMAL	G64925423	1	17/11/2023	14:30:53	ME/057353-2023

No consta cap oferta presentada pel Lot 2, per tant queda desert.

En data 22/11/2023 es va obrir el sobre A que conté la declaració responsable (DEUC), i la secretaria de la Mesa emet diligència (aupac 449210/2023) en ser correcta la documentació presentada.

En data 28/11/2023 es va obrir el sobre B amb la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor segons el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i posteriorment la mesa de Contractació va sol·licitar al Servei promotor l'informe amb l'anàlisi de la valoració tècnica de la proposició presentada pel que fa als criteris avaluables mitjançant judici de valor i així mateix sol·licita informe sobre les possibles causes de que el lot 2 hagi quedat desert.

En data 7/12/2023, el tècnic de salut pública emet informe tècnic de valoració dels criteris de judici de valor així com de l'informe tècnic amb les possibles causes de que el lot 2 hagi quedat desert, ambdós incorporats a l'expedient de contractació com a documents aupac 461464/2023 i 459479/2023.

L'article 150.3 de la LCSP, on estableix que no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, deduïnt-se "a sensu contrari" que si podrà declarar-se deserta una licitació en la que no existeixi cap oferta que sigui admissible, com ha succeït amb el lot 2 d'aquesta licitació.

En data 19/12/2023, es va donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris de judici de valor i de l'informe tècnic amb les possibles causes de que el lot 2 hagi quedat desert, i es va obrir el sobre C amb la oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules de la única empresa presentada al lot 1, CALDES ANIMAL, i la mesa va acordar aprovar l'informe tècnic de valoració dels criteris de judici de valor i requerir al servei responsable informe tècnic de valoració dels criteris automàtics presentats per l'empresa CALDES ANIMAL.

En data 9/1/2024, es va donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris automàtics, incorporat com a document aupac 481787/2023, i la mesa va acordar **aprovar** la valoració i puntuació de la oferta, com a resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte automàtics, establerts al quadre de característiques del plec de clàusules administratives, i del que resulta:

Empresa licitadora	Criteris que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluables amb fórmules	Puntuació total final
CALDES ANIMAL G64925423	36	55	91

En la mateixa sessió de la mesa de contractació de 9/1/2024 s'acorda requerir a l'empresa CALDES ANIMAL G64925423 la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació del contracte atès que ha presentat la única oferta i s'adequa als requeriments dels plecs.

En data 22/01/2024 es va requerir a l'empresa CALDES ANIMAL la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació del lot 1 del contracte de servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts i de la gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès, tal i com es va acordar en l'acta de la Mesa de contractació del dia 9/1/2024.

En data 2/2/2024, l'empresa esmentada va entregar la documentació en temps i forma, i la secretària de la mesa va emetre diligència de verificació de la documentació prèvia a l'adjudicació incorporada a l'expedient de contractació, com a document aupac 48857/2024.

En data 7/2/2024, la mesa de Contractació, en sessió interna acorda que la documentació aportada per CALDES ANIMAL és correcta, i per tant, i d'acord amb els articles 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i els articles 21 i 22 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del lot 1 del contracte de servei

de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts de Sant Cugat del Vallès a l'empresa CALDES ANIMAL, G64925423, per una durada inicial de 4 anys per import de 143.977,92 € (iva inclòs) de part fixa (35.994,48 €/any) i pels preus unitaris oferts en funció de les necessitats de l'Ajuntament i resta de compromisos oferts segons annex 3 amb un màxim de 933.496,59 € (iva inclòs) per la durada inicial de 4 anys.

En relació amb la despesa derivada d'aquesta contractació, el servei disposa de document comptable, document aupac num. 67346/2024, amb el següent detall i distribució per anualitats:

Any	Import	Aplicació	Concepte
2024	23.996,30 €	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part fixa maig/ desembre
	100.000,00	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part variable maig/ desembre
2025	35.994,48	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part fixa
	200.000,00	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part variable
2026	35.994,48	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part fixa
	222.331,05	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part variable
2027	35.994,48	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part fixa
	280.000,00	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part variable
2028	11.998,16	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part fixa gener/abril
	131.165,53	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	Part variable gener/abril

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, els contractes que subscriuin les administracions públiques s'han de formalitzar en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. De conformitat amb el que estableix l'apartat tercer del mateix article, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en virtut de l'article 44 del mateix text legal, per aquest motiu, no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Segons l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Quan el contracte estigui subjecte a una regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és el Ple municipal atès que la durada total del contracte excedeix els quatre anys, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat segon, de la LCSP.

En aplicació de l'article 47, apartat 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'economia, coneixement i organització,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- Adjudicar el lot 1 del contracte del servei de recollida, guarda i custòdia d'animals abandonats o perduts al municipi de Sant Cugat del Vallès a l'empresa CALDES ANIMAL G64925423 per una durada inicial de 4 anys per import de 143.977,92 € (iva inclòs) de part fixa (35.994,48 €/any) i pels preus unitaris oferts en funció de les necessitats de l'Ajuntament i resta de compromisos oferts segons annex 3 amb un màxim de 933.496,59 € (iva inclòs) per la durada inicial de 4 anys.

Segon.- Disposar la despesa per import de 123.996,30 € (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm 2024 10000700 30300 31100 2279901 00700 del pressupost municipal vigent segons el següent detall:

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
920240002401	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	23.996,30	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1. PART FIXA. MAIG-DES'24
920240002384	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	100.000,00	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1. PART VARIABLE. MAIG-DES'24

Tercer.- Assumir el compromís de dotar els exercicis successius procedents amb consignació pressupostària suficient i adequada per a fer front a la despesa de caràcter pluriennal generada pel contracte, d'acord amb l'article 174 del RDL.2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i subordinar l'eficàcia del contracte per a les anualitats successives corresponents a l'aprovació definitiva en cada exercici del pressupost municipal general, de conformitat amb l'article 39.2 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el següent detall i distribució per anualitats:

N. Operació	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920249000074	2025	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	35.994,48	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1. PART FIXA. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28
920249000074	2026	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	35.994,48	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1. PART FIXA. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28
920249000074	2027	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	35.994,48	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1. PART FIXA. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28
920249000074	2028	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	11.998,16	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1. PART FIXA. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28
920249000078	2025	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	200.000,00	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1 PART VARIABLE. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28

920249000078	2026	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	222.331,05	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1 PART VARIABLE. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28
920249000078	2027	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	280.000,00	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1 PART VARIABLE. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28
920249000078	2028	2024 10000700 30300 31100 2279901 00700	131.165,53	SERVEI RECOLLIDA, GUARDA I CUSTODIA ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS. LOT 1 PART VARIABLE. 2025, 2026, 2027 I GENER-ABRIL'28

Quart.- Declarar desert el lot 2 del contracte corresponent a la gestió de l'espai municipal d'acollida de gats de carrer de Sant Cugat del Vallès en no haver-se presentat cap oferta de cap licitador durant el termini de presentació d'ofertes d'acord amb el certificat emès per l'eina Sobre Digital i segons l'article 150.3 de la LCSP.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària i a les restants licitadores, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

Sisè.- Publicar aquesta Resolució d'acord amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de LCSP.

Setè.- Formalitzar el contracte d'acord amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de LCSP, en un termini que no podrà ser inferior a quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació d'aquesta adjudicació als candidats i licitadors.

Vuitè. - Publicar la formalització del contracte d'acord amb l'article 154 de la Llei 9/2017 de LCSP.

Novè.- Donar trasllat al Servei de Salut Pública, a l'àmbit gestor, a la Tinència d'Alcaldia, a Tresoreria i Comptabilitat i a la Intervenció municipal.

DRETS, DINAMITZACIÓ DE LA CIUTAT, COMERÇ I SEGURETAT

Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació

20.- Aprovació inicial per l'establiment, amb caràcter formal, del servei públic municipal del Servei d'Atenció Social de Proximitat (SAP) i la modificació del Reglament que reguli el Servei. (Exp. 17189/2022)

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix a l'art 66.3 k) que els municipis tenen competència pròpia en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

Per altra part, també estableix a l'art. 67 c), que els municipis, independentment o associats, tenen que prestar els Serveis socials i els contempla com a un servei mínim a prestar per els municipis de més de 20.000 habitants. També estableix que el finançament ha d'incloure els serveis socials de la població establerts legalment com a obligatoris.

La Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, en l' Art. 25.2 e) estableix que el municipi té competència pròpia en l' "Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social" i en l'Art. 26.1 c) que el municipi ha de prestar el servei d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc de exclusió social.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, a l'Art 12 atribueix a l'Administració local la competència de participació en la gestió de del sistema d'atenció a la dependència.

La Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix a l'article 31, com a competències del municipi, "*Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres Administracions*" (art. 31.1.b) i "*Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics*" (art. 31.1e), mentre que l'article 17 contempla entre les funcions d'aquests serveis socials bàsics "*Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal*" (art. 17.d) i "*Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència*" (art. 17.i).

El Decret 142/2010 d'11 d'octubre de 2010 pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials 2010-2011, estableix el Serveis d'atenció domiciliària, que inclou el Servei d'ajuda a domicili i el Servei de les tecnologies de suport i cura, com a prestacions garantides que tenen com a objectiu *promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari*.

Per tot l'exposat, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està plenament capacitat per a l'establiment dels serveis esmentats havent de seguir el procediment i la tramitació que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i, en concret, atès que el servei es prestarà en règim de lliure concurrència, els articles 158 a 160.

El SAP constitueix un conjunt organitzat de prestacions de servei destinades a millorar la situació de les persones amb manca, total o parcial, d'autonomia personal i/o amb dificultats socials. És un servei de caràcter social, que en cap cas atén situacions de naturalesa sanitària i que té per objectius concrets els següents:

- a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per circumstàncies diverses, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o la recuperació de les capacitats personals.
- e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi com a conseqüència d'una sobrecàrrega emocional que deteriori o disminueixi la qualitat de vida a les seves llars.

- f) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que no podrien continuar vivint en el seu domicili (per causes físiques, psíquiques o socials) sense l'ajuda o suport del Servei.
- g) Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir d'altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- h) En general, qualsevol actuació adreçada tant a millorar l'autonomia personal i/o social, com a evitar la seva pèrdua, de les persones beneficiàries del Servei.

D'acord amb el que estableix l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 188 del ROAS, els serveis públics es poden prestar mitjançant les següents formes:

- a) Gestió directa
- b) Gestió per la pròpia entitat local
- c) Organisme autònim local
- d) Entitat Pública Empresarial local
- e) Societat mercantil local, capital social de titularitat pública.

l. Procediment administratiu en relació a l'establiment de servei i, en el cas que ens ocupa, la modificació del vigent reglament

L'Ajuntament ha vingut prestant aquest servei de forma directa mitjançant la contractació de tercers a través de procediments de licitació d'acord amb la Llei de contractes del sector públic vigent en cada moment. No obstant, era necessari, en tractar-se de serveis públics obligatoris de prestació directa als ciutadans, el seu establiment amb caràcter formal d'acord amb el que estableix l'article 312 de l'esmentada LCSP, i per això, mitjançant Decret d'Alcaldia número 5004/2023 de data 27/10/2023 es va iniciar expedient per l'establiment formal del servei públic d'Atenció social de Proximitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i a l'hora es va disposar la redacció de la memòria, així com el projecte d'establiment i la modificació del vigent reglament, aprovat pel Ple municipal el 18 de juny de l'any 2018, publicat al BOPB en data 30.10.2018 sobre el règim jurídic de la prestació del servei com a documents que necessàriament han de configurar l'expedient.

És l'article 160 del ROAS estableix la documentació necessària per dur a terme per l'òrgan competent, l'aprovació de l'establiment del servei, això és una memòria justificativa, d'àmbit social, jurídica i econòmica, que porta incorporat un projecte d'establiment i l'estudi econòmic-financer del servei.

El projecte d'establiment inclòs a la memòria ha de contenir els aspectes següents:

- a) L'objecte i les característiques de prestació del servei
- b) La forma de gestió, horaris, personal
- c) Els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació.
- d) L'estudi econòmic-financer, i si escau, les tarifes a percebre dels usuaris.

Procedeix que el Ple municipal prengui en consideració l'establiment formal del servei de d'Atenció social de Proximitat i que aquest sigui sotmès a informació pública i audiència, pel termini de 30 dies, prèviament a l'aprovació definitiva, tal com estableix l'article 160 del ROAS.

En relació al reglament cal indicar que el Servei d'Atenció social de Proximitat està regulat al vigent Reglament del servei municipal d'atenció social de proximitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovat pel Ple Municipal el 18 de juny de l'any 2018, publicat al BOPB en data 30.10.2018.

No obstant, es fa necessari la seva revisió i en conseqüència la seva modificació el que també ha estat encarregat a la Comissió d'Estudi constituïda a l'efecte per Decret d'Alcaldia número DEC/5004/2023 de data 27/10/2023 esmentat anteriorment.

Tanmateix, el text que es presenta s'ajusta al principi de jerarquia normativa que proclamen l'article 9.3 de la Constitució Espanyola (CE) i l'article 55 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL) aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i no conté cap norma que s'oposi a una altra norma de jerarquia superior; finalment, l'avantprojecte compleix el principi d'interdicció en l'arbitrarietat dels poders públics que proclama l'article 9.3 de la CE, i els principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen l'aprovació de la norma projectada, i el de respecte a la llibertat individual (article 84. 2 de la LRBRL i 236. 2 de la LMRLC).

El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals, amb caràcter general, es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LRBRL, i desplegat per l'article 178 del TRLMRLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i els articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPCAP), sent d'aplicació, a la modificació dels mateixos, en allò que correspongui.

En relació a tot l'expedient s'ha dut a terme la consulta prèvia que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPCAP), sense que s'hagi presentat cap aportació o proposta una vegada finalitzat el termini de recollida d'opinions, de la consulta pública prèvia realitzada durant el termini de 15 dies, a través de la plataforma "Sant Cugat Decidim", ni tampoc per part de les entitats informades a través de correu electrònic com a membres de la Taula de Gent Gran, Taula de Malalties neurològiques, Taula de Discapacitats, Taula d'Accessibilitat i Consell Municipal de la Gent Gran.

Així mateix consten a l'expedient les actes de la Comissió d'estudi de dates, 17/11/2023 i 22/01/2024 en la que s'aprova la documentació i el text refós del reglament i es proposa elevar al Ple municipal, l'establiment formal del servei de referència amb tota la documentació que el conforma justificativa de la forma de gestió directa escollida, en compliment del que disposa l'article 312 de la LCSP.

El text refós del Reglament ha de ser aprovat inicialment pel Ple i sotmès a informació pública pel termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, als efectes que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions.

Si no s'hi presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu d'acord amb el que estableix l'art. 65.1 del ROAS, de contrari, quan s'hi presenten reclamacions o al·legacions, s'hauran de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva. En tot cas, tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, el text refós del Reglament

del Servei municipal d'atenció social de proximitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'haurà de publicar en el BOP, i no entrarà en vigor fins que se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LBRL.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'establiment de serveis i la modificació del reglament és el Ple municipal d'acord amb el que estableix l'article 22.2.d) i f) de la LRBRL, requerint-se el vot favorable de la majoria absoluta d'acord amb el que disposa l'article 47.2 k) del mateix text legal, en relació a l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei que es defineix amb l'establiment del servei.

Consta a l'expedient l'informe favorable de la tècnica jurídica i de la cap de servei d'Assessoria, defensa i representació jurídica de data 26-01-2024 i amb nota de conformitat de la secretària.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de drets, dinamització de la ciutat, comerç i seguretat,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- APROVAR inicialment l'establiment, amb caràcter formal, del Servei d'Atenció Social de Proximitat, que inclou la memòria i el projecte de servei tot considerant la forma directa de prestació del servei, mitjançant contracte de serveis a tercers, sostenible i eficient, així com del text del Reglament del Servei d'atenció social de proximitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, modificat i redactat per la Comissió d'Estudi, en els termes indicats, sense perjudici d'allò que al respecte pugui dir l'informe de la Intervenció municipal.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'expedient complet pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari local. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- DISPOSAR que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'establiment del servei formal de transport col·lectiu adaptat al municipi, amb la memòria justificativa i el projecte d'establiment que el motiva, així com el Reglament del servei, quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació en aplicació del que disposa l'article 178.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)

Quart.- PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'expedient, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

ANNEXOS

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT

1. Antecedents

Per Decret d'Alcaldia número 5004/2023 de data 27-10-2023 s'ha iniciat expedient per l'establiment del servei públic de municipal de Servei d'Atenció social de Proximitat i a l'hora es va disposar la redacció d'aquesta memòria, així com el projecte d'establiment i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació del servei com a documents que necessàriament han de configurar l'expedient.

La finalitat d'aquesta memòria és justificar la necessitat i conveniència de l'establiment del servei esmentat des del punt de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

1. Justificació envers la matèria de què es tracti

En el marc del que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, els Serveis socials bàsics consisteixen en un conjunt d'accions professionals que tenen l'objectiu d'atendre les necessitats socials més immediates, generals i bàsiques de les persones, famílies i grups. Aquestes actuacions contribueixen a la prevenció de les problemàtiques socials, el tractament de les situacions més vulnerables i l'atenció a les persones en situació de dependència i discapacitat.

L'article 17 de la llei de Serveis socials estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics els serveis d'atenció domiciliària.

La cartera de de serveis socials estableix com a servei de prestació garantida els serveis d'atenció domiciliària i els serveis de les tecnologies de suport i cura, i els defineix de la següent forma:

- Servei d'atenció domiciliària com el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. El servei es pot complementar amb altres modalitats d'atenció.
- Servei de les tecnologies de suport i cura: Modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, telealarma i teleassistència.

També s'estableix que aquests es poden complementar amb altres serveis de suport en l'entorn domiciliari.

Els **Serveis d'Atenció social de Proximitat (SAP)** constitueix un conjunt organitzat de prestacions de servei destinades a millorar la situació de les persones amb manca, total o parcial, d'autonomia personal i/o amb dificultats socials i estan formats pels següents serveis:

- **Servei d'atenció domiciliària (SAD)**

Servei que comprèn dues modalitats de servei que es poden prestar de forma conjunta o de forma separada:

- o Atenció personal: conjunt d'activitats de suport en el propi domicili de la persona o família, desenvolupades per professionals especialitzats, en situacions de manca d'autonomia física, psíquica o social, i en situacions de dependència. Ofereix: suport en la realització d'activitats de cura personal (higiene, mobilitzacions, vestir...), suport a la llar (compra, preparació d'àpats...), suport en activitats relacionades amb l'ajuda familiar i comunitària (instruir en tècniques de suport a familiars, afavorir la relació amb altres

serveis...) i suport en l'organització familiar per potenciar l'autonomia personal i familiar.

- Neteja de manteniment de la llar

El número de persones ateses en el servei en els darrers anys, ha estat el següent:

ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (atenció personal i neteja)	2019	2020	2021	2022
Número persones ateses durant l'any	855	776	733	770

En l'actualitat el servei s'està prestant fora del contracte i el seu cost s'està assumint amb factures extrajudicials de crèdit. Es va publicar la licitació del servei però en el Ple de 10-05-23 es va haver d'aprovar el desistiment per l'estimació per part del Tribunal Català de de Contractes del Sector públic, d'un recurs interposat per l'Asociación Española de Entidades de atención domiciliaria.

Actualment s'està treballant en la nova licitació.

- Servei d'àpats a domicili

Servei de preparació i lliurament d'àpats equilibrats i saludables al domicili de la persona usuària, prèvia valoració tècnica de Serveis socials.

El número de persones ateses en el servei en els darrers anys, ha estat el següent:

APATS A DOMICILI	2020	2021	2022
Número persones ateses durant l'any	69	98	112

A l'actualitat, el servei està aturat a l'espera de la licitació.

- LOPE (localitzador personal)

El LOPE és un sistema de localització de persones que funciona a través de la instal·lació d'una aplicació que s'instal·la a un dispositiu (rellotge intel·ligent- smartwatch) i està connectat a una centre d'atenció (24h/365) que permet la localització geogràfica de la persona, la configuració d'alarmes d'entrada i sortida en àrees de perill/seguretat, així com alarmes de velocitat. En cas d'emergència s'intervé avisant als familiars o persones de contacte, o als serveis d'emergències corresponents.

El número de persones ateses en el servei en els darrers anys, ha estat el següent:

LOCALITZADOR PERSONAL	2019	2020	2021	2022
Número de persones ateses durant l'any	19	21	21	16

El servei de LOPE es presta a través de Creu Roja i està pendent de licitar.

- Teleassistència

És una modalitat de servei social d'atenció domiciliària que amb la tecnologia adequada permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. El servei permet a les persones usuàries disposar d'atenció immediata, mitjançant un aparell connectat a un centre d'atenció. Ofereix: suport les 24 hores al dia i els 365 dies de l'any, una actuació immediata en situació d'emergència,

seguiment per part dels/de les professionals de l'equip del servei local de teleassistència, i instal·lació de detectors de seguretat (gas, fum, mobilitat,...) quan es valori com a necessari.

El número de persones usuàries del servei en els darrers anys ha estat de:

TELEASSISTÈNCIA	2019	2020	2021	2022
Número persones ateses durant l'any	2159	2207	2398	2452

La prestació del servei de teleassistència es presta a través de l'adhesió al Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona 2021-2024.

- Banc de productes de suport

El banc de productes de suport és un servei que engloba l'assessorament tècnic gratuït i personalitzat per part d'un/a terapeuta ocupacional, per valorar les adaptacions necessàries al domicili de les persones amb la finalitat de facilitar-ne l'accessibilitat, i que ofereix, en condicions de cessió, productes de suport que milloren l'autonomia de la persona o en faciliten la seva atenció en el domicili.

Està previst preparar la licitació d'aquest servei per poder-lo iniciar l'any 2024. S'ha presentat el projecte del servei a la Fixa 50 (SAED Serveis d'atenció a l'entorn domiciliari) del Contracte Programa 2022-2025 del Departament de drets Socials de la Generalitat de Catalunya i s'ha atorgat una subvenció.

2. Justificació jurídica

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix a l'Art. 67 c), que els municipis, independentment o associats, tenen que prestar els Serveis socials i els contempla com a un servei mínim a prestar per els municipis de més de 20.000 habitants. També estableix que el finançament ha d'incloure els serveis socials de la població establerts legalment com a obligatoris.

La Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, en l' Art. 25.2 e) estableix que el municipi té competència pròpia en l'" *Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social*" i en l'Art. 26.1 c) que el municipi ha de prestar el servei d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc de exclusió social.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, a l'Art 12 atribueix a l'Administració local la competència de participació en la gestió de del sistema d'atenció a la dependència.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya estableix a l'article 31, com a competències del municipi, "*Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres Administracions*" (art. 31.1.b) i "*Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics*" (art. 31.1e), mentre que l'article 16 preveu que "*els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents*", l'article 17 contempla entre les funcions d'aquests serveis socials bàsics "*Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal*" (art. 17.d) i "*Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència*" (art. 17.i).

En exercici de les competències anteriors i de conformitat amb allò que preveu l'article 158 i 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el *Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya*, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estableix el *Servei d'atenció social de proximitat*, que es concreta en les prestacions recollides en el Reglament aprovat el 18 de juny de 2018

Per tot l'exposat, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està plenament capacitat per a l'establiment del serveis esmentats havent de seguir el procediment i la tramitació que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i, en concret, atès que el servei es prestarà en règim de lliure concurrència, els articles 158 a 160.

3. Justificació organitzativa³

El servei a establir es pot prestar, en principi, mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment. En el cas que ens ocupa, per les característiques del servei la forma que es valora més adequada és la gestió directa amb la possibilitat que la prestació pugui ser objecte de contractació externa si es dona el cas que l'Ajuntament no disposa de l'estructura ni els recursos necessaris per prestar-los.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió directa, el pressupost municipal haurà de preveure els crèdits necessaris pel funcionament del servei ja sigui amb recursos humans propis (Capítol 1) o amb recursos contractats a empreses externes especialitzades (Capítol 2)

Des del punt de vista organitzatiu, la responsabilitat del servei recau en l'Àmbit de Drets socials, concretament en el Serveis de Serveis socials que ha de dotar dels llocs de treball que s'indiquen tot seguit per la direcció, coordinació i seguiment dels servei:

- Lletrada d'Assessoria jurídica
- Cap de Servei de Serveis socials
- Cap Secció de Serveis de proximitat i atenció a la dependència
- 1 tècnic mitjà especialitzat en treball social.
- 1 tècnic de d'integració social (tècnic auxiliar)
- 2 Administratives

4. Justificació econòmica

La previsió de despeses i ingressos dels Serveis d'Atenció social de Proximitat s'ha realitzat basant-se amb la previsió de costos i despeses per a cada una de els modalitats dels serveis. S'ha tingut en compte tant els costos de personal propi municipal, d'informàtica, oficines, l'aplicació informàtica de gestió del servei , com els costos que suposa la prestació directa del servei .

La previsió de despeses i ingressos per l'any 2024 és la següent:

	Despeses	Ingressos	Grau de cobertura
Teleassistència	263.045,90 €	37.845,56 €	14,4%
LOPE	31.004,21 €	0,00 €	0,0%
Servei d'ajut a domicili	3.135.736,98 €	1.464.489,51 €	46,7%
Àpats a domicili	173.228,06 €	0,00 €	0,0%
Banc de productes de suport	176.271,90 €	16.270,98 €	9,2%
	3.779.287,05 €	1.518.606,05 €	40,2%

Segons informe econòmic, el cost previst per al servei per a l'any 2024 és de 3.779.287,05 € i els ingressos previstos són de 1.518.606,05 €, donant cobertura a un 40,2 % del cost del servei. Per aquest motiu, no podem considerar que es doni una situació de sostenibilitat econòmica.

Segons estableix l'art. 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'import a cobrir pels preus públics és del 100% del cost dels serveis, tret que existeixin raons socials o d'interès públic.

Els Serveis d'Atenció social de Proximitat, en totes les seves modalitats van adreçats a millorar la situació de les persones amb manca, total o parcial, d'autonomia personal i/o amb dificultats socials, i per tant es poden considerar com a serveis d'interès públic i social i, per aquest motiu cal que l'Ajuntament estableix en els pressupostos les dotacions econòmiques oportunes per cobrir-ne la diferència.

PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT

1. Característiques del servei:

Els Serveis d'Atenció Social de Proximitat (SAP) constitueix un conjunt organitzat de prestacions de servei destinades a millorar la situació de les persones amb manca, total o parcial, d'autonomia personal i/o amb dificultats socials.

Els seus objectius son:

- a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per circumstàncies diverses, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o la recuperació de les capacitats personals.
- e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi com a conseqüència d'una sobrecàrrega emocional que deteriori o disminueixi la qualitat de vida a les seves llars.
- f) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que no podrien continuar vivint en el seu domicili (per causes físiques, psíquiques o socials) sense l'ajuda o suport del Servei.

MODALITATS DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT

A- SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

El servei d'atenció domiciliària (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen en el domicili de la persona o en el seu entorn, oferint una atenció integral a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià. La finalitat del servei és proporcionar una millor qualitat de vida a les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per tal de:

- Possibilitar que les persones i famílies puguin romandre en el seu domicili i en el seu entorn habitual el màxim de temps possible i amb la màxima qualitat de vida.
- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

- Donar suport a l'organització familiar, complementant i compensant la seva tasca en l'atenció a les necessitats de tots els seus membres, especialment aquelles que comportin un deteriorament personal i social.
- Donar suport en el desenvolupament de les funcions parentals, de cria i educatives a les famílies amb infants i/o adolescents.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència o de fragilitat.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- Optimitzar els recursos existents, incorporant recursos i actius de la comunitat i evitant la duplicitat de les actuacions al llarg del procés d'atenció.

Població destinatària

Persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de dependència i/o manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. Especialment persones que:

- Viuen soles i no tenen suport social i/o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
- Viuen amb altres persones que necessiten suport per atendre les seves necessitats bàsiques.
- Persones i/o famílies en situació de risc social per:
 - Manca de capacitat o hàbits per l'autocura.
 - Manca de capacitat o hàbits per a l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i la seva relació amb l'entorn.

Classificació del servei:

Cal diferenciar dues classificacions del servei:

1. Serveis que donen suport a persones en situació de dependència reconeguda legalment per la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de dependència (LAPAD), anomenats **SAD dependència**
2. Serveis que donen un suport socioeducatiu o un suport a persones en situació de risc, fragilitat o vulnerabilitat temporal, anomenats **SAD social**.

Modalitats del servei d'atenció domiciliària:

1- Servei d'atenció personal

Conjunt de prestacions de suport personal, familiar, social i educatiu a la persona beneficiària del servei.

Les tasques a realitzar poden ser de tipus assistencial, educatives i socialitzadores, i de forma complementària de tipus preventiu.

Tasques assistencials

- Higiene Personal



- Higiene corporal complet
- Rentat de parts corporals
- Rentat de cap
- Aplicació de cremes / Afaitar només amb màquina d'afaitar
- Suport en vestir-se / canvi de roba

- Transferències dins de la llar
 - Llevar i enllitar
 - Caminar i asseure's
 - Suport a transferències / mobilitzacions / canvis posturals en situacions de dependència

- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització si la persona ho requereix (grues, cadires de rodes, cadires de bany,...)

- Cura i control de l'alimentació
 - Organització i supervisió d'àpats
 - Preparació i cuinat d'aliments
 - Compra d'aliments bàsics per la persona usuària
 - Ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari

- Activitats d'estimulació cognitiva en el domicili.
- Cura de la salut i control de l'alimentació
 - Control de la medicació
 - Administració de la medicació (seguint pauta mèdica)
 - Realització de petites cures sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari
 - Seguiment mèdic
 - Supervisió del control de nivell de glicèmia (no implica acció de punció)

- Suport a les persones cuidadores no professionals
 - Suport i acompanyament emocional
 - Instrucció de tècniques de cura
 - Suplir a la persona cuidadora per proporcionar descans o per participar a alguna activitat.

- Activitats relacionades amb l'ajut a la llar
 - Fer gestions i compres per la persona usuària
 - Organització i administració de la llar
 - Organització de les tasques domèstiques.
 - Organització de compres.
 - Supervisió de l'economia domèstica.
 - Suport a la persona usuària en l'ordre de la llar
 - Suport en l'organització quotidiana de l'habitatge (endreçar, organitzar espais, manteniment de la neteja, retirada de les escombraries domèstiques...)
 - Manteniment i cura de la roba (rentat, estendre, planxat i repàs de la roba de la llar)
 - Altres (organització de la documentació, organització d'armaris, despenjar cortines,...)

- Acompanyaments fora de la llar
 - Acompanyaments mèdics quan no és possible des de la xarxa familiar i social
 - Acompanyament per a la realització de la compra
 - Acompanyaments a la realització de gestions

- Acompanyament a l'exterior per facilitar la vinculació a activitats comunitàries i veïnals, per tal d'evitar situacions de solitud i aïllament

Quan alguna de les tasques anteriorment esmentades d'atenció personal (higiene personal, ajudar a aixecar del llit, ajudar en la preparació dels àpats, etc.) ho requereixi, s'entén que s'inclouen tasques complementàries com, per exemple: deixar en condicions correctes de neteja i ordre el bany, la cuina o fer el llit. Aquesta tasca es realitzarà amb independència que existeixi el servei de neteja de la llar en el mateix domicili

Tasques educatives i socialitzadores

- Recuperació i/o adquisició d'hàbits de la vida quotidiana i de relació amb els membres de la família: higiene, alimentació, salut, organització de la llar, organització de l'economia familiar, acompanyament escolar (deures, reunions, puntualitat,...), suport, acompanyament i organització del temps de lleure.
- Assessorament i ensinistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb l'atenció a la infància, persones grans o en situació de dependència, la cura personal i la cura de la llar i l'organització domèstica.
- Facilitar pautes d'hàbits saludables, de nutrició, d'autoconeixement del propi estat de salut i d'atenció als controls mèdics periòdics.
- Assessorament tècnic tant pels canvis posturals, com en la utilització d'instruments i dispositius tecnològics tant a la persona usuària com en el seu entorn cuidador.
- Tasques educatives amb la persona cuidadora familiar per ajudar-la a millorar la seva capacitat de cura.
- Acompanyament fora de la llar per participar en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social amb l'objectiu de reforçar les capacitats personals, promoció social i reforçar les xarxes relacionals
- Aprenentatge en les gestions (mèdiques, administratives,...)
- Motivació de la persona mitjançant la participació en diverses activitats, estimulació de les capacitats de la persona per potenciar la seva autonomia personal.
- Tasques socialitzadores: facilitar la participació en activitats de promoció social i de relació amb la xarxa veïnal i comunitària

Tasques preventives

Tots els serveis d'atenció personal han d'incloure de forma complementària tasques preventives d'observació de la situació i de seguiment de l'estat de la persona usuària i el seu entorn, sempre que sigui possible. Aquestes tasques inclouen:

- Observació, detecció i informació de possibles situacions de risc a l'entorn de residència habitual i l'entorn social de la persona usuària.
- Detecció i informació de canvis en l'entorn o en la situació de la persona usuària que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- Altres tasques identificades dins del pla de treball pels referents de Serveis Socials

2- Neteja de manteniment

Servei de neteja de manteniment de la llar.

Compren les següents tasques:

- Neteja del bany i de la cuina
- Neteja dels vidres del domicili
- Neteja dels alts dels armaris i llums
- Escombrar i fregar el terra
- Treure la pols
- Netejar persianes i cortines
- Neteja dels espais exteriors, només balcons i galeries (no es fa neteja de jardins, ni de patis, ni de porxos ni d'escapes comunitàries).
- Retirada de les escombraries domèstiques del dia a dia, de la persona usuària
- Cura de la roba: rentar i planxar

La persona beneficiària del servei haurà de disposar i aniran al seu càrrec, els estris i productes necessaris per la realització de les tasques de neteja.

Tasques excloses en el servei d'atenció personal i el servei de neteja de manteniment

S'exclouen expressament, els serveis i prestacions següents:

- Atendre a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com beneficiàries de la prestació del SAD en el pla de treball que ha servit de base per a l'aprovació del servei d'ajuda a domicili.
- Les funcions i tasques de caràcter, exclusivament, sanitari que requereixin una especialització.
- Neteja d'espais comunitaris i jardins
- Aquelles tasques que suposin risc físic per la persona treballadora que presti el servei o que posin en perill la seva seguretat i salut, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

Personal necessari

1- Perfils professionals i funcions

Treballadors/res d'atenció personal

Els /les treballadors/es d'atenció personal realitzaran les tasques definides per al servei d'atenció personal

En cap cas podran realitzar tasques sanitàries que precisin de titulació acadèmica de la branca sanitària.

Podem distingir tres perfils professionals en funció a qui va adreçada l'atenció:

- *Treballadores d'atenció directe a gent gran*

Els /les treballadors/es d'atenció personal a gent gran hauran d'estar en possessió de la titulació de treballador/a familiar, cicle formatiu de grau mig com a tècnic/a en atenció sociosanitària, el d'auxiliar d'ajuda a domicili, o el d'auxiliar de geriatría.

- *Treballadores d'atenció personal per persones adultes i persones amb discapacitat o dependència*

Els /les treballadors/es d'atenció personal a persones adultes i persones amb discapacitat o dependència hauran d'estar en possessió de la titulació de treballador/a familiar, cicle formatiu de grau mig com a tècnic/a en atenció sociosanitària o, el d'auxiliar d'ajuda a domicili.

- *Treballadors/es d'atenció directe adreçades a famílies amb infants i persones amb discapacitat que requereixin una intervenció socioeducativa*

Els /les treballadors/es d'atenció personal a famílies amb infants i a persones amb discapacitat que requereixin una intervenció socioeducativa hauran d'estar en possessió de la titulació de Cicle de grau superior en Integració social.

Auxiliars de la llar

Els/les auxiliars de la llar realitzaran les tasques del servei de neteja de manteniment

Els/les auxiliars de la llar hauran d'estar en possessió de certificat escolar, o equivalent. També serà necessari que tinguin una preparació específica per poder prestar el servei amb qualitat, tenint en compte les característiques de la població beneficiària.

Coordinadors/es tècnics/ques

Els/les coordinadors/es tècnics/ques hauran de disposar de la diplomatura o grau universitari en treball social o educació social.

Son les referents en la gestió dels serveis i acompliran les següents funcions:

- Responsable de les altes dels serveis. Planificació inicial del servei i coordinació amb la professional d'atenció directa que el farà.
- Realitza les VD de presentació de la PAD i la signatura del pacte de prestació dels servei,
- Gestionar les incidències dels usuaris del servei i la seva resolució tècnica.
- Realitzar coordinacions amb les referents de servei socials
- Realitzar la coordinació tècnica del servei tant grupals com individuals amb les professionals d'atenció directa i facilita suport tècnic.
- Realitzar coordinacions amb els/les referents de Serveis socials, si és el cas.
- Realitzar les VD i trucades de seguiment a les persones.
- Avaluar i controlar els serveis prestats
- Presentar un informe mensual de seguiment dels serveis vulnerables
- Els/les coordinadors/es tècnics/ques no realitzaran funcions de coordinador/a de gestió.
- Realitzar proposta de modificació del servei si es detecta alguna necessitat que així ho requereixi.
- Comunicar a serveis socials bàsics les baixes de serveis en 24 hores, com a màxim
- Detecció en els domicilis de les persones usuàries, de barreres arquitectòniques i de les necessitats d'ajuts tècnics.

La ràtio establert pels/ per les coordinadors/es tècnics/ques, tant d'atenció personal, com de neteja és d'1 per cada 100 persones usuàries seguint la següent escala:

Nombre de persones usuàries	Personal de coordinació
De 201 a 250	2 coordinadors/es a jornada completa i 1 a mitja jornada
De 251 a 300	3 coordinadors/es a jornada completa
De 301 a 350	3 coordinadors/es a jornada completa i 1 a mitja jornada
De 351 a 400	4 coordinadors/es a jornada completa
De 401 a 500	4 coordinadors/es a jornada completa i 1 a mitja jornada.

I així, successivament.

Es comptabilitzaran com a persones usuàries tant les persones usuàries amb serveis actius, com els serveis en situació de baixa temporal inferior a 1 mes.

El personal de coordinació tècnica haurà de ser substituït en les incapacitats laborals, quan es perllongui en més de 8 dies naturals.

Coordinador/a de gestió

El/la coordinador/a de gestió haurà de disposar d'un cicle formatiu de grau mitjà i d'experiència provada en la realització de les funcions a desenvolupar.

La coordinador/a de gestió s'encarrega de les tasques més administratives, com:

- Facturació
- Justificacions, registres i actualitzacions dels moviments i de les incidències en la planificació dels serveis.
- Documentació i gestió de la part de recursos humans
- Gestió de la borsa de treball
- Garantir la cobertura de les absències de personal, gestionar les urgències, i canalitzar les incidències.
- Informar als Serveis socials de tots els canvis realitzats amb el personal en relació a vacances, suplències i baixes, així com dels serveis coberts i no coberts.
- Organitzar els horaris i desplaçaments de les PAD
- Control de presència de les PAD

La ràtio establert pels/ per les coordinadors/es de gestió serà de 1 per cada 200 persones usuàries. Es comptabilitzaran com a persones usuàries tant les persones usuàries amb serveis actius, com els serveis en situació de baixa temporal inferior a 1 mes.

Personal de suport

El servei comptarà amb professionals de suport als professionals d'atenció directe, amb funcions transversals, en aspectes especialitzats que requereixin un perfil professional específic. Concretament, hauran de disposar de professionals de la teràpia ocupacional que hauran de disposar de la titulació acadèmica de diplomat o graduat en teràpia ocupacional. Realitzaran les següents funcions:

- Avaluar les necessitats en relació a les capacitats individuals i ambientals de les persones usuàries, en especial les relacionades amb les activitats de la vida diària, a petició de les coordinadores tècniques o de les referents de serveis socials. .
- Donar suport a les professionals d'atenció directa i a les coordinadores tècniques.
- Orientar sobre l'atenció i el seguiment més adient per al a persona , així com sobre l'adaptació més adequada de l'entorn i l'ús d'ajudes tècniques.
- Dissenyar programes d'intervenció que millorin l'autonomia de les persones

Director/a

Persona responsable del servei

2- Personal previst per la prestació del servei

Per la prestació del servei, es preveu la necessitat de disposar dels següents professionals:

PAD	Aux Llar	Integradors socials	Coord. Tècnica	Coord. Gestió	Terapeuta Ocupacional	Director/a
45	10	5	4	2	2	1

B- APATS A DOMICILI

El Servei d'àpats a domicili és un servei complementari al Servei d'Atenció Domiciliària municipal amb la finalitat de proporcionar benestar nutricional, físic i social, a persones en situació de vulnerabilitat a qui els serveis socials hagi prescrit.

El servei consisteix en la preparació i el lliurament d'àpats equilibrats i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene, al domicili de la persona usuària.

Persones destinatàries

Persones que viuen i estan empadronades al municipi de Sant Cugat del Vallès i que són derivades pels professionals dels serveis socials municipals, una vegada feta la valoració corresponent, i segons els següents criteris :

- Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella que tenen dificultats per anar a comprar i elaborar els àpats de forma adequada.
- Persones que presenten dificultats en la seva autonomia per realitzar les activitats de la vida diària i cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i requereixen ajuda per realitzar-les, de forma temporal o permanent.
- Persones que amb la utilització d'altres recursos no es garanteix la cobertura de la necessitat bàsica de l'alimentació.

Les persones usuàries del servei ha de disposar de subministrament i instal·lació elèctrica preparada per suportar els electrodomèstics necessaris pel servei (nevera i microones)

Les persones usuàries han de comprometre's a estar al seu domicili en els dies i les franges acordades per al lliurament dels àpats.

Objectius

L'objectiu bàsic del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris, procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible la seva qualitat de vida, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Objectius específics:

- Garantir un àpat diari equilibrat a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada la seva autonomia personal.
- Proporcionar una dieta equilibrada i nutricionalment adequada.
- Mantenir uns hàbits alimentaris adients a les necessitats de la persona.
- Complementar els plans de treballs encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran.
- Prevenir el risc d'aïllament de les persones grans en situació de fragilitat.
- Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- Evitar riscos d'accidents en persones en situació de vulnerabilitat.
- Prevenir i/o retardar ingressos residencials.

Característiques del servei

El Servei d'àpats a domicili es presta amb la finalitat de garantir una nutrició adequada a les necessitats i patologies de les persones usuàries, tenint en compte la seva situació, la prescripció mèdica de la dieta i la valoració que realitzen els professionals dels serveis socials bàsics.

Característiques específiques del servei

- Tècnica de producció i distribució LINIA FREDA
- Tipus de dieta:
 - Basal o normal
 - Hipercalòrica
 - Hipocalòrica
 - Hiposòdica
 - Per a diabètics
 - Protecció gàstrica
 - Sense gluten
 - Sense porc
 - Astringent
 - Al·lèrgia/ intolerància a algun aliment
 - Vegetariana
 - Ovolactea vegetariana

Cobertura dels servei

Es garantirà la cobertura del servei d'àpats els 7 dies de la setmana, i es prescriuran els àpats necessaris a criteri dels professionals referents dels serveis socials municipals, prèvia visita a domicili per valorar les necessitats que té la persona i segons la dieta que necessiti.

Els dies de cobertura del servei poden ser:

- Àpats de dilluns a diumenge
- Àpats de dilluns a divendres
- Àpats només pel cap de setmana

Modalitat de cobertura i freqüència de distribució

Els dies de cobertura dels àpats vindrà determinada per la situació de la persona i per la valoració del professional de referència dels serveis socials.

Per determinar la freqüència de subministrament setmanal, s'haurà de tenir en compte les condicions de conservació dels aliments al domicili de la persona, i serà preferentment:

- 1 dia a la setmana per cobrir 2 dies d'àpats
- 2 dies a la setmana per cobrir 5 dies d'àpats
- 3 dies a la setmana per cobrir 7 dies d'àpats

Lliurament dels àpats

Els àpats es lliuraran en el domicili de la persona usuària comprovant que resten emmagatzemats en la nevera.

El repartidor ensenyarà a la persona usuària:

- El procediment correcte per preparar els aliments
- S'encarregarà de disposar els àpats al frigorífic.
- Retirarà els menjars caducats i/o alterats que no siguin aptes per al consum que pugin haver quedar al frigorífic de la persona usuària. .
- Revisarà la temperatura del frigorífic i el seu correcte funcionament.
- Informarà i assessorarà als usuaris en aquelles qüestions i dubtes que presentin respecte al servei.
- Comprovarà, periòdicament, el bon funcionament del frigorífic i el microones.

Els envasos utilitzats per servir els àpats han de ser de material el més sostenible mediambientalment possible, segons la normativa vigent en cada moment. Per tal d'evitar la generació de residus es pot proposar la utilització d'envasos reutilitzables, sempre que es garanteixi la recollida i higienització dels envasos.

Personal necessari

1- Perfils professionals i funcions

Coordinador tècnic

Persona responsable de la coordinació tècnica i de la gestió del servei que tindrà les següents funcions:

- Gestionar les sol·licituds de servei dels Serveis socials municipals.
- Establir el 1er contacte amb les persones usuàries per tal de:
 - o Informar del funcionament general del servei
 - o Informar de la data d'inici del servei
 - o Acordar l'horari de la distribució dels àpats
 - o Facilitar el tel de contacte de l'empresa
 - o Explicació i signatura del Pacte de prestació del servei
 - o Informació del procediment de queixa, suggeriment i/o reclamació.
- Seguiment i control de la prestació integral del servei
- Dirigir, coordinar i verificar el correcte desenvolupament de les prestacions assignades a cada persona usuària del servei, per part dels repartidors.
- Atendre les necessitats concretes i puntuals que puguin sorgir en el desenvolupament diari del servei.
- Revisar el compliment dels protocols i prestacions per a cada persona usuària.
- Realitzar propostes de canvis en el servei prestat, avaluant la seva identitat i eficàcia.



- Informar de les incidències a la TS dels Serveis de proximitat dels Servei socials municipals.
- Reunions de coordinació mensuals amb la TS dels Serveis de proximitat dels Servei socials municipals.
- Reunions periòdiques de seguiment amb els repartidors, per tal de garantir la qualitat i l'adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Establir sistemes de recollida de queixes i suggeriments, de conformitat amb les indicacions i directrius de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Entregar mensualment a l'Ajuntament de Sant Cugat, del Vallès, els documents i informes de seguiment de la gestió del servei.

Dietista- nutricionista

Una professional nutricionista - dietista, amb la titulació específica, per encarregar-se de l'organització del servei d'alimentació, vetllant per la qualitat, i salubritat dels aliments durant tot el procés de producció.

Repartidors/es

Repartidors/es per a garantir la distribució dels àpats, en els terminis i horaris establerts.

Funcions:

- Lliurar l'àpat.
- Disposar els envasos dels àpats a la nevera en cada lliurament.
- Retirar els envasos d'àpats que es trobin en mal estat o caducats i no siguin aptes per al consum.
- Revisar, periòdicament, la temperatura de la nevera i el correcte funcionament.
- Revisar, periòdicament, l'estat del microones, i el correcte funcionament.
- Ensenyar a la persona usuària el procediment correcte per preparar els aliments.
- Informar i assessorar a la persona usuària sobre l'adequada utilització del microones.
- Informar de qualsevol incidència en el domicili, el més aviat possible, al la persona coordinadora tècnica de l'empresa
- Informar de forma immediata a la persona coordinadora tècnica de l'empresa de qualsevol situació d'urgència o emergència, i si s'escau, avisar als servei d'emergència.

Altres perfils professionals necessaris per al desenvolupament del servei, com son: auxiliars administratius, personal de cuina, auxiliars de servei i neteja.

2- Personal previst per la prestació del servei

Coord. Tecnic	Dietista- nutricionista	Repartidors	Administratiu	Personal cuina
1/2 jornada	1/4 jornada	1	1/4 jornada	1/2 jornada cuiner 1/2 jornada aux cuina

C- LOPE (Localitzador personal)

El LOPE és un sistema localització de persones que funciona a través de la instal·lació d'una aplicació que s'instal·la a un dispositiu (rellotge intel·ligent- smartwatch) i està connectat a una centre d'atenció (24h/365) que permet la localització geogràfica de la persona, la configuració d'alarmes d'entrada i sortida en àrees de perill/seguretat, així com alarmes de velocitat.

En cas d'emergència s'intervé avisant als familiars o persones de contacte, o als serveis d'emergències corresponents (sanitaris, bombers, cossos de seguretat..) per garantir una atenció ràpida i eficient.

Persones destinatàries

El LOPE va adreçat a persones que, per diverses causes, presenten un deteriorament cognitiu lleu o moderat.

Objectius

- Facilitar que la persona pugi continuar amb les seves activitats del dia a dia fora del domicili, minimitzant els riscos que suposa.
- Oferir tranquil·litat i seguretat a les seves famílies i entorn cuidador.
- Oferir resposta immediata davant qualsevol incidència o eventualitat.
- Facilitar la mobilització dels serveis d'emergència en cas de necessitat.

Personal necessari

1- Perfil professional i funcions

Coordinador tècnic:

Funcions:

- Gestionar les sol·licituds de servei
- Establir el 1er contacte amb les persones usuàries per tal de:
 - o Informar del funcionament general del servei
 - o Informar de la data d'inici del servei
 - o Facilitar el tel de contacte de l'empresa
 - o Informació del procediment de queixa, suggeriment i/o reclamació.
- Seguiment i control de la prestació integral del servei
- Atendre les necessitats concretes i puntuals que puguin sorgir en el desenvolupament diari del servei.

Instal·lador

Funcions:

- Facilitar el dispositiu a la persona
- Informar de les prestacions tecnològiques del dispositiu i de les instruccions del seu us
- Atendre les incidències tecnològiques que es puguin produir en els dispositius.

2- Personal previst per la prestació del servei

Coord Tècnica	Instal·lador
¼ de jornada	¼ de jornada

D- TELEASSISTÈNCIA

La teleassistència és una modalitat de servei social d'atenció domiciliària que amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar-les una resposta ràpida i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.

El Servei de teleassistència està dotat d'un ampli conjunt de recursos tecnològics i humans com son els Serveis d'Intervenció Domiciliària o el recurs de primera resposta d'atenció a emergències socials conformat per les unitats mòbils.

El Servei de teleassistència ofereix suport les 24 hores al dia i els 365 dies de l'any, realitza un contacte directe i habitual amb la persona usuària i disposa de diferents serveis, programes d'atenció integral i tecnologia complementària

Persones beneficiàries

Persones de 65 anys més o menors de 65 anys que pateixin una situació de manca d'autonomia personal que impliqui un risc, que viuen soles, o amb altres persones però passin moltes hores soles

Objectius

Els objectius principals del Servei de teleassistència són:

- Proporcionar un contacte permanent de la persona amb l'exterior i un accés als recursos de la comunitat, a través d'un terminal connectat permanentment a un Centre d'Atencions.
- Donar resposta immediata en cas d'emergència tant telefònica com reforçada amb recursos d'atenció personalitzada propis del servei o externs que puguin atendre la persona davant situacions d'emergència personal, social o sanitària.
- Realitzar seguiments de les persones usuàries davant de situacions específiques que porten a la persona a una situació de fragilitat.
- Garantir la seguretat i suport a la persona usuària i al seu entorn familiar, desenvolupant mecanismes de reforç de detecció de riscos a la llar o per a la salut de la persona mitjançant la tecnologia i accions de caire preventiu.

Tipologia servei

El Servei de teleassistència és un servei de teleassistència avançada i que aquest constarà de **dues tipologies de servei**, que són iguals des del punt de vista tècnic i tecnològic, però que es diferencien per la intensitat de la prestació:

- Teleassistència avançada d'intensitat moderada: aquesta modalitat comporta un nivell de suport bàsic en quan a prestacions i tecnologia complementària.
- Teleassistència avançada d'intensitat alta: a banda de les prestacions anteriors, aquesta modalitat comporta addicionalment nivells superiors de prestacions i tecnologia complementària, com ara un major nombre de contactes telefònics i visites domiciliàries periòdiques, a més d'un major nombre de dispositius associats.

D'altra banda, el servei de teleassistència, en qualsevol de les seves dues modalitats, es pot rebre com **titular o cotitular**¹, d'acord amb la descripció següent:

- La persona titular és la que reuneix tots els requisits per ser usuària. En un domicili solament podrà haver un/a titular del servei .
- La persona cotitular és la que conviu amb la titular del servei i que alhora reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver més d'una persona cotitular del servei.

El servei de teleassistència es presta a través de l'adhesió de l'Ajuntament al Servei Local de Teleassistència 2021-2024, aprovada pel ple municipal a data 17/05/2021. El Programa va entrar en vigor l'1 de maig de 2021 i estendrà la seva vigència fins el 31 de desembre de 2024, podent-se prorrogar de forma expressa per un període de fins a quatre anys addicionals. En el cas que la Diputació de Barcelona deixés de prestar el servei, caldria assumir la prestació del servei per part de l'Ajuntament

El Servei Local de teleassistència és finançat des de la cooperació institucional entre la Diputació de Barcelona i els ens locals, que es distribueix de la següent manera:

- Un 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona
- Un 53% a càrrec dels Ens locals

L'empresa prestadora del servei, facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona en una única factura el 100% del cost de tots els serveis actius durant aquell mes, i la Diputació de Barcelona de forma quadrimestral practicarà una liquidació a l'ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.

Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, l'ens local realitzarà una bestreta a compte a la diputació de Barcelona, a partir del càlcul que la diputació li notifiqui en base als servei de teleassistència actius a l'inici del quadrimestre.

Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels servei prestats en aquest període, es practicarà la liquidació a cada ens local.

Si la liquidació és favorable a l'ens local, es reduirà de la primera liquidació de l'exercici següent. Si la liquidació és favorable a la Diputació de Barcelona, aquesta practicarà una liquidació complementària que s'abonarà per part de l'ens local conjuntament amb la primera liquidació del següent exercici, o bé en el termini de dos mesos si es tracta del darrer exercici del conveni.

Els ens locals participants, com a responsables del tractament de dades de caràcter personal necessàries per dur a terme les actuacions pròpies del programa, hauran d'autoritzar a la Diputació de Barcelona al tractament de les dades que consistirà en el processament, consulta, conservació, comunicacions per transmissió, extracció, interconnexió, modificació, organització, recollida, registre i utilització.

Obligacions de l'ens local

- Adherir-se al programa segons procediment
- Acceptar l'empresa prestadora del servei contractada per la Diputació de Barcelona
- Identificar les persones susceptibles de rebre el servei de teleassistència, fer la valoració inicial i la sol·licitud d'alta a l'empresa contractada per la a prestació del servei.
- Actualitzar i mantenir les dades personals de les persones, així com efectuar el seguiment del cas de les persones usuàries del seu àmbit territorial.
- Facilitar la coordinació professional necessària per a la correcta implementació del servei en el seu territori.
- Posar en coneixement d'ela gerència de Serveis de Benestar Socials de la Diputació de Barcelona totes aquelles incidències que afectin al correcte funcionament del servei amb la màxima celeritat possible.
- Fiançar el 53% del cost total del servei.
- Habilitar crèdit suficient en el pressupost de despeses per fer front a les obligacions derivades del cofinançament del programa.
- Efectuar l'ingrés de les successives liquidacions quadrimestrals i de les bestretes a compte, al compte general de la Diputació de Barcelona, en el termini de 30 dies des de que s'hagi rebut la notificació, del 50·% del cost total dels serveis prestat.
- Incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona, que s'escaiguin a tota la documentació i propaganda generada pel Servei Local de Teleassistència, excepte en aquella que contingui dades personals dels usuaris del servei.
- Col·laborar activament en les accions de millora i seguiment de qualitat promogudes per la Diputació de Barcelona.
- Facilitar a la Diputació de Barcelona qualsevol informació que consideri necessària per a la verificació de la correcta execució del programa.

Obligacions de la Diputació de Barcelona

- La contractació del Servei Local de Teleassistència per als ens locals de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants.
- La supervisió i seguiment del servei Local de Teleassistència
- El control i assegurament de la qualitat en la prestació i el funcionament general del servei.
- L'establiment de mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb l'empresa contractada i els ens locals amb l'objectiu d'assolir un desenvolupament òptim del servei de teleassistència.
- El cofinançament d'un 47% del servei.
- El pagament de les factures mensuals per la totalitat dels serveis en actiu d'aquell mes.
- L'aprovació i notificació als ens locals, de les liquidacions i bestretes a compte que corresponen a la part del seu finançament (53%).

E- BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

El banc de productes de suport és un servei que engloba l'assessorament tècnic gratuït i personalitzat per part d'un/a terapeuta ocupacional, per valorar les adaptacions necessàries al



domicili de les persones amb la finalitat de facilitar-ne l'accessibilitat, i que ofereix, en condicions de cessió, productes de suport que milloren l'autonomia de la persona o faciliten la seva atenció en el domicili, que no estan subvencionades ni pel Departament de Salut ni pel de Drets Socials de la Generalitat, i que són difícils d'assumir per la majoria d'usuaris i de les seves famílies.

Objectiu general

Oferir el suport que necessita la persona en situació de dependència o discapacitat amb mobilitat reduïda, per tal que pugui guanyar autonomia, seguretat i millorar la qualitat de vida.

Objectius específics

- Orientar a la persona/família en relació a les adaptacions i productes de suport més adequats a la seva situació.
- Facilitar l'accés als productes de suport que necessiti.
- Facilitar la cura per part de les persones cuidadores a les persones que necessiten suport per a la mobilitat i les transferències.
- Garantir la reutilització dels productes de suport mentre es trobin en una situació òptima de seguretat.
- Garantir la cessió dels productes de suport en òptimes condicions de seguretat i higiene.

Persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del projectes són les persones residents i empadronades a Sant Cugat del Vallès que es troben en una situació de dependència o problemes de mobilitat, tinguin o no reconeguda la situació dependència o discapacitat per part de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Personal necessari

- 1- Perfil professional i funcions
 - Coordinadora de gestió
Funcions:
 - Gestió de les valoracions a realitzar
 - Gestió de la cessió dels productes de suport
 - Terapeuta ocupacional
Funcions:
 - Valoració i assessorament de les accions necessàries per l'adaptació.
 - Prescripció dels productes de suport
 - Assessorament en relació als productes de suport cedits
 - Treballadora familiar/ Auxiliar geriatria
Funcions:
 - Distribució dels productes de suport
 - Suport i acompanyament en l'ús dels productes de suport.
- 2- Personal previst per la prestació del servei

Coordinadora de gestió	Terapeuta ocupacional	Treballadora familiar
½ jornada	1	1

2. Forma de gestió

La forma de gestió de les diferents modalitats de servei es poden prestar, en principi mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment, però per les característiques de les diferents modalitat es valora la gestió directa, amb la possibilitat que



es pugui ser objecte de contractació externa i des de l'Ajuntament no es disposen dels mitjans suficients.

En el cas de la modalitat de servei de Teleassistència, la gestió és directa mitjançant l'adhesió al *Programa del Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona 2021-2024*, i en el cas de que no fos possible, caldria valorar la forma més adequada.

ORGANITZACIÓ PREVISTA

Des del punt de vista organitzatiu, les necessitats de personal per la prestació del servei les podem dividir en dos grups:

1- DIRECCIÓ, GESTIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

- Lletrada Assessoria Jurídica

Funcions

- Elaboració de projecte de reglament i/o proposta de modificacions
- Elaboració informes jurídics en relació a les diferents modalitats del servei
- Assessorament jurídic en relació al servei

- Cap Servei de Serveis socials

Funcions

- Direcció del servei
- Gestió de subvencions en relació als serveis

- Cap Secció de Serveis de proximitat i atenció a la dependència

Funcions:

- Elaborar, gestionar, i realitzar el seguiment del pressupost dels diferents serveis de proximitat.
- Definir els objectius funcionals dels diferents serveis i garantir el seu assoliment en tots els Serveis socials.
- Planificar, organitzar i impulsar les activitats necessàries per garantir l'assoliment dels objectius.
- Dissenyar instruments, eines i protocols per garantir una atenció equitativa de la ciutadania a tot el municipi i vetllar per l'aplicació dels protocols establerts.
- Planificar i organitzar projectes a partir de l'anàlisi i detecció de necessitats no cobertes des dels Serveis de proximitat.
- Redactar propostes d'ordenances i reglaments de les matèries relacionades amb els Serveis de Proximitat.
- Redactar informes tècnics relatius a les matèries relacions amb els serveis de proximitat.
- Coordinar i supervisar el personal tècnic i administratiu que desenvolupen les funcions dins dels serveis de proximitat.

- Cap Unitat Administrativa:

Funcions

- Gestió pressupostària
- Justificació econòmica de les subvencions

- 1 tècnica mitjana especialitzat en treball social

Funcions:

- Gestió de les sol·licituds dels Serveis de proximitat
- Assessorament en relació als Serveis de proximitat als professionals tècnics de l'equip de Serveis socials municipals i a la resta de personal municipal.
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament de serveis municipals de prestació dels Serveis de proximitat.



- Coordinació tècnica amb les coordinacions tècniques de les diferents modalitats dels Serveis de proximitat.
- Redactar informes tècnics relatius als Serveis de proximitat.
- Gestió d'incidències en la prestació dels diferents serveis de proximitat.
- Elaboració de la memòria anual dels Serveis de proximitat.
- 1 tècnica d'integració social (tècnic auxiliar)
Funcions:
 - Atendre consultes tècniques bàsiques en relació al servei de proximitat.
 - Seguiment de persones usuàries dels serveis de proximitat
 - Col·laborar amb el tècnic mitjà de Serveis de proximitat en la realització de llurs funcions
 - Realitzar tràmits i gestions diversos en relació als serveis de proximitat
 - Processar dades relacionades amb els serveis de proximitat dels quals fa seguiment.
 - Detecció de situacions
- 2 Administratives
Funcions:
 - Tramitar expedients diversos relacionats amb els serveis de proximitat i fer el seguiment de llur estat de tramitació.
 - Crear bases de dades, fitxers i inventaris per a la gestió dels serveis de proximitat, fer-ne el manteniment i extreure'n informació.
 - Processar dades relacionades amb els serveis de proximitat.
 - Redactar documentació diversa relacionada amb l'activitat de la unitat organitzativa.
 - Comprovar documentació diversa relacionada amb els Serveis de proximitat.
 - Elaborar plantilles i formularis per a l'ús de les persones usuàries
 - Atendre i informar les persones usuàries respecte qüestions administratives relacionades amb els serveis de proximitat.

2- PRESTACIO DIRECTA DE LES DIFERENTS MODALITATS DEL SERVEI

El personal necessari per la prestació directa de les diferents modalitats de servei, amb les funcions específiques exposades a les característiques de cada un d'ells anteriorment, i sumant el personal necessari per a cada una de les modalitat de servei, seria:

- 1 Director : Tècnic mitjà especialitzat en treball social amb les funcions de direcció.
- 6 Coordinadores tècniques: Grau en Treball socials o Educació social
- 4 Tècniques de Gestió: Cicle formatiu de grau mitjà
- 50 Professionals d'Atenció Directa (PAD): Treballadores socials o auxiliars de geriatría
- 10 Auxiliars de la llar: Certificat escolar o equivalent
- 5 Tècnics d'Integració socials Grau de cicle superior en integració social
- 3 Terapeuta ocupacional: Grau en teràpia ocupacional
- 1 Dietista nutricionista: Grau en Nutrició Humana i dietètica
- 1 Repartidor: Certificat escolar o equivalent
- ½ jornada de cuiner
- ½ jornada d'auxiliar de cuina

3. Els béns i les instal·lacions necessaris

Per la prestació dels Serveis d'Atenció social de Proximitat, caldrà disposar dels següents bens i instal·lacions per cada modalitat de servei:

A. SERVEI D'ATECIÓ DOMICILIARIA (SAD)

Per la prestació del servei, caldrà que es disposi dels següents mitjans:

- Local
S'haurà de disposar d'un local en una ubicació cèntrica i de fàcil accés del municipi. Aquest local serà on estaran ubicades les coordinadores tècniques i les coordinadores de gestió per a la gestió del servei i per realitzar les reunions de coordinació amb els /les professionals d'atenció directa que escaiguin.
- Telèfon d'atenció a les persones usuàries
S'haurà de disposar en tot l'horari d'atenció (ordinari, nocturn i festiu) d'un telèfon gratuït de contacte per tal que un/a tècnic/a de l'empresa pugui atendre incidències que es produeixin en els domicilis.
- Sistema de control de presència
S'haurà de disposar d'un sistema de control de la prestació del servei, on consti, almenys, la data, l'hora d'inici i l'hora de finalització, i el nom i cognoms de la PAD corresponent i les dades de la persona atesa..
- Dispositius mòbils per a tots/es els/les PAD
Tots i totes les PAD hauran de disposar d'un dispositiu mòbil que els permeti, rebre i realitzar trucades telefòniques per poder fer les gestions imprescindibles per a garantir una òptima cura i atenció de la persona usuària (visites mèdiques, avisos a recursos, trucada a Serveis socials,), així com la realització de videotrucades per garantir la realització de les coordinacions, en cas que no sigui possible fer-les de forma presencial.
- Vehicles
Per garantir el correcte funcionament del servei, i degut a les característiques del municipi de Sant Cugat, en determinats barris és indispensable la utilització de vehicle per a la realització del servei de forma efectiva.
Caldrà posar a disposició del servei, un a mínim 9 vehicles inicials i caldrà anar-ho ampliant a mesura que sigui necessari l'atenció a persones dels districtes del municipi, en funció al número d'hores de prestació de servei, seguint la ràtio següent:
 - 10.178- 11.102: 10 vehicles
 - 11.103- 12.027: 11 vehicles

I així consecutivament, un vehicles per cada 925 hores facturades.

B. ÀPATS A DOMICILI

Per la prestació del servei, caldrà que es disposi dels mitjans següents:

- Instal·lacions per l'elaboració dels àpats
- Vehicles per la distribució dels àpats

C. LOPE (Localitzador personal)

Per la prestació del servei, caldrà que es disposi dels mitjans següents:

- Dispositius de localització
- Central d'atenció

D. TELEASSISTÈNCIA

Per la prestació del servei, caldrà que es disposi dels mitjans següents:

- Terminals de teleassistència i alarma, i dispositius de seguretat
- Central d'atenció
- Unitat mòbil d'assistència i suport

E. BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

Per la prestació del servei, caldrà que es disposi dels mitjans següents:

- Local per emmagatzemar els productes de suport
- Productes de suport
- Vehicle per a la distribució dels productes

3. L'estudi econòmic-financer:

En l'estudi econòmic financer s'ha tingut en compte, els costos i ingressos de cada una de les modalitats dels servei.

Costos

A nivell de costos, s'han tingut en compte per a cada modalitat de servei:

- Costos de personal propi municipal per categoria i % de dedicació a cada modalitat de servei
- Costos estructurals (informàtica i oficina)
- Costos de l'aplicació informàtica de gestió dels serveis de proximitat (GESPIA)
- Costos de la prestació directa del servei previstos per l'any 2024.

Ingressos

A nivell d'ingressos s'han tingut en compte els ingressos provinents del preus públics i del finançament previstos per part de la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa 2022- 2025

3.1. Estudi econòmic per modalitats de servei

A. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

Per fer el càlcul dels costos del SAD s'ha tingut en compte els costos del personal propi municipal més els costos d'informàtica, costos de GESPIA, i la previsió de despesa per l'any 2024 segons previsió d'hores de servei i preu hora calculat segons s'estableix a la Guia per elaborar els plec de la contractació dels servei d'ajuda a domicili (SAD) publicada per la Diputació de Barcelona 2020.

Per calcular els ingressos s'ha tingut en compte:

- Els ingressos provinents del Preus Públics establerts per l'Ordenança fiscal Grup VI Preus Públics per la prestació del servei d'assistència domiciliària.
- El finançament rebut per part de la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa 2022-2025 (Fitxa 50.1 SAD Social i 50.2 SAD Dependència)
 - o Fitxa 50.1 SAD Social: L'import atorgat per l'any 2024 és de 168.924,65 €
 - o Fitxa 50.2 SAD Dependència: L'import atorgat inicialment per l'any 2024 és de 1.242.400,00 €



<u>Despeses</u>	<u>Cost 2024</u>
Costos salarials i socials de personal municipal (1)	
Personal tècnic i administratiu de Serveis socials - Servei d'ajut a domicili	160.145,75 €
Personal tècnic i administratiu de Serveis socials - Neteja manteniment	76.709,58 €
	236.855,32 €
Costos associats a llocs de treball (2)	
Oficines. Cost per lloc de treball i dedicació de cada persona	16.480,18 €
Informàtica. Cost per ordinador i dedicació de cada persona	5.568,30 €
	22.048,47 €

Altres contractacions externes

El servei extern d'atenció a domicili inclou dos conceptes:

- SAD Atenció personal
- Neteja de manteniment de la llar

La previsió d'hores en el Contracte programa 2022-2025 és la següent:

	<u>Hores</u>	<u>Social</u>	<u>Dependència</u>
2024	115.000,00	40.250,00	74.750,00
2025	138.000,00	48.300,00	89.700,00
2026	145.000,00	50.750,00	92.250,00
	<u>398.000,00</u>	<u>139.300,00</u>	<u>256.700,00</u>

Segons càlcul de cost hora, segons la guia de per elaborar els plec de la contractació del SAD (Diputació Barcelona) tenien en compte la previsió d'hores és de 25,59 €/hora AP i 22,40 €/ hora NET:

	<u>Preu/hora +IVA 4% *</u>	<u>Hores 2024</u>	
Atenció personal	25,59 €	92.977,50	2.379.294,23 €
Neteja de manteniment	22,40 €	<u>22.022,50</u>	<u>493.304,00 €</u>
		115.000,00	2.872.598,23 €

*Exempció IVA o no està condicionat a l'empresa adjudicatària del servei. Actualment és cooperativa i el servei n'està exempt però es considera que en els càlculs de cost del servei s'han de tenir en compte els impostos.

Manteniment anual aplicació informàtica GESPIA. A repartir entre els 6 serveis de proximitat 25.409,76 € **4.234,96 €**

Total costos directes previstos any 2024 3.135.736,98 €

<u>Ingressos</u>	<u>Ingrés 2022</u>	<u>increment</u>	<u>Ingrés 2023</u>
		<u>2023</u>	
Preu públic assistència a domicili ajustat a increment hores	53.164,86 €	0,0%	53.164,86 €
Generalitat. Contracte programa 2022-2025 (fitxa 50). Previsió any 2024			1.411.324,65 €
Social	168.924,65 €	Dependència:	1.242.400,00 €
Total ingressos previstos any 2024			1.464.489,51 €

B. APATS A DOMICILI

Per fer el càlcul dels costos dels Àpats a domicili s'ha tingut en compte els costos del personal propi municipal més els costos d'informàtica, costos de GESPIA, i la previsió de despesa per l'any 2024 segons previsió de número d'àpats distribuïts.

El preu unitari de l'àpat es basa en l'estudi de costos realitzat per a la licitació.

A nivell d'ingressos, no es preveuen.



<u>Despeses</u>		<u>Cost 2024</u>	
Costos salarials i socials de personal municipal (1)			
Personal tècnic i administratiu de Serveis socials		18.043,13 €	
Costos associats a llocs de treball (2)			
Oficines. Cost per lloc de treball i dedicació de cada persona		1.214,59 €	
Informàtica. Cost per ordinador i dedicació de cada persona		410,38 €	
		1.624,97 €	
Altres contractacions externes			
	Preu/àpat +IVA 10%	Núm. àpats anuals	
D'acord amb licitació preparada pendent de publicar	8,25 €	18.100	149.325,00 €
Manteniment anual aplicació informàtica GESPIA. A repartir entre els 6 serveis de proximitat		25.409,76 €	4.234,96 €
Total costos directes previstos any 2024			173.228,06 €
Ingressos			
Total ingressos previstos any 2024			0,00 €

C. LOPE (localitzador personal)

Per fer el càlcul dels costos del LOPE s'ha tingut en compte els costos del personal propi municipal més els costos d'informàtica, costos de GESPIA, i la previsió de dispositius necessaris per l'any 2024

A nivell d'ingressos, no hi ha ingressos previstos.

<u>Despeses</u>		<u>Cost 2024</u>	
Costos salarials i socials de personal municipal (1)			
Personal tècnic i administratiu de Serveis socials		19.992,41 €	
Costos associats a llocs de treball (2)			
Oficines. Cost per lloc de treball i dedicació de cada persona		1.328,10 €	
Informàtica. Cost per ordinador i dedicació de cada persona		448,74 €	
		1.776,84 €	
Altres contractacions externes			
Actualment s'esta prestant amb un contracte menor. Pendent de fer licitació		5.000,00 €	
Manteniment anual aplicació informàtica GESPIA. A repartir entre els 6 serveis de proximitat		25.409,76 €	4.234,96 €
Total costos directes previstos any 2024			31.004,21 €
Ingressos			
Total ingressos previstos any 2024			0,00 €

D. TELEASSISTÈNCIA

Per fer el càlcul dels costos de la Teleassistència s'ha tingut en compte els costos del personal propi municipal més els costos d'informàtica, costos de GESPIA, i els l'import a liquidar a la Diputació de Barcelona en funció de la previsió de persones usuàries del servei per l'any 2024. A nivell d'ingressos s'ha contemplat amb el finançament previst de la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa 2022-2025 (Fixa 50.3) de 37.901,30 €



<u>Despeses</u>	<u>Cost 2024</u>
Costos salarials i socials de personal municipal (1)	
Personal tècnic i administratiu de Serveis socials	63.464,25 €
Costos associats a llocs de treball (2)	
Oficines. Cost per lloc de treball i dedicació de cada persona	4.474,30 €
Informàtica. Cost per ordinador i dedicació de cada persona	1.511,77 €
	5.986,07 €

Altres contractacions externes

El servei és cofinançat entre els Ens locals i la Diputació de Barcelona segons l'establert a les bases del programa:

- El 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona
- El 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa

<u>Tipologia serveis i persones usuàries</u>	Import mensual per persona usuària		Persones usuàries any 2022		Previsió any 2024	Previsió despesa anual 2024
	Import total amb 4% IVA	Ajuntament 53%	Núm persones	distribució %	3000 persones	(estimat 77% actius tot l'any)
Servei d'intensitat ALTA (titular)	14,87 €	7,88 €	1396	56,9%	1561	113.674,15 €
Servei d'intensitat ALTA (cotitular)	7,43 €	3,94 €	339	13,8%	376	13.681,21 €
Servei d'intensitat MODERADA (titular)	12,79 €	6,78 €	630	25,7%	917	57.436,47 €
Servei d'intensitat MODERADA (cotitular)	6,39 €	3,39 €	87	3,5%	146	4.568,79 €
			2452	100%	3000	189.360,62 €

Manteniment anual aplicació informàtica GESPIA. A repartir entre els 6 serveis de proximitat 25.409,76 € **4.234,96 €**

Total costos directes previstos any 2024 263.045,90 €

<u>Ingressos</u>	<u>Ingrés 2024</u>
Generalitat. Contracte programa 2022-2025 (fitxa 50). Previsió any 2024	37.845,56 €
Total ingressos previstos any 2024	37.845,56 €

E. BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

Per fer el càlcul dels costos del banc de productes de suport s'ha tingut en compte els costos del personal propi municipal més els costos d'informàtica, costos de GESPIA, i la previsió de despesa per l'any de la prestació del servei, segons projecte presentat al Contracte Programa 2022-2025 i pel que s'ha atorgat un finançament per l'any 2024 de 16.270,98 €

<u>Despeses</u>	<u>Cost 2024</u>
Costos salarials i socials de personal municipal (1)	
Personal tècnic i administratiu de Serveis socials	3.909,71 €
Costos associats a llocs de treball (2)	
Oficines. Cost per lloc de treball i dedicació de cada persona	454,05 €
Informàtica. Cost per ordinador i dedicació de cada persona	153,41 €
	607,47 €
Altres contractacions externes	
La gestió del servei està en procés d'elaboració de la licitació.	
De manera paral·lela, s'ha presentat documentació a la Generalitat per a l'atorgament de subvenció amb el següent pressupost per a la contractació externa:	
a) Personal de l'empresa prestadora del servei	
Terapeuta ocupacional	30.218,34 €
Personal administratiu	24.174,84 €
Personal distribució dels productes	23.126,58 €
	77.519,76 €
b) Gestió (manteniment, reparació, higienització...)	40.000,00 €
c) Adquisició / renting de productes de suport	50.000,00 €
Total contractació empresa externa	167.519,76 €
Manteniment anual aplicació informàtica GESPIA. A repartir entre els 6 serveis de proximitat	25.409,76 €
	4.234,96 €
Total costos directes previstos any 2024	176.271,90 €
Ingressos	
Generalitat. Subvenció	16.270,98 €
Total ingressos previstos any 2024	16.270,98 €

3.2 Conclusions estudi econòmic Serveis d'Atenció social de Proximitat (SAP)

El despesa total de les diferents modalitats de servei dels Serveis d'Atenció social de proximitat és de 3.779.287,05 € mentre que els ingressos previstos són de 1.518.606,05 €, oferint un grau de cobertura del 40,2%% del seu cost.

	<u>Despeses</u>	<u>Ingressos</u>	<u>Grau de cobertura</u>
Teleassistència	263.045,90 €	37.845,56 €	14,4%
LOPE	31.004,21 €	0,00 €	0,0%
Servei d'ajut a domicili	3.135.736,98 €	1.464.489,51 €	46,7%
Àpats a domicili	173.228,06 €	0,00 €	0,0%
Banc de productes de suport	176.271,90 €	16.270,98 €	9,2%
	3.779.287,05 €	1.518.606,05 €	40,2%

En ser un servei d'interès públic i social des de l'Ajuntament caldrà assumir el cost no cobert establint les dotacions oportunes en els seus pressupostos anuals.

5. Drets estatutaris de les persones usuàries:

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts al Reglament del Servei
- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó del sexe, raça, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Drets regulats al Reglament de Servei d'Atenció social de Proximitat

Sense perjudici dels deures de les persones usuàries establerts, en general, per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*, la persona beneficiària del SAP tindrà les obligacions específiques previstes al Reglament del Servei d'Atenció social de Proximitat

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

PREÀMBUL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de Règim Local*, en el seu article 25.1. estableix que *"el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes prevists en aquest article"*. Per la seva banda, l'apartat 2 del mateix article preveu que el municipi exercirà com a competència pròpia *"e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social"*, i l'apartat 5 de l'article que *"la llei determinarà la competència municipal pròpia de que es tracti, garantint que no es produeix una atribució simultània de la mateixa competència a altra Administració Pública"*.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, *de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència* crea el Sistema per a la Autonomia i Atenció a la Dependència que introdueix, respecte a la situació anterior, el caràcter universal de les prestacions, la seva configuració com a dret subjectiu i l'establiment d'un model combinat amb dos nivells de protecció: un bàsic de cobertura total per l'Estat i un altre acordat per l'Estat i les Comunitats Autònomes. L'article 12 de la Llei 39/2006 atribueix a l'Administració Local la competència de participació en la gestió del sistema d'atenció a la dependència.

En aquest context normatiu la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de Serveis Socials*, estableix a l'article 31, com a competències del municipi, *"Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres Administracions"* (art. 31.1.b) i *"Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics"* (art. 31.1e), mentre que l'article 17 contempla entre les funcions d'aquests serveis socials bàsics *"Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal"* (art. 17.d) i *"Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència"* (art. 17.i).

El Decret 142/2010 d'11 d'octubre de 2010 pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials 2010-2011, estableix el Servei d'atenció domiciliària, que inclou el Servei d'ajuda a domicili i el Servei de les tecnologies de suport i cura, com a prestacions garantides que tenen com a objectiu *promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari*.

En exercici de les competències anteriors i de conformitat amb allò que preveu l'article 158 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el *Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya*, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estableix el recurs públic consistent en el *Servei d'atenció social de proximitat*, que es concreta en les prestacions recollides en aquest Reglament, la necessitat del qual resulta no només del literal de l'article 159 de l'esmentat Decret 179/1995, sinó també del gran nombre tant de persones usuàries dels serveis com de professionals encarregats de prestar-los, en el ben entès que la concreció reglamentària dels drets i deures d'uns i altres, així com el detall dels procediments d'execució de les diverses prestacions que integren el *Servei d'atenció social de proximitat*, aporten l'obligada seguretat jurídica que exigeix un dels serveis públics més importants, qualitativament i quantitativa, que presta l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

L'aprovació d'aquest Reglament ha seguit els tràmits que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*, en especial la consulta pública prèvia a la redacció de l'avantprojecte i la publicació del text aprovat inicialment pel Ple Municipal en la pàgina *web* de l'Ajuntament, per tal de garantir la màxima transparència en el procés d'elaboració de la norma i, alhora, afavorir les aportacions de la ciutadania en la regulació d'un servei que, per la seva progressiva generalització i transversalitat, és un dels puntals bàsics de les polítiques socials del Consistori.

CAPÍTOL I :

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte del present Reglament regular el **SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ SOCIAL DE PROXIMITAT** (SAP, d'ara endavant) de Sant Cugat del Vallès.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del *Reglament d'obres, activitats i serveis*, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte del present Reglament resten assumits com a propis.

Les prestacions reconegudes i integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència estan regulades per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, *de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència*, per la seva normativa de desenvolupament i, subsidiàriament, pels preceptes d'aquest Reglament.

Article 2. Definició i finalitats del Servei

El SAP constitueix un conjunt organitzat de prestacions de servei destinades a millorar la situació de les persones amb manca, total o parcial, d'autonomia personal i/o amb dificultats socials. És un servei de caràcter social, que en cap cas atén situacions de naturalesa sanitària i que té per objectius concrets els següents:

- a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per circumstàncies diverses, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o la recuperació de les capacitats personals.
- e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi com a conseqüència d'una sobrecàrrega emocional que deteriori o disminueixi la qualitat de vida a les seves llars.
- f) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que no podrien continuar vivint en el seu domicili (per causes físiques, psíquiques o socials) sense l'ajuda o suport del Servei.
- g) Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir d'altres intervencions socials o d'altres àmbits.

- h) En general, qualsevol actuació adreçada tant a millorar l'autonomia personal i/o social, com a evitar la seva pèrdua, de les persones beneficiàries del Servei.

Article 3. Modalitats del Servei

El SAP comprèn cinc modalitats:

- 1) Servei d'atenció domiciliària, que inclou dues tipologies de prestació:
 - a) Atenció personal: conjunt de prestacions de suport personal, familiar, social i educatiu a la persona beneficiària, segons el detall de l'article 6.1
 - b) Neteja domiciliària: inclou les prestacions de manteniment del domicili de les persones beneficiàries, segons el detall de l'article 6.2
- 2) Teleassistència: ofereix atenció ràpida en supòsits d'emergència, de conformitat amb les prestacions regulades a l'article 7.
- 3) Localitzador Personal (LOPE): dispositiu GPS adreçat a persones amb deteriorament cognitiu lleu, que permet la localització geogràfica de la persona beneficiària, d'acord al detall de l'article 8.
- 4) Àpats a domicili: consisteix en la preparació i lliurament al domicili d'àpats equilibrats i saludables de la persona beneficiària, d'acord al detall de l'article 9.
- 5) Banc de productes de suport: ofereix suport per l'atenció de les persones en situació de dependència o discapacitat, segons detall de l'article 10.

Article 4. Àmbit d'aplicació i persones beneficiàries

4.1. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Reglament és el terme municipal de Sant Cugat del Vallès, inclosa l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

4.2. Podrà accedir al Servei qualsevol persona que compleixi els requisits generals d'accés i les condicions específiques de cada modalitat.

Article 5. Requisits generals d'accés al Servei

Poden accedir a les diferents modalitats del Servei les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronat/da en el municipi de Sant Cugat del Vallès.
- b) Ser ascendent, descendent o col·lateral (fins el 2n grau) d'una persona empadronada a Sant Cugat del Vallès i conviure amb ella de forma temporal i regular, sense que la permanència anual a Sant Cugat pugui ser superior al temps d'estada anual en el municipi d'empadronament.
- c) Residir en un domicili particular, restant excloses les persones que resideixen en centres i establiments especialitzats d'atenció a gent gran o a persones amb discapacitat, excepte els de titularitat pública en el marc d'un conveni de col·laboració.
- d) Es podrà prescindir dels requisits contemplats a les lletres a) i b) anteriors, prèvia proposta motivada dels Serveis Socials municipals.
- e) L'accés als serveis resta condicionada a la disponibilitat dels mateixos en el moment d'aprovar el seu accés, quedant en llista d'espera les persones amb valoració favorable de la sol·licitud si l'accés immediat no és possible per manca de disponibilitat. En aquest darrer cas, l'accés al servei de les persones en llista d'espera es realitzarà, segons els següents criteris de prioritització:



- 1.- Segons el nivell de risc, d'acord amb l'escala de valoració sociofamiliar TSO en el cas de gent gran o escala equivalent que la substitueixi, o informe tècnic per la resta de supòsits.
- 2.- Per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.

CAPÍTOL II :

DESCRIPCIÓ DE LES MODALITATS DEL SERVEI

Article 6. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

1- Atenció personal

Les prestacions que poden integrar la modalitat són:

- a) Suport a les activitats de la vida diària: higiene corporal, vestit, control de la medicació, petites cures, manteniment i ordre de la llar, ajuda en les compres i la preparació d'aliments, repàs de la roba i altres tasques de característiques similars.
- b) Suport social: acompanyament en gestions diverses i visites al metge o a l'hospital.
- c) Suport educatiu: adquisició o recuperació d'hàbits alimentaris, de neteja, de cura personal i de la llar. Instruir els familiars en les tècniques de cura i atenció a la persona i a la llar.
- d) Altres funcions o tasques de caràcter assistencial i/o educatiu que es puguin determinar des dels Serveis Socials municipals.

2- Neteja de manteniment

Les prestacions que poden integrar la modalitat són:

- a) Neteja de bany(s) i cuina.
- b) Neteja dels vidres del domicili.
- c) Neteja dels alts dels armaris i dels llums.
- d) Escombrar i netejar el terra.
- e) Treure la pols.
- f) Netejar persianes (l'actuació es practicarà només un cop l'any, tret de situacions extraordinàries, apreciades per la persona responsable del servei).
- g) Netejar petits espais exteriors – balcons (en cap cas s'inclourà la neteja de jardins, patis, porxos, ni escales comunitàries).

Article 7. Teleassistència

La modalitat de teleassistència inclou les prestacions següents:

- a) La connexió d'alerta a la central receptora d'alarmes, les 24 hores del dia.
- b) La coordinació i mobilització de serveis públics i d'unitats mòbils d'emergència, en cas de necessitat.
- c) Control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació de la persona usuària i de llurs incidències.
- d) Manteniment, seguiment i control dels terminals.
- e) Custòdia de les claus del domicili de la persona usuària, en defecte de custodi designat per aquesta.

Article 8. Localitzador Personal (LOPE)

La modalitat de servei inclou les prestacions següents:

- a) Atenció telefònica permanent, tant per a les persones usuàries com cuidadores.
- b) Localització geogràfica de la persona usuària.
- c) Informació cartogràfica, amb missatge multimèdia i/o SMS, sobre la localització de la persona usuària.

Article 9. ÀPATS A DOMICILI

La modalitat de servei inclou les prestacions següents:

- a) Distribució d'àpats equilibrats i saludables.
- b) Dietes adaptades als diagnòstics mèdics de les persones usuàries.
- c) Seguiment de la disponibilitat de mitjans necessaris per l'òptim consum dels àpats.
- d) Suport i assessorament en relació al consum dels àpats.

Article 10. BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

La modalitat de servei inclou les prestacions següents:

- a) Assessorament i valoració per millorar l'accessibilitat de l'habitatge.
- b) Recollida de productes de suport en òptimes condicions.
- c) Cessió de productes de suport (llits articulats, grues, cadires bany...).
- d) Assessorament i suport en l'ús dels productes de suport.
- e) Manteniment i higienització dels productes de suport.
- f) Distribució dels productes de suport.

CAPÍTOL III :

CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ACCÉS A LES MODALITATS DEL SERVEI

Article 11. Condicions d'accés al Servei d'Atenció Domiciliària en les seves dues modalitats

Poden ser persones usuàries de les modalitats d'atenció personal i de neteja domiciliària:

- a) Les persones de qualsevol franja d'edat que es trobin en situació, temporal o permanent, de manca d'autonomia personal i/o amb dificultats socials per a dur a terme les tasques habituals de la vida quotidiana, siguin o no beneficiàries de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.
- b) Les persones que tinguin reconeguda una situació de dependència a l'empara de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, a les quals els hi correspon l'efectivitat del dret a les prestacions i serveis determinats en el Programa Individual d'Atenció (PIA).
- c) L'accés a la modalitat de neteja domiciliària es realitzarà mitjançant valoració tècnica dels serveis socials municipals.

Article 12. Condicions d'accés a la modalitat de teleassistència

12.1. Pot ser usuària de la modalitat de teleassistència tota persona en situació de risc per raons d'edat, aïllament social, malaltia o dependència que visqui sola o passi moltes hores sola. En tot cas, es prioritzarà l'accés al servei de les persones majors de 80 anys.

12.2. Les persones usuàries es classifiquen en:

- a) **Titular**: és la persona titular del servei, que reuneix els requisits necessaris per a ser-ne usuària i que és cognitivament autònoma. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.
- b) **Cotitular**: qualsevol persona que reuneix els requisits per a ser usuària del servei, que conviu amb la persona titular del servei.

En un mateix domicili sempre hi haurà un únic titular del servei i tantes persones usuàries cotitulars com calgui. Les persones usuàries d'ambdós classificacions tenen les mateixes prestacions.

12.3 Tipologia del servei:

1. Teleassistència avançada **d'intensitat moderada**.

Aquesta modalitat comporta un nivell de suport bàsic quant a prestacions i tecnologia complementària.

2. Teleassistència avançada **d'intensitat alta**.

Comporta addicionalment nivells superiors de prestacions i tecnologia complementària.

12.4 En el domicili de la persona usuària hi ha d'haver un telèfon fix o un sistema tecnològic compatible amb el terminal, que ha de reunir les condicions necessàries per a l'efectivitat del servei.

12.5 Les persones usuàries del Servei de teleassistència han de dominar suficientment el català o el castellà.

Article 13. Requisits d'accés a la modalitat de localitzador personal

13.1. Poden ser beneficiàries de la modalitat de localitzador personal les persones que tinguin un deteriorament cognitiu lleu, que no limiti la seva capacitat d'obligar-se i que estigui acreditat mèdicament.

13.2. Són requisits per accedir a la modalitat de localitzador personal:

- a) Ser autònom a nivell físic.
- b) Tenir un diagnòstic de deteriorament cognitiu lleu o demència
- c) Nomenar un mínim d'una persona referent per a fer-se càrrec de la persona usuària.

Article 14. Requisits d'accés a la modalitat de àpats a domicili

14.1. L'accés al servei es realitzarà mitjançant valoració tècnica dels serveis socials municipals.

14.2. Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella que tenen dificultats per anar a comprar i elaborar els àpats de forma adequada.

14.3. Persones que presenten dificultats en la seva autonomia per realitzar les activitats de la vida diària i cobrir les necessitats bàsiques d'una alimentació equilibrada i requereixen ajuda per realitzar-les, de forma temporal o permanent.

14.4. Persones que amb la utilització d'altres recursos no es garanteix la cobertura de la necessitat bàsica de l'alimentació.

14.5. Les persones usuàries del servei han de disposar de subministrament i instal·lació elèctrica preparada per suportar els electrodomèstics necessaris pel servei (nevera i microones)

14.6. Les persones usuàries han de comprometre's a estar al seu domicili en els dies i les franges acordades per al lliurament dels àpats

Article 15. Requisits d'accés a la modalitat del banc de productes de suport

15.1. Persones que es troben en una situació de dependència o amb problemes de mobilitat, tinguin o no reconeguda la situació dependència o discapacitat per part de la Generalitat de Catalunya.

15.2. Caldrà valoració tècnica prèvia per accedir al producte de suport.

CAPÍTOL IV :

DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 16. Drets de les persones beneficiàries

Sense perjudici dels drets reconeguts en general a les persones usuàries per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*, la persona beneficiària del SAP tindrà els drets específics següents:

- a) A conèixer el cost del servei (que inclou tant el temps de prestació com el de desplaçament) i, si fos el cas, l'import de la contraprestació econòmica a satisfer per la persona usuària.
- b) A la intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana i en el govern del seu domicili.
- c) A rebre un tracte respectuós i deferent per part del personal del SAP.
- d) A rebre la prestació efectiva del servei durant tot el temps acordat.
- e) Al compliment del servei d'acord amb els procediments i protocols establerts.
- f) A ésser informada amb antelació tant de les modificacions i variacions del servei com del personal adscrit, tret de les situacions d'urgència o necessitat.
- g) A interrompre o donar de baixa, temporalment o definitiva, el servei, d'acord amb allò que preveuen els articles 28 a 30 d'aquest Reglament.

Article 17.- Protecció de dades de caràcter personal

Qualsevol tractament de les dades personals i familiars de les persones usuàries del SAP que constin en el seu expedient haurà de respectar les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

Article 18. Deures de les persones beneficiàries

Sense perjudici dels deures de les persones usuàries establerts, en general, per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*, la persona beneficiària del SAP tindrà les obligacions específiques següents:

- a) Tractar amb respecte els membres del SAP, sense cap discriminació per raó de qualsevol circumstància personal o social.

- b) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions, tant les recollides en el corresponent contracte assistencial com les que deriven d'aquest Reglament.
- c) Contribuir al finançament del servei en els termes establerts a l'ordenança fiscal corresponent.
- d) Comunicar amb antelació suficient la seva absència del domicili.
- e) Comunicar qualsevol variació personal o de convivència que pugui determinar modificacions en el servei.
- f) Col·laborar activament en la prestació del servei.
- g) Fer un ús correcte dels aparells cedits i retornar-los immediatament després de produir-se la baixa del servei, en les condicions en què van ser lliurats.
- h) Autoritzar l'accés al domicili del personal del SAP, quan sigui necessari per raó del servei.
- i) Mantenir els animals domèstics lliures de paràsits, vacunats degudament i aïllats durant la prestació del servei, si així ho requereix el personal del SAP.
- j) Comunicar qualsevol malaltia contagiosa que pugui posar en risc la salut del personal del servei i facilitar les dades mèdiques necessàries per a complimentar el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.

CAPÍTOL V :

PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI

Secció 1a: Procediment ordinari

Article 19. Sol·licitud

19.1. El procediment d'accés al SAP s'iniciarà mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent, d'acord amb el model normalitzat establert a l'Annex 1, per part de la persona interessada o del seu representant legal, el qual podrà ser modificat en qualsevol moment, per adequació a normativa.

19.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació corresponent, s'adreçarà al servei gestor que són els serveis de proximitat i atenció a la dependència de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i que s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

19.3. Es presentarà una única sol·licitud per unitat de convivència.

19.4. La sol·licitud no genera, per si mateixa, cap dret d'accés als serveis.

19.5. En cas que la persona sol·licitant no atengui als requeriments efectuats pel servei gestor, o no acompanyi la documentació necessària en un termini de 10 dies hàbils, s'entendrà com a desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb allò previst a l'article 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

19.6. La persona sol·licitant podrà desistir, de forma expressa, de la sol·licitud en qualsevol moment del procediment.

Article 20. Procediment de valoració tècnica i proposta de resolució

20.1. Els Serveis Socials municipals i, en el seu cas, l'entitat prestadora del servei, valoraran tècnicament la sol·licitud d'accés al SAP, prèvies les comprovacions que estimin adients, que poden incloure, entre altres, una visita al domicili de la persona sol·licitant per a verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer. D'aquestes valoracions es deixarà constància a l'expedient, mitjançant els corresponents informes tècnics d'aplicació al cas concret dels corresponents barems de valoració.

20.2. El servei gestor, un cop efectuada la valoració tècnica, informará a la persona sol·licitant del resultat de la valoració d'accés al servei corresponent.

20.3. Els Serveis Socials municipals emetran informe tècnic, en base a l'anterior valoració, i l'elevará a l'òrgan competent per a la seva aprovació. La proposta de resolució corresponent, es pronunciarà, com a mínim, sobre els aspectes següents:

- a) Modalitats i prestacions concretes del SAP sol·licitades per la persona sol·licitant.
- b) Estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés a la modalitat corresponent del servei, degudament justificada.
- c) Concreció, d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent, del preu públic aplicable al servei.

20.4. La proposta de resolució podrà preveure un període de prova, en cap cas superior a un mes, amb la finalitat de comprovar l'adequació de la persona usuària a les exigències del servei.

Article 21. Tràmit d'audiència

Prèviament a la resolució de baixa del servei, en els supòsits previstos als apartats 5, 7 i 8 de l'article 30 del present Reglament, es concedirà un tràmit d'audiència a la persona sol·licitant, per tal que pugui, en el seu cas, al·legar i acreditar allò que estimi convenient.

Article 22. Resolució

22.1. La proposta de resolució s'elevará a l'òrgan municipal corresponent per a la seva aprovació. La resolució, que haurà d'estar degudament motivada, estimarà o desestimarà, totalment o parcialment, la sol·licitud de SAP.

22.2. Es notificarà a la persona sol·licitant del servei la resolució, contra la qual es podran interposar els recursos administratius i judicials que corresponguin.

22.3. Es podrà entendre desestimada la sol·licitud d'accés al servei si no s'ha notificat la resolució en el termini màxim de tres mesos, des de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 23. Pacte de prestacions

23.1. Quan per a la prestació de les modalitats del servei d'atenció domiciliària, àpats a domicili i banc de productes de suport, sigui necessari l'accés al domicili de la persona beneficiària, o calgui individualitzar els recursos materials i/o humans assignats, la persona beneficiària i una representant de l'entitat prestadora del servei, signaran el pacte regulador de les prestacions atorgades, d'acord el model normalitzat establert a l'Annex 2.

23.2. El pacte de prestació inclourà, en tot cas, la data d'inici del mateix i les característiques particulars de la modalitat del servei assignat, segons els protocols de cadascun d'ells.

Secció 2a: Procediment d'urgència

Article 24. Procediment d'accés immediat al servei

24.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en el present reglament i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

24.2. L'accés a la modalitat del servei s'efectuarà amb caràcter immediat sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per valorar l'accés al servei. En aquests casos, les persones sol·licitants disposaran de 15 dies naturals per formalitzar la signatura del pacte de prestacions previst a l'article anterior.

24.3. Amb posterioritat a l'accés al servei amb caràcter urgent, es tramitarà el procediment regulat a la Secció 1a del present Capítol i es procedirà a completar l'expedient administratiu, adoptant totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

24.4. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que no complia tots els requisits necessaris per a l'accés al servei, s'iniciarà el procediment de revocació, i en el seu cas, la baixa del servei, i en el seu cas, al retorn immediat del producte de suport.

CAPÍTOL VI :

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI

Article 25. Finançament del servei

El SAP es finança amb càrrec als pressupostos municipals. L'Ajuntament pot establir, mitjançant la corresponent ordenança fiscal, un règim de cofinançament del servei, que contempli la participació de la persona usuària en proporció a la seva capacitat econòmica, sense que en cap cas ningú quedi exclòs del servei per manca de recursos econòmics.

CAPÍTOL VII :

EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Article 26. Inici del servei

L'efectiva prestació del servei s'iniciarà un cop aprovada i notificada a la persona usuària la resolució d'accés al SAP, tret de les modalitats del servei d'atenció domiciliària i àpats a domicili, que s'iniciarà segons les necessitats de les persones usuàries, i dels supòsits d'accés immediat que preveu l'article 24 del Reglament. En qualsevol cas l'inici efectiu del servei requerirà en els supòsits de l'article 23, la prèvia signatura del pacte de prestacions.

Article 27. Interrupció del servei

27.1. La prestació del servei es pot interrompre per un període màxim continuat de 10 dies naturals o mentre perduri la circumstància prevista en el punt 2n de l'apartat següent.

27.2. Són causes d'interrupció del servei:

- 1) La sol·licitud de la persona usuària (sempre que no sigui en perjudici de tercers), que s'haurà de comunicar als Serveis Socials municipals o a l'entitat prestadora del servei amb una antelació mínima de 48 hores.
- 2) Qualsevol circumstància, aliena a la voluntat de la persona usuària, que impedeixi temporalment l'execució normal del servei. En aquest cas la interrupció s'haurà de comunicar als Serveis Socials municipals o a l'entitat prestadora del servei amb la màxima antelació possible.

27.3. També serà causa d'interrupció del servei la sanció imposada de conformitat amb allò que preveuen els articles 33 al 38 d'aquest Reglament.

27.4. La interrupció del servei podrà ser causa d'interrupció del pagament del preu públic que correspongui segons la valoració tècnica, tret que la causa de la mateixa sigui aliena a la voluntat de la persona usuària o que la resolució sancionadora disposi altrament.

27.5. El servei interromput es reiniciarà, un cop transcorregut el termini d'interrupció, en les condicions immediatament anteriors a la mateixa.

Article 28. Baixa temporal

28.1. La baixa temporal del servei es podrà tramitar d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona usuària, per un període comprès entre 11 i 90 dies naturals o, excepcionalment, aquell que determini a nivell tècnic, de forma motivada.

28.2. Són causes de baixa temporal del servei:

1) La sol·licitud de la persona usuària (sempre que no sigui en perjudici de tercers).

2) La interrupció del servei per més de 10 dies naturals, sense justa causa.

28.3. També serà causa de baixa temporal del servei la sanció imposada de conformitat amb allò que preveu l'article 37 d'aquest Reglament.

28.4. La baixa temporal del servei eximeix del pagament del preu públic que correspongui, tret que la resolució sancionadora disposi altrament.

28.5. En la situació de baixa temporal la persona usuària resta en actiu, però no manté la reserva del servei en les condicions pactades inicialment, sinó que aquest es reiniciarà, en el seu cas, en funció dels recursos materials i humans disponibles en el moment que s'hagi de verificar la represa del servei.

28.6. La reactivació del servei en les modalitats d'atenció personal i/o de neteja domiciliària, o àpats a domicili, caldrà informar als Serveis Socials municipals, o empresa prestadora del servei, amb l'antelació mínima per poder restablir el servei en condicions.

28.7. El servei es restablirà sempre que no hagi variat la situació personal i sanitària de la persona usuària i segons la disponibilitat horària que existeixi en el moment, intentant mantenir l'horari inicial.

28.8. La baixa temporal en la modalitat de teleassistència, que tindrà una durada màxima de dos mesos, pot comportar la retirada del terminal del domicili de la persona usuària, per al seu manteniment.

Article 29. Baixa definitiva

La baixa definitiva del servei pot tenir lloc per qualsevol de les causes següents:

- 1) La finalització del període de baixa temporal del servei sense represa del mateix.
- 2) La voluntat lliure i conscientment manifestada de la persona usuària o del seu representant legal.
- 3) El transcurs del termini de prestació del servei o la desaparició de les causes que el motivaren.
- 4) L'assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- 5) La impossibilitat de la persona usuària de fer ús del servei.
- 6) La mort de la persona usuària.
- 7) El canvi de domicili de la persona usuària fora del municipi de Sant Cugat del Vallès.
- 8) La sanció imposada de conformitat amb allò que preveu l'article 37 d'aquest Reglament.
- 9) La situació de risc per a la integritat de les persones que presten el servei, encara que la seva causa no constitueixi infracció de conformitat amb allò que preveuen els articles 33 a 36 d'aquest Reglament.

Article 30. Procediment de baixa del servei

30.1. En cas de concórrer el supòsit de l'article 29, l'òrgan competent acordarà la baixa definitiva del servei, prèvia instrucció per part dels Serveis Socials municipals del corresponent expedient, amb audiència de tots els interessats.

30.2. Serveis Socials de l'Ajuntament podrà acordar, en cas d'urgència, la baixa cautelar del servei amb efectes immediats.

30.3. L'extinció del servei durant el període de prova previst a l'article 20.4, només requerirà l'informe favorable dels serveis de proximitat i d'atenció a la dependència, prèvia audiència dels interessats.

CAPÍTOL VIII :

RECLAMACIONS I RECURSOS

Article 31. Suggeriments, queixes i reclamacions

Les persones usuàries i els seus representants o guardadors de fet podran formular suggeriments, queixes i reclamacions, d'acord amb allò que preveu l'article 10.e de la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*, quan no rebin el servei segons el que preveu aquest Reglament, el pacte de prestacions o qualsevol normativa d'aplicació.

Article 32. Recursos

Contra les resolucions que posen fi al procediment de tramitació de les sol·licituds d'accés a les prestacions del SAP, i contra els actes de tràmit que decideixen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, o, directament, recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques* i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, *de Règim Jurídic del Sector Públic*, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, *reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa*.

CAPÍTOL IX :

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 33. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries del SAP.

Article 34. Infraccions lleus

Són infraccions lleus els incompliments dels deures previstos a l'article 18 d'aquest Reglament o al contracte assistencial, sempre que no constitueixin conductes tipificades com a infraccions greus o molt greus pels articles següents.

Article 35. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La comissió de dues infraccions lleus en el període d'un any.
- b) Falsejar o no comunicar dades relatives al servei.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) Fer un ús indegut o abusu del servei o del material subministrat.
- e) No autoritzar l'accés al domicili del personal del SAP.

Article 36. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de dues infraccions greus en el període d'un any.
- b) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c) La falsedat o l'ocultació d'informació determinant per a l'accés o la baixa del servei, o que pugui posar en risc la salut o integritat del personal del SAP.
- d) Fer, de forma reiterada, un ús indegut o abusu del servei o del material subministrat.

Article 37. Sancions

37.1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en qualsevol de les infraccions tipificades en els articles anteriors seran les següents:

- a) Per infraccions lleus: amonestació per escrit o multa per un import de fins la meitat de l'*Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)*.
- b) Per infraccions greus: baixa temporal del servei per un període de fins a 60 dies naturals i/o multa per un import de fins la quantia de l'*Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)*.
- c) Per infraccions molt greus: baixa definitiva del servei temporal, fins a 3 anys i/o multa per un import de fins el doble de la quantia de l'*Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)*.

37.2. A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació entre la gravetat de la infracció i la sanció aplicada, graduant aquesta en funció dels criteris recollits a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, *de règim jurídic del Sector Públic*:

- a) Grau de culpabilitat o existència d'intencionalitat.
- b) Naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i la seguretat de les persones.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

37.3. Els criteris establerts a l'apartat anterior no es podran utilitzar per a graduar la sanció quan s'integrin en la descripció de la conducta típica.

Article 38. Prescripció de les infraccions i sancions

38.1. Les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen als sis mesos, als dos anys o als tres anys, segons que es tracti, respectivament, d'infraccions lleus, greus o molt greus.

38.2. Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuen a l'any, les imposades per infraccions greus als dos anys i les imposades per infraccions molt greus als tres anys.

Article 39. Responsabilitat patrimonial de les persones infractores

Amb independència de les responsabilitats administratives derivades de la infracció, es podran exigir a la persona infractora tant la reposició a l'estat originari de la situació alterada, com els danys i perjudicis causats per la conducta infractora.

Article 40. Procediment sancionador

El procediment per a sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança és el que resulta de la legislació general sobre procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions Públiques, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques* i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, *de Règim Jurídic del Sector Públic*.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Adequació normativa. Els articles d'aquest Reglament que reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals porten causa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que contradiguin allò que preveu aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, *reguladora de les bases del Règim Local*.

Infància, Joventut, Gent Gran, Promoció de la Ciutat i Memòria Històrica*

21.- Proposta d'aprovació de les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de pública concurrència, adreçats a infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès. (Exp. 17947/2023)

El municipi té competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social de conformitat amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), així com en matèria de prestació serveis socials i promoció i reinserció socials, d'acord amb l'article 66.3 k) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

En aquest context normatiu, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials* (en endavant LSS), atorga competència als municipis per complir les funcions pròpies de serveis socials bàsics, i entre aquestes, preveu al seu article 17, la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en el seu àmbit territorial i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

En aquest sentit, l'article 22 de la LSS defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Les prestacions socials de caràcter econòmic es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social. La prestació té caràcter de dret de concurrència per al beneficiari o beneficiària quan la concessió és limitada per les disponibilitats pressupostàries i és sotmesa a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat.

En data 20.03.2023, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el text del **Reglament municipal de prestacions socials de caire econòmic de Sant Cugat del Vallès**, i en no formular-se cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, va quedar aprovat definitivament (BOPB de data 04.07.2023). Aquest reglament regula el procediment de concessió de prestacions socials de caràcter econòmic per a garantir l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social i per a fer front a despeses no essencials, que incideixin en la consecució de l'autonomia personal i garanteixin la igualtat d'oportunitats que facilitin la seva inclusió social.

La normativa d'aplicació quan els ingressos de les unitats familiars o de convivència són inferiors a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és la Llei 13/2006, de 27 de juliol, *de prestacions socials de caràcter econòmic*, que regula les prestacions socials de caràcter econòmic que s'emmarquen en l'ordenament jurídic aplicable a les prestacions econòmiques d'assistència social.

No obstant això, l'art. 2.3 del Reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a garantir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats que manquin per insuficiència d'ingressos, sotmeses a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *General de Subvencions* i el seu Reglament, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'Ordenança General de Subvencions de Sant Cugat del Vallès (OGS), aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009).

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb les previsions normatives anteriors, i en exercici de les seves competències en matèria de serveis socials, convoca anualment, en règim de concurrència pública, ajuts econòmics individuals per cobrir diferents necessitats d'escolaritat, de menjador escolar, d'activitats d'estiu i d'extraescolars socioeducatives d'infants i adolescents del municipi.

En ordre a dotar de major simplificació i eficiència l'actuació administrativa, d'acord amb els principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, des del Servei de serveis socials es proposa, mitjançant l'informe de data 29.02.2024, l'aprovació d'unes bases generals d'ajuts econòmics adreçats a infants i adolescents que regulin el conjunt de convocatòries específiques d'ajuts econòmics destinats a aquest col·lectiu.

L'objecte de les convocatòries recollides en aquestes bases generals, és donar suport a les despeses derivades de l'assistència al servei de menjador escolar, d'escolaritat, de l'assistència a l'escola bressol, de l'assistència a activitats d'estiu i d'extraescolars socioeducatives, amb l'objectiu de contribuir a eliminar riscos d'exclusió social i/o necessitats detectades per insuficiència d'ingressos econòmics en les famílies i poder treballar de forma preventiva amb els infants i adolescents de famílies amb problemàtiques de caràcter social i/o econòmic. Aquests ajuts afavoreixen la participació en activitats de lleure, la conciliació laboral de les famílies, fomenten l'autonomia i la igualtat d'oportunitats en diferents àmbits.

El procediment que es tramita per a la concessió d'aquestes subvencions és en règim de concurrència pública, d'acord amb allò establert a l'article 18 del Reglament de prestacions socials de caire econòmic de Sant Cugat del Vallès, i l'article 9 de l'OGS, en relació amb l'article 22.1 i 23 de la LGS.

Les bases generals facilitaran la tramitació dels diferents procediments de concessió d'ajuts del conjunt de convocatòries adreçades a infants i adolescents del municipi, mitjançant la simplificació de tots els tràmits administratius, que es reduiran i concentraran amb les bases generals, deixant per les convocatòries específiques els aspectes més econòmics i temporals, com la determinació del pressupost i quantia màxima per convocatòria així com l'establiment del termini per a la presentació de les sol·licituds dels ajuts.

En concret, les presents bases generals regulen els aspectes comuns a totes les convocatòries d'ajuts individuals adreçats a infants i adolescents del municipi, com l'objecte, les persones beneficiàries, requisits de les persones sol·licitants, la documentació a aportar, el procediment per tramitar els ajuts i per resoldre'ls, les obligacions de les persones beneficiàries, els criteris de revocació i reintegrament i el règim jurídic que regula les bases, d'acord amb allò establert a l'art. 17.3 de la LGS, i l'art. 9.1 de l'OGS.

Podran ser beneficiaris i beneficiàries d'aquest ajuts, els infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, que reuneixin els requisits especificats a les bases generals, i en el seu cas, els que es puguin establir específicament per a cada convocatòria.

Pel que fa als criteris d'atorgament, segons la convocatòria, es ponderarà les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, valorant la renda familiar o la renda disponible i les situacions específiques de la unitat familiar (discapacitats, pla de treball, acolliment familiar, ...).

Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits i condicions previstes a les bases generals, i en el seu cas, les establertes específicament per a cada convocatòria.

El període de presentació de sol·licituds serà el determinat a cada convocatòria.

Les bases específiques i les respectives convocatòries seran aprovades per l'òrgan competent segons el cartipàs municipal i es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal, fent-se difusió a les xarxes socials per tal de garantir que la informació arriba a tota la ciutadania del municipi. La publicació al BOPB tindrà els efectes de la notificació individual en tots els procediments de concurrència regulats per les bases generals.

També es publicarà la informació relativa a cada convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La valoració de les sol·licituds l'efectuarà la Comissió Tècnica de Valoració, que formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada ajut i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas, tot publicant-se l'acord al BOPB, d'acord amb l'article 45.1 b) de la LPACAP, i concedint-se un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions. Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

En data 29.02.2024 els serveis tècnics de serveis socials i els serveis jurídics municipals han informat favorablement, i ajustada a dret, la proposta de bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de pública concurrència, adreçats a infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès.

L'òrgan competent per aprovar les bases generals és el Ple municipal per analogia amb la potestat reglamentària, d'acord amb el que estableix l'article 22.2.d) de la LRBRL, requerint-se el vot favorable de la majoria simple d'acord amb el que disposa l'article 47.1 del mateix text legal.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de drets, dinamització de la ciutat, comerç i seguretat,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- APROVAR les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de pública concurrència, adreçats a infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, que s'annexen a la present resolució.

Segon.- PUBLICAR les bases generals en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/> i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tercer.- PUBLICAR les bases generals al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i a la Base de Dades Nacional de



Subvencions d'acord amb l'establert a l'article 18.1 i 20.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Quart.- TRASLLADAR els precedents acords a la regidoria de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació i a la Intervenció municipal.

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCEDIMENTS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA, ADREÇATS A INFANTS I ADOLESCENTS EMPADRONATS I RESIDENTS A SANT CUGAT DEL VALLÈS

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), l'article 25.2.e) preveu com a competència pròpia la d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLRMLC), atorga competència al municipi en matèria de prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció socials.

La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

L'article 22 de la Llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

En data 20.03.2023 el ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va aprovar inicialment i sotmetre a informació pública el text del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de Sant Cugat del Vallès, que va quedar aprovat definitivament en no presentar-se cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública (BOPB 04.07.2023). Aquest reglament regula les prestacions econòmiques que tenen com a finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, així com d'altres situacions d'especial necessitat social i/o emergència i/o situacions d'estat o risc d'exclusió social en ordre a garantir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats, i que poden atorgar-se, entre d'altres, mitjançant pública concurrència, d'acord amb el seu article 18.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències en matèria de serveis socials, convoca, en règim de concurrència pública, ajuts econòmics individuals per cobrir diferents necessitats d'educació, menjador i d'activitats de lleure socioeducatiu d'infants i adolescents del municipi de Sant Cugat del Vallès.

Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió d'ajuts individuals tramitats pel Servei de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 3872003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cada convocatòria i bases específiques determinaran les singularitats dels procediments objecte de les presents bases generals.

BASES

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases, regular el procediment d'atorgament, en règim de pública concurrència, dels ajuts econòmics individuals següents:

1.1 Ajuts individuals d'escolaritat i menjador adreçats a l'alumnat matriculat en ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària en centres educatius del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics.

1.2. Ajuts individuals d'escolaritat i menjador adreçats a l'alumnat matriculat a les escoles bressol municipals.

1.3. Ajuts individuals per a infants i adolescents que participin en activitats d'estiu organitzades al municipi.

1.4. Ajuts individuals per a infants i adolescents que participin en activitats extraescolars socioeducatives.

SEGONA.- QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I

La quantia màxima que es podrà destinar a aquestes subvencions i les aplicacions pressupostàries a les quals aniran a càrrec, s'establiran a les corresponents convocatòries específiques.

La Comissió Tècnica de valoració que es designi per a cada convocatòria, quan ho cregui oportú, podrà proposar l'ampliació de la quantia establerta a cada convocatòria, de la consignació pressupostària que es determini i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

Si la dotació pressupostària per a cada convocatòria, resultés insuficient d'acord amb els criteris d'atorgament establerts, els ajuts s'atorgaran prioritzant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit de l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, o renúncia a la subvenció per part d'alguna persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió, es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries.
- Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts, tot prioritzant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, i segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.

TERCERA.- NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM FISCAL

De conformitat amb la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ajuts regulats en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

Les prestacions socials de caràcter econòmic resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions econòmiques, i per tant, la seva tributació se subjectarà, entre d'altres, a les determinacions de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de *l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni*.

QUARTA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiaris i beneficiàries d'aquests ajuts, els infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, que reuneixin els requisits de les presents bases, i en el seu cas, els establerts específicament per a cada convocatòria:

- a) Per als ajuts d'escolaritat i menjador escolar:

Estar matriculat/da en centres educatius d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria del Vallès Occidental, sostinguts amb fons públics, per al curs escolar corresponent.

- b) Per als ajuts d'escolaritat i menjador de bressol:

Estar matriculat/da en escoles bressol municipals, per al curs corresponent.

- c) Per als ajuts d'activitat d'estiu:

Infants i adolescents amb edat especificada en cada convocatòria i que participin en activitats d'estiu organitzades al municipi.

- d) Per a activitats extraescolars socioeducatives:

Infants i adolescents segons l'edat especificada en cada convocatòria i que participin en activitats extraescolars socioeducatives organitzades al municipi.

Poden sol·licitar els ajuts les mares, pares, o tutors/es legals dels infants i adolescents.

En cas de custòdia compartida podrà sol·licitar l'ajut una sola de les parts o bé ambdues. En cas d'un/a sol/a sol·licitant, es valorarà la renda de la mare/pare, tutor/a que ho sol·licita i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador, en els casos d'ajut de menjador, i el 50% en els altres conceptes.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut d'una sola de les parts, l'altra part també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració, seguint el criteri inicial, i valorant conjuntament les rendes de les dues parts. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'una única part.

En els casos de violència masclista, acreditada d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de *del dret de les dones a eradicar la violència masclista*, es tindrà en compte com a factor qualificatiu per regular i establir els ajuts destinats a unitats familiars o unitats de convivència amb escassos recursos econòmics. A aquests efectes, per determinar els requisits de



necessitat econòmica, s'hauran de tenir en compte únicament les rendes o ingressos personals dels que disposi la dona sol·licitant i no computaran els ingressos provinents de prestacions econòmiques, públiques o privades, d'urgència per tenir la condició de víctima de violència masclista en les mateixes condicions previstes a l'article 7 del Decret 55/2020, de 28 d'abril.

CINQUENA.- REQUISITS

Els requisits que hauran de reunir les persones sol·licitants, amb caràcter general, són els següents:

- a) L'infant o adolescent ha d'estar empadronat/da i residir a Sant Cugat del Vallès.
- b) No ser beneficiari/a de cap altre ajut públic pel mateix concepte, si el seu import, sumat al dels ajuts regulats en aquestes bases, superen el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, la persona sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- d) En el cas dels ajuts de menjador, per la naturalesa dels ajuts i l'especificitat dels col·lectius als quals s'adrecen, les persones sol·licitants no hauran d'acreditar el compliment de la resta dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En la resta d'ajuts, els derivats de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Complir el barem de renda indicat per a cada convocatòria.

Els requisits específics que a més hauran de reunir les persones sol·licitants, segons la convocatòria, són els següents:

1. Ajuts a l'escolaritat i al servei menjador:
 - a) Estar matriculat/da en un centre educatiu del Vallès Occidental, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, durant el curs corresponent a la convocatòria.
 - b) Que les despeses d'escolaritat i el servei de menjador no siguin gratuïts
 - c) Utilitzar diàriament el servei de menjador, tret de causes degudament justificades, a valorar per la Comissió Tècnica.
2. Ajuts d'escolaritat i/o d'assistència al servei de menjador per a l'alumnat d'Escoles Bressol:
 - a) Estar matriculat/da en una escola bressol municipal.
 - b) Haver sol·licitat (no obtingut), amb caràcter previ a la sol·licitud, la valoració de la tarifació social al Patronat Municipal d'Educació.
 - c) No tenir deutes d'escolaritat i de menjador corresponents a altres cursos, excepte que estigui degudament justificat, d'acord amb la valoració de la Comissió Tècnica.
 - d) Assistir diàriament a l'escola bressol, tret de causes degudament justificades a valorar per la Comissió Tècnica.
3. Ajuts per a activitats d'estiu:
 - a) Tenir entre 4 i 18 anys.

- b) La persona beneficiària haurà de participar en una activitat que es desenvolupi en període no lectiu de juny a setembre a Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que prevegin les bases específiques de la convocatòria.

4. Ajuts per a activitats extraescolars socioeducatives:

- a) Tenir entre 3 i 18 anys.
- b) La persona beneficiària haurà de participar en una activitat que es desenvolupi en període i horari extraescolar a Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que prevegin les bases específiques de la convocatòria.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts a les bases quarta i cinquena comportarà la no admissió de la sol·licitud o la revocació dels ajuts, amb el consegüent reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, prèvia audiència, en tot cas, de les persones interessades.

Tot l'anterior sens perjudici d'altres requisits específics que es puguin establir per a cada convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud així com la resolució de la convocatòria i la vigència de l'ajut atorgat.

SISENA.- CRITERIS D'ATORGAMENT

6.1. En el cas dels **ajuts d'escolaritat i de menjador** adreçats a l'alumnat d'ensenyament de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria de centres educatius del Vallès Occidental, la valoració de les sol·licituds presentades es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, amb els criteris d'atorgament següents:

6.1.1. Pels ajuts d'escolaritat:

- 6.1.1.a) Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior.
- 6.1.1. b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.
- 6.1.1 c) Els que s'estableixin en les corresponents bases específiques de la convocatòria.

6.1.2. Pel que fa als ajuts de menjador:

- 6.1.2.a) Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior.
- 6.1.2. b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.
- 6.1.2 c) Els que s'estableixin en les corresponents bases específiques de la convocatòria.

6.2. En el cas dels **ajuts d'escolaritat i menjador per escola bressol municipal**, la valoració de les sol·licituds presentades es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, d'acord amb els criteris d'atorgament següents:

- 6.2.1 Dades econòmiques: en base a la renda disponible que es calcularà d'acord amb la fórmula següent: suma d'ingressos mensuals de la unitat familiar menys despeses de compra o lloguer d'habitatge (segons màxim establert en la corresponent convocatòria) dividit pel nombre de membres de la unitat familiar.
- 6.2.2 Existència de discapacitat reconeguda o malaltia greu acreditada mitjançant informe mèdic, d'algun dels membres de la unitat familiar.
- 6.2.3 Infant en acolliment familiar.
- 6.2.4 Famílies objecte d'intervenció social, amb pla d'intervenció o treball per part de serveis socials bàsics municipals.

6.3. En el cas dels **ajuts per a activitats d'estiu**, la valoració de les sol·licituds presentades es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, amb els criteris d'atorgament següents:

6.3.1 Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior, sempre i quan no s'estableixi un altre barem a la convocatòria específica.

6.3.2 Famílies objecte d'intervenció social, amb pla d'intervenció o treball per part de serveis socials bàsics municipals.

6.4. En el cas d'ajuts per **activitats extraescolars socioeducatives**

6.4.1 Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior, sempre i quan no s'estableixi un altre barem a la convocatòria específica.

6.4.2 Famílies objecte d'intervenció social, amb pla d'intervenció o treball per part de serveis socials bàsics municipals.

SETENA.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de:

- a) Complir els requisits i condicions previstes a les presents bases, i en el seu cas, les establertes específicament per a cada convocatòria.
- b) Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, i en el seu cas, les específiques de cada convocatòria.
- c) Utilitzar, en el seu cas, diàriament el servei de menjador, tret de causes degudament justificades, a valorar per la Comissió Tècnica.
- d) Formalitzar la preinscripció, assistir i comunicar, en el seu cas, a serveis socials municipals, l'entitat on l'infant/adolescent realitzarà l'activitat d'estiu, extraescolar cultural, esportiva, de lleure o de suport educatiu.
- e) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Comunicar a serveis socials municipals qualsevol canvi en les circumstàncies econòmiques o socials de les unitats familiars.

Les persones beneficiàries podran renunciar als ajuts mitjançant una instància adreçada a l'Ajuntament.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà el determinat a cada convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat, que estarà a disposició de les persones interessades a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i al web de l'Ajuntament ([www.santcugat.cat/ Seu electrònica/ Tràmits/ Ajuts i prestacions socials](http://www.santcugat.cat/Seu_electrònica/Tràmits/Ajuts_i_prestacions_socials)), i hauran d'anar acompanyades de la documentació exigida en les presents bases o, en el seu cas, en cada convocatòria.

Aquestes sol·licituds hauran de ser signades per les mares, pares o tutor/a legal de l'infant o l'adolescent i s'hauran de presentar via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o bé presencialment al registre de les OAC (cal demanar cita prèvia a través de

www.santcugat.cat/citaprevia o bé trucant al 010, o al 900104941 si es truca des del mòbil o fora del municipi).

En les sol·licituds s'incorpora una autorització familiar per realitzar la consulta de dades pròpies i d'altres administracions públiques de totes les persones membres de la unitat familiar, incloses les persones majors d'edat que convisquin al domicili. La persona sol·licitant es fa responsable d'informar a la resta de persones membres de la unitat familiar i a tal efecte, haurà d'aportar declaració responsable conforme han accedit a la consulta de les seves dades, sense perjudici que, en qualsevol moment, puguin exercir els seus drets d'oposició davant l'Ajuntament. En el cas que algun membre de la unitat familiar s'hi oposi, serà necessari aportar la documentació sobre la seva situació familiar.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes de la convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril (Reglament general de protecció de dades).

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloquin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà el requeriment corresponent, atorgant a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. La falta d'esmena i/o d'aportació de la documentació requerida comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art.21 de LPACAP.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, si s'escau, de la documentació següent:

a) Pel que fa als ajuts d'escolaritat i del servei menjador per centres educatius:

- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - Els pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Pensió d'aliments dels fills/es, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import.
 - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions.
 - Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
 - En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració responsable d'ingressos.
- En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.

b) Pel que fa als ajuts d'escolaritat i menjador per escola bressol municipal



- Fotocòpia del Llibre de família o document acreditatiu de la pàtria potestat o representació legal de l'alumne/a.
- Informe mèdic acreditatiu de malaltia greu d'algun dels membres de la unitat familiar.
- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
- Justificant d'ingressos familiars i situació laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
 - Treballador/a amb contracte: fulls de salari, o certificat equivalent dels 3 últims mesos.
 - Persones aturades: certificat d'atur.
 - Pensionista: certificat de la pensió.
 - Autònoms o empresaris: la darrera declaració trimestral d'IVA i IRPF
 - Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés (inclosa, en el seu cas, la pensió d'aliments).
 - En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració responsable d'ingressos.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne.
- Declaració responsable conforme estan al corrent de les despeses d'escolaritat i del servei de menjador a l'Escola Bressol municipal corresponent a altres cursos.
- En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.

c) Pel que fa als ajuts per a activitats d'estiu

- Fotocòpia del NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el padró municipal. A aquests efectes es consideraran membres computables:
 - Mare, pare, tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia. Els germans/es menors de 25 anys o els germans majors d'edat quan es tracti de persones amb certificat de discapacitat.
 - En el cas de divorci o separació de les mares/pares, no es considerarà membre de la unitat familiar qui no convisqui amb l'infant/adolescent. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el/la nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.
 - Avis/es
 - Les altres situacions de composició sociofamiliar no previstes en aquestes bases seran valorades i resoltes per la Comissió Tècnica.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu i import de la prestació econòmica actualitzat.
 - Les persones pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Pensió invalidesa SOVI
 - Prestacions familiars per fill/a càrrec



- Prestacions derivades de la LISMI
- Pensions d'orfandat
- Prestacions a favor de familiar
- Pensions no contributives d'invalidesa
- Pensions de gran invalidesa i invalidesa absoluta
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent.
- En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar: declaració responsable d'ingressos.
- En el cas de separació o divorci: conveni o sentència de divorci, o acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.

d) Pel que fa als ajuts per a activitats extraescolars socioeducatives:

- Fotocòpia del NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar que convisquin el mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el padró municipal. A aquests efectes es consideraran membres computables:
 - Mare, pare, tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia Els germans/es menors de 25 anys o els germans majors d'edat quan es tracti de persones amb certificat de discapacitat.
 - En el cas de divorci o separació de les mares/pares, no es considerarà membre de la unitat familiar qui no convisqui amb l'infant/adolescent. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el/la nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.
 - Avis/es
 - Les altres situacions de composició sociofamiliar no previstes en aquestes bases seran valorades i resoltes per la Comissió Tècnica.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu i import de la prestació econòmica actualitzat.
 - Les persones pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Pensió invalidesa SOVI
 - Prestacions familiars per fill/a càrrec
 - Prestacions derivades de la LISMI
 - Pensions d'orfandat
 - Prestacions a favor de familiar
 - Pensions no contributives d'invalidesa
 - Pensions de gran invalidesa i invalidesa absoluta
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent.
- En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar: declaració responsable d'ingressos.
- En el cas de separació o divorci: conveni o sentència de divorci, o acta final de mediació del Departament de Justícia.

- En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.

Són membres computables de la unitat familiar les mares/pares, si s'escau, el/la tutor/a, l'alumne/a sol·licitant, els germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre, o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents de les mares/pares o tutors/es que justifiquin la seva residència al mateix domicili que l'alumne/a sol·licitant.

En el cas de divorci o separació legal de les mares/pares, on la custòdia del fill/a sol·licitant no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell/a que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament l'alumne/a sol·licitant, les mares/pares o tutors/es, encara que no convisquin, i els fills/es comuns d'aquests/es. En el cas que només sol·liciti l'ajut un/a de les mares/pares o tutors/es, únicament es valoraran els ingressos de la mare/pare o tutor/a sol·licitant i només li correspondrà, en el seu cas, un ajut del 50%.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut d'una sola de les parts, l'altra part també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració, seguint el criteri inicial, i valorant conjuntament les rendes de les dues parts. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'una única part.

En aplicació de les previsions de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'Ajuntament podrà recaptar aquests documents tret que la persona interessada s'oposés.

De conformitat amb la base tretzena, la falsedat en la declaració de les dades suposa la revocació de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, tot això sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació, de conformitat amb el Capítol VII de l'Ordenança General de Subvencions de Sant Cugat del Vallès (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009).

DESENA.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS

Aprovada la corresponent convocatòria per l'òrgan competent segons el cartipàs municipal, es publicaran la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal. La publicació en el BOPB tindrà els efectes de la notificació individual en tots els procediments de concurrència regulats per les presents bases.

També es publicarà la informació relativa a cada convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- La Cap de Servei de Serveis Socials, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.
- Un/a tècnic/a del Servei de Serveis Socials, en qualitat de vocal.
- Un/a administratiu/va de la Unitat Administrativa de l'Àmbit de Drets Socials i Igualtat, en qualitat de vocal.
- Un tècnic/a jurídic o lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari/a, amb veu i sense vot.

En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de l'ajut, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió Tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada ajut i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, i l'acord serà publicat d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals

ONZENA.- RESOLUCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

DOTZENA.- PAGAMENT DELS AJUTS

En el cas dels ajuts d'escolaritat, l'Ajuntament transferirà directament als centres escolars l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat que tingui aprovat l'ajut d'escolaritat, prèvia confirmació de l'import de la despesa en concepte d'escolaritat i presentació d'un certificat signat per la direcció del centre escolar.

En el cas dels ajuts de menjador, l'Ajuntament transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada menjador escolar l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat que faci ús del servei de menjador, prèvia confirmació d'assistència i presentació de certificat i carta de sol·licitud de pagament. En ambdós casos, l'entitat o empresa gestora repercutirà el corresponent ajut a cada persona beneficiària.

En el cas dels ajuts d'escolaritat i menjador per escola bressol municipal, l'Ajuntament transferirà directament al Patronat Municipal d'Educació i a l'EMD de Valldoreix, l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat escolaritzat i usuari del servei de menjador.

En el cas dels ajuts d'estiu, l'Ajuntament transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada activitat, l'import dels ajuts corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat en l'activitat.

En el cas dels ajuts per activitats extraescolars socioeducatives, l'Ajuntament transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada activitat, l'import dels ajuts corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat en l'activitat.

TRETZENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'*Ordenança general de subvencions* (BOPB núm. 139, d'11 de juny de 2009).

L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

CATORZENA.- PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empareda de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents

de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Així mateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

QUINZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases generals, o en el seu cas, en les específiques de cada convocatòria, resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

DISSETENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Comerç i Dinamització Productiva

22.- Ratificació del Decret d'Alcaldia DEC/4667/2023 d'autorització de dissolució de la Unió Temporal d'Empreses UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT i cancel·lació de la concessió administrativa d'obra pública, en relació al mercat de Pere San (Exp. 10549/2022)

En data 11/10/2023, mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/4667/2023, es va autoritzar la dissolució la Unió Temporal d'Empreses (UTE) anomenada UTE NOU MERCAT SANT CUGAT, formada per URCOTEX INMOBILIARIA, SL i GOURMETS DE SANT CUGAT SL, una vegada acreditada la finalització de les obres del mercat Pere Sant en virtut del contracte adjudicat mitjançant acord de Ple de 17.6.2013 i formalitzat en data 9.10.2013 i, segons el Decret d'Alcaldia DEC/150/2018 de data 15.1.2018, transcorregut el termini de garantia previst a la clàusula 9.1 del Plec de clàusules administratives que regeix el contracte, quedant com a empresa concessionària única per a la subsegüent gestió i explotació de les instal·lacions així

com la gestió indirecta inherent del servei públic de mercat municipal minorista, GOURMETS DE SANT CUGAT SL, sense que l'esmentada dissolució comporti l'alliberament de responsabilitat d'URCOTEX INMOBILIARIA, SL, respecte eventuals vicis o defectes que poguessin concórrer en les obres i instal·lacions.

Vist que l'Alcaldia va autoritzar la dissolució la Unió Temporal d'Empreses (UTE) anomenada UTE NOU MERCAT SANT CUGAT per Decret DEC/4667/2023, en exercici de la seva competència autoritzada per l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, és necessari que el Ple de la Corporació, en tant que òrgan competent, ratifiqui l'autorització de la dissolució de la UTE NOU MERCAT SANT CUGAT.

A continuació es transcriu el contingut del DEC/4667/2023 aprovat en data 11/10/2023, que consta a l'expedient com a número AUPAC 379285/2023:

“Autorització de dissolució de la Unió Temporal d'Empreses UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT i cancel·lació de la concessió administrativa d'obra pública, en relació al mercat de Pere San.

El Ple municipal de data 17.6.2013 va acordar l'adjudicació a la Unió Temporal d'Empreses (UTE) formada per URCOTEX INMOBILIARIA, SL amb NIF B08948267 i GOURMETS DE SANT CUGAT SL, amb NIF B65987349 el contracte de concessió d'obra pública i posterior gestió i explotació del mercat de Pere San per un termini de 40 anys, condicionada a l'eficàcia jurídica a la constitució, mitjançant escriptura pública, de la Unió Temporal d'Empreses.

Mitjançant escriptura autoritzada pel notari d'Esplugues de Llobregat, Jaime de Motta García-España, de 16.7.2013, amb número de protocol 1.425, les societats indicades van constituir la UTE amb la denominació UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT Unió Temporal de Empresas Ley 18/1982, de 26 de maig amb NIF u66088188, els estatuts de la clau preveuen en el seu article 19a) la seva extinció per causes objectives a la terminació de l'obra.

En data 9.10.2013 es va formalitzar en document administratiu el contracte indicat, constant que una vegada finalitzades les obres i recepcionades de conformitat així com transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament autoritzaria la dissolució de la UTE, quedant com a empresa concessionària única per a la subsegüent gestió i explotació de les instal·lacions així com la gestió indirecta inherent del servei públic de mercat municipal minorista, GOURMETS DE SANT CUGAT SL, sense que l'esmentada dissolució comporti l'alliberament de responsabilitat d'URCOTEX INMOBILIARIA, SL, respecte eventuals vicis o defectes que poguessin concórrer en les obres i instal·lacions.

Mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/150/2018 de data 15.1.2018 es va acordar constatar, de conformitat amb l'informe de comprovació de l'arquitecte municipal de 28.11.2017, l'adequada terminació i la finalització de termini de garantia de les obres efectuades en virtut del contracte formalitzat el 9.10.2013 amb la UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT, als efectes d'extinció de la UTE de conformitat amb l'article 19a) dels seus estatuts i sense perjudici del manteniment de les responsabilitats solidàries dels membres integrants fins la total extinció dels drets i obligacions amb la propietat i/o terceres persones, així com la cancel·lació i devolució, respectivament, de les garanties definitives prestades per URCOTEX INMOBILIARIA, SL i GOURMETS DE SANT CUGAT SL, atesa la finalització del termini de garantia de les obres establert a la clàusula 9.1 del Plec de clàusules administratives que regeix el contracte.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon al Ple en virtut del previst a la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i a l'article 52.2 n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya del (TRLMC) amb el quòrum de majoria simple en aplicació del previst als articles 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 114 del TRLMC. Tanmateix, la urgència en adoptar de l'acord fa convenient la seva adopció mitjançant Decret d'Alcaldia a ratificar a la següent sessió plenària.

Per tot això,



RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR la dissolució la Unió Temporal d'Empreses (UTE) anomenada UTE NOU MERCAT SANT CUGAT, formada per URCOTEX INMOBILIARIA, SL i GOURMETS DE SANT CUGAT SL, una vegada acreditada la finalització de les obres del mercat Pere Sant en virtut del contracte adjudicat mitjançant acord de Ple de 17.6.2013 i formalitzat en data 9.10.2013 i, segons el Decret d'Alcaldia DEC/150/2018 de data 15.1.2018, transcorregut el termini de garantia previst a la clàusula 9.1 del Plec de clàusules administratives que regeix el contracte, quedant com a empresa concessionària única per a la subsegüent gestió i explotació de les instal·lacions així com la gestió indirecta inherent del servei públic de mercat municipal minorista, GOURMETS DE SANT CUGAT SL, sense que l'esmentada dissolució comporti l'alliberament de responsabilitat d'URCOTEX INMOBILIARIA, SL, respecte eventuals vicis o defectes que poguessin concórrer en les obres i instal·lacions.

Segon.- AUTORITZAR la cancel·lació total de la concessió administrativa d'obra pública adjudicada mitjançant acord de Ple de 17.6.2013 i formalitzat en data 9.10.2013 amb la UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT, pels motius indicats a l'acord primer, restant vigent la concessió per a la gestió i explotació de les instal·lacions en favor de GOURMETS DE SANT CUGAT SL, sense dret a rebre indemnització el concessionari, als efectes del previst a l'article 175.3 del Decret de 14 de febrer de 1947 pel qual s'aprova el Reglament Hipotecari.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a URCOTEX INMOBILIARIA, SL, a GOURMETS DE SANT CUGAT SL i a l'UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT, pel seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- RATIFICAR el present Decret a la propera sessió plenària municipal."

L'òrgan competent segons estableix la Disposició addicional segona del RDL.3/2011 de TRLCSP, aplicable per raons de temporalitat, i l'article 52 del DL.2/2003 de TRLMRLC és el Ple municipal.

En aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de drets, dinamització de la ciutat, comerç i seguretat,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- Ratificar l'acord adoptat en data 11/10/2023 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/4667/2023 mitjançant el qual s'autoritza la dissolució la Unió Temporal d'Empreses (UTE) anomenada UTE NOU MERCAT SANT CUGAT, formada per URCOTEX INMOBILIARIA, SL i GOURMETS DE SANT CUGAT SL, una vegada acreditada la finalització de les obres del mercat Pere Sant en virtut del contracte adjudicat mitjançant acord de Ple de 17.6.2013 i formalitzat en data 9.10.2013 i, segons el Decret d'Alcaldia DEC/150/2018 de data 15.1.2018, transcorregut el termini de garantia previst a la clàusula 9.1 del Plec de clàusules administratives que regeix el contracte, quedant com a empresa concessionària única per a la subsegüent gestió i explotació de les instal·lacions així com la gestió indirecta inherent del servei públic de mercat municipal minorista, GOURMETS DE SANT CUGAT SL, sense que l'esmentada dissolució comporti l'alliberament de responsabilitat d'URCOTEX INMOBILIARIA, SL, respecte eventuals vicis o defectes que poguessin concórrer en les obres i instal·lacions.

Segon.- Ratificar l'acord adoptat en data 11/10/2023 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/4667/2023 mitjançant el qual s'autoritza la cancel·lació total de la concessió administrativa d'obra pública adjudicada mitjançant acord de Ple de 17.6.2013 i formalitzat en data 9.10.2013 amb la UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT, pels motius indicats a l'acord primer, restant vigent la concessió per a la gestió i explotació de les instal·lacions en favor de GOURMETS DE SANT CUGAT SL, sense dret a rebre indemnització el concessionari, als efectes del previst a l'article 175.3 del Decret de 14 de febrer de 1947 pel qual s'aprova el Reglament Hipotecari.

Tercer.- Notificar aquests acords a URCOTEX INMOBILIARIA, SL, a GOURMETS DE SANT CUGAT SL i a l'UTE NOU MERCAT DE SANT CUGAT i **donar trasllat** al Servei de Comerç i a la Intervenció municipal.

GESTIÓ URBANA, MOBILITAT I CANVI CLIMÀTIC

Serveis Urbans

23.- Ratificació del Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023, de 28 de desembre, pel qual s'aprova la liquidació i revisió de preus del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals. (Exp. 25827/2019)

En data 28/12/2023, mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023, es va aprovar la revisió de preus a l'empresa Veolia Serveis Catalunya, SA, per import de 4.574,88 euros, IVA inclòs, resultant de la revisió de preus del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, pel període comprès entre el gener de 2019 a gener de 2023 i la liquidació del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en els termes de l' informe del departament de Planificació i Control de data 20 de desembre de 2023 amb núm. AUPAC 475003/2023 i d'acord amb l'article 108 Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Vist que l'Alcaldia va aprovar el Decret DEC/6054/2023, en exercici de la seva competència autoritzada per l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, és necessari que el Ple de la Corporació ratifiqui els acords.

A continuació es transcriu el contingut del DEC/6153/2023 aprovat en data 28/12/2023, que consta a l'expedient com a número AUPAC 25827/2019:

“Revisió de preus i liquidació del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (expedient intern núm. 44/2007)

En data 18 de desembre de 2006 es va aprovar pel Ple municipal el corresponent Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a regir en el concurs públic en procediment restringit regulat en l'art. 91 del Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP) per a l'adjudicació del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals.

Hi consta als Plec de clàusules administratives particulars aprovats pel Ple municipal de 18 de desembre de 2006 la clàusula 17.2 que regula la revisió de preus a aplicar en l'execució del contracte.

En data 16 d'abril de 2007 el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat va aprovar l'adjudicació del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (expedient intern núm. 44/2007), a favor de l'empresa AGEFRED SERVICIO S.A amb NIF A58295031, per una durada de 10 anys i per import anual de 861.337,42 € (IVA inclòs) i amb un import d'inversió a realitzar en el primer bienni per import de 1.655.893,35 € (IVA inclòs).

En data 18 de maig de 2007, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'empresa AGEFRED SERVICIO S.A formalitzaren aquest contracte en document contractual.

En diferents informes tècnics emesos en relació a aquest contracte consta que la data d'inici del servei va ser a data 1 de juliol de 2007 i en aquests es determina que vist que la durada del contracte era de 10 anys, que la seva vigència finalitzaria el dia 30 de juny de 2017.

Posteriorment, en data 29 de juliol de 2014, la Junta de Govern Local va aprovar, amb efectes a 1 de juny de 2014, la modificació d'aquest contracte per a la incorporació de altres edificis municipals i per la prestació P2 i P3 relatives al manteniment i garantia total per un import de 60.100,81 € (IVA inclòs) i la prestació P4 relativa a les inversions per import de 74.859,88 € (IVA inclòs).

Aquesta modificació va ser aprovada a favor de DALKIA CATALUNYA S.A amb NIF A58295031, vist que l'empresa AGEFRED SERVICIO S.A va canviar de denominació a DALKIA CATALUNYA S.A, en virtut de l'Acord aprovat per la Junta Ordinària d'Accionistes celebrada en data 29 de juny de 2012, que van ser elevats a escriptura pública amb número de protocol 636, en data 10 de juliol de 2012, davant de la notària Sra. Elisabeth García Cueto.

En data 15 de desembre de 2014, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'empresa DALKIA CATALUNYA S.A formalitzaren aquesta modificació de contracte, en una addenda del document contractual.

El 17 de febrer de 2015 la Junta de Govern Local va acordar la sisena revisió de preus per al període juny 2013 – maig 2014 del contracte de referència, amb efectes a partir de l'1 de juny de 2013, fixant el preu de la concessió en 1.026.278.02 €/any (IVA no inclòs).

En data 6 de febrer de 2018, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va aprovar la continuïtat d'aquest contracte, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2017 i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació objecte del contracte, d'acord amb l'article 235 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS).

Aquesta continuïtat es va aprovar a favor de l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U, vist que l'empresa DALKIA CATALUNYA S.A va canviar de denominació a VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U, en virtut de l'escriptura pública de canvi de denominació

social amb número de protocol 1.256 atorgada, en data 16 de desembre de 2014, pel notari Sr. Joaquín M. Rovira Perea.

En data 10 de març de 2020 la Junta de Govern Local va aprovar la revisió de preus dels períodes juny 2017 – maig 2018 i juny 2018 – maig 2019 del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals, subscrit amb l'empresa VEOLIA Serveis Catalunya, SA, CIF A58295031, com a resultat de les variacions experimentades pels índex de referència i l'aplicació de les fórmules definides en el Plec de Clàusules Administratives, i fixar la facturació mensual i anual per als períodes indicats segons s'estableix en el següent quadre:

Actualització juny 2017 - maig 2018

Prestacions	Import anterior	Índex	Import anual (IVA no inclòs)	IVA 21%	Import total anual (IVA inclòs)	Import mensual (IVA no inclòs)	Import mensual (IVA inclòs)
P1	501.180,39 €	1,02253	512.469,73 €	107.618,64 €	620.088,37 €	42.705,81 €	51.674,03 €
P2	233.857,45 €	1,70%	237.833,03 €	49.944,94 €	287.777,97 €	19.819,42 €	23.981,50 €
P3	110.745,41 €	1,70%	112.628,08 €	23.651,90 €	136.279,98 €	9.385,67 €	11.356,66 €
P4	176.115,72 €	Euribor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	1.021.898,97 €	-	862.930,84 €	181.215,47 €	1.044.146,31 €	71.910,90 €	87.012,19 €

Actualització juny 2018 - maig 2019

Prestacions	Import anterior	Índex	Import anual (IVA no inclòs)	IVA 21%	Import total anual (IVA inclòs)	Import mensual (IVA no inclòs)	Import mensual (IVA inclòs)
P1	512.471,98 €	1,00126	513.118,64 €	107.754,91 €	620.873,55 €	42.759,89 €	51.739,46 €
P2	237.833,03 €	2,40%	243.541,02 €	51.143,61 €	294.684,63 €	20.295,09 €	24.557,05 €
P3	112.628,08 €	2,40%	115.331,15 €	24.219,54 €	139.550,69 €	9.610,93 €	11.629,22 €
P4	0,00 €	Euribor	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	862.933,09 €	-	871.990,81 €	183.118,07 €	1.055.108,88 €	72.665,90 €	87.925,74 €

En la mateixa data la Junta de Govern Local també va aprovar la regularització de les diferències resultants de la revisió de preus dels preus aplicats en les factures emeses i presentades en el període juny 2017–maig 2018 i juny 2018- maig 2019, per les prestacions P1, P2 i P3, per un import de 62.101,16€ a favor de l'Ajuntament de Sant Cugat.

Per acord plenari de data 19/12/2022, es va aprovar l'adjudicació d'un nou contracte relatiu a aquest servei, anomenat ara com a Contracte de serveis de manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció i climatització dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat i òrgans dependents, expedient Aupac 39470/2021, i que la data d'inici de les prestacions vinculades a aquest nou contracte va ser l'01/02/2023.

En data 07 de febrer 2023, l'empresa Veolia Serveis Catalunya, SA, va presentar una sol·licitud de cancel·lació i retorns de les garanties constituïdes relatives al contracte de referència, i en data 17/02/2023 la Secció de Manteniment d'edificis municipals va emetre un informe tècnic (document Aupac 58302/2023) indicat que, vist que havia transcorregut el termini de garantia del contracte i que aquest havia estat complert satisfactòriament, s'informa favorablement el retorn de les garanties definitives presentades per imports de 33.453,48 € i 5.576,89 €. A la vista d'aquest informe, per acord plenari de data 18 de setembre de 2023 es va aprovar el retorn d'aquestes garanties al concessionari.

En data 10 d'octubre de 2023 l'empresa VEOLIA SERVEIS CATALUNYA S.A.U va presentar mitjançant registre d'entrada E/50709/2023 sol·licitud de revisió de preus i regularització de consums pels anys 2019 a 2023.



Consta els següents informes emesos des del Secció de Manteniment d'edificis municipals:

- Informe relatiu a la "Revisió de preus a aplicar des de juny de 2019 fins gener 2023 del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès subscrit amb l'empresa Veolia Serveis Catalunya SA", emès en data 17/10/2023 (document Aupac 387042/2023).
- Informe relatiu a la "Regularització de consums de gas i electricitat de gener 2019 a gener 2023 dels contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès subscrit amb l'empresa Veolia Serveis Catalunya SA", emès en data 17/10/2023 (document Aupac 387061/2023).
- Informe relatiu a la "Revisió de preus a aplicar des de juny de 2017 fins maig 2019 del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès subscrit amb l'empresa Veolia Serveis Catalunya SA", emès en data 26/05/2023 (document Aupac 210921/2023).
- "Informe tècnic relatiu a la devolució d'una garantia econòmica (art. 111 LCSP)", emès en data 17/02/2023 (document Aupac 58302/2023).
- Informe relatiu a la "Revisió de preus a aplicar des de juny de 2017 fins maig 2019 del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès subscrit amb l'empresa Veolia Serveis Catalunya SA", emès en data 25/11/2019 (document Aupac 278468/2019).

Tanmateix, consta informe del departament de Planificació i Control de data 20 de desembre de 2023 amb núm AUPAC 475003/2023 on es conclou el següent:

1.- Com ja s'ha explicat, als 1.692,96 euros resultants de la nova revisió de preus, en aplicació de la corresponent compensació de les regularitzacions de consums del període de gener de 2019 a gener de 2023, s'han d'afegir els 2.087,93 euros abonats de més, segons ja s'ha acreditat, per Veolia Serveis Catalunya, SA, la qual cosa dona un import total de 3.780,89 euros, més 793 euros d'IVA al 21%, amb un total de 4.574,88 euros a favor del concessionari.

Així doncs, com a resultat de la corresponent liquidació del contracte, correspondria un abonament al concessionari per import de 4.574,88 euros, IVA inclòs, en concepte de saldo resultant d'aquesta liquidació.

A la comptabilitat municipal consta una retenció de crèdit (**RC núm. 220230066302**), per import de 4.574,88 € amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de 2023 20600.92000.2130000 de "Concessió mant calefacció, ACS i Climat".

2.- S'ha explicat també que la liquidació econòmica d'aquest contracte ha inclòs el dret reconegut pendent de 62.101,16 euros (**RD núm. 12020000436**), que ha quedat subsumit en el saldo resultant de la liquidació del contracte, la qual ha regularitzat les obligacions recíproques des de juny de 2017 i fins a gener de 2023.

Conseqüentment, s'ha de donar de baixa en comptabilitat el DR de 62.101,16 euros una vegada determinada en la liquidació del contracte la seva compensació o abonament indirecte mitjançant descomptes en la facturació, així com el saldo final resultant d'aquesta a favor del concessionari.

3.- Finalment, atès que de la present liquidació no han resultat obligacions econòmiques que poguessin estar assegurades per les garanties del contracte, salvat error o omissió, i a

la vista del ja esmentat acord plenari de data 18/09/2023 que declara conclús a satisfacció d'aquesta administració el contracte finalitzat, no es coneix cap impediment per la cancel·lació i retorn al concessionari de les garanties dipositades en relació al contracte de constant referència.

L'expedient es va tramitar de forma ordinària i segons procediment obert subjecte Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions, d'aplicació en el moment de la seva aprovació.

L'article 103 i 104 Reial decret legislatiu 2/2000 estableix que, el plec de clàusules administratives particulars haurà de detallar la fórmula o sistema de revisió de preus aplicable.

L'adjudicació del contracte fou efectuada amb subjecció als corresponents Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques. La Clàusula 17.2 del PCAP d'aquest contracte estableix el següent:

“17.2.- Revisió de Preus.

Els preus que figuren en l'oferta econòmica del contracte comprometen a l'Adjudicatari en l'execució de les prestacions definides en el Plec durant 12 mesos.

Aquests preus seran revisats anualment segons les variacions experimentades pels índexs de referència, per l'aplicació de les següents fórmules.

17.2.1. Gestió Energètica (Prestació P1).

Els imports corresponents a aquesta Prestació seran revisats en funció dels preus dels combustibles i electricitat, tal i com es defineix a continuació:

$$P'1 = P1 \times [a \times (G'/G^{\circ}) + b \times (C'/C^{\circ}) + c \times (P'/P^{\circ}) + d \times (E'/E^{\circ})]$$

En la qual:

P'1 = Preu revisat (€uros).

P1 = Preu que figura en l'oferta econòmica a la data d'inici del contracte. (€uros).

G[°] = Preu del Gas Natural, a la data d'inici del contracte.

G' = Preu del Gas Natural, a la data de revisió.

C[°] = Preu del Gasoli C, a la data d'inici del contracte.

C' = Preu del Gasoli C, a la data de revisió.

P[°] = Ídem per altres combustibles.

P' = Ídem per altres combustibles.

E^o = Preu de l'Electricitat, a la data d'inici del contracte.

E' = Preu de l'Electricitat, a la data de revisió.

Els coeficients a, b, c i d es corresponen amb els tants per un de consum de las diferents energies en el moment de l'inici del contracte, segons les dades per l'any base facilitats per l'Ajuntament que figuren a l'Annex 2 del Plec de Condicions Tècniques.

17.2.2. Manteniment (Prestació P2).

L'import d'aquesta Prestació serà revisat anualment en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P'2 = P2 (1 + I. P.C.)$$

En la qual:

P'2 = Preu revisat (€uros).

P2 = Preu del període anual precedent (€uros).

I.P.C. = Índex de Preus al Consum a Catalunya.

17.2.3. Garantia Total (Prestació P3).

L'import d'aquesta Prestació serà revisat anualment en funció de l'índex de preus oficial, segons la fórmula següent:

$$P'3 = P3 (1 + I.P.C.)$$

Obres de Millora i Renovació de les Instal·lacions consumidores d'energia (Prestació P4).

L'import d'aquesta Prestació serà revisat anualment en funció de l'Euribor a un any o un altre índex que proposi l'Adjudicatari.

Per això a l'oferta, haurà de fer-se constar el tipus d'interès amb referència a l'Euribor o índex que s'hagi aplicat per el càlcul de la Prestació.

17.2.5. Abonament de la Revisió de Preus.

17.2.5.1. Els imports anuals de les prestacions del contracte (P1, P2, P3 i P4) tal com es defineixen, seran revisats cada any a la data de l'adjudicació segons les modalitats enunciades en l'article 17.2.

17.2.5.2. Els imports seran objecte de pagaments iguals, calculats sobre la base d'una dotzena part (1/12) dels valors actualitzats anualment, que seran facturats el dia u de cada mes.

17.2.5.3. L'Aigua Calenta Sanitària serà objecte d'un facturació o abonament en funció de l'establert a l'apartat 17.1.1.

17.2.6. Abonament anual per excés de consums d'energia.

Es consideraran excessos de consum d'energia, al diferencial del consum d'energia anual respecte al consum de l'any base, definit en l'Annex 2 del Plec de condicions Tècniques, provocades per la PROPIETAT degut a:

- Excessos de consum per augment de l'horari d'ús respecte a l'horari oficial de l'any base especificat en el citat Annex 2. Excessos de consum per augment de potencia o número d'equips u ocupants en instal·lacions fora de l'objecte d'aquest contracte, especificat en l'Annex 1 del Plec de Condicions Tècniques

- Consums relacionats amb ocupants de l'edifici però aliens a la PROPIETAT (bancs, bars, etc.) segons la concessió realitzada per l'Ajuntament

Aquests excessos seran abonats per la PROPIETAT a l'Adjudicatari a any vençut aplicant la següent fórmula:

$P11 = \text{Excés de consum elèctric} \times E' + \text{Excés de consum de gas} \times G' + \text{Excés de consum de Gas-oil} \times C' + \text{excés de consum en altres combustibles} \times P'$

Essent E', G', C' i P' els definits en el punt 17.2.1."

Tanmateix, d'acord amb l'article 108 Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions, l'import de les revisions que procedeixen es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, quan no hagin pogut incloure's en dites certificacions o pagaments parcials.

Consta en document AUPAC 475003/2023 informe econòmic del tècnic de Planificació i Control de data 20 de desembre de 2023, on s'analitza i detalla el càlcul de les actualitzacions de preu

D'acord amb l'esmentat informe emès pel tècnic de Planificació i Control amb el vist i plau de la responsable de planificació i control, de data 20 de desembre de 2023, s'informa el següent:

"1.- Com ja s'ha explicat, als 1.692,96 euros resultants de la nova revisió de preus, en aplicació de la corresponent compensació de les regularitzacions de consums del període de gener de 2019 a gener de 2023, s'han d'afegir els 2.087,93 euros abonats de més, segons ja s'ha acreditat, per Veolia Serveis Catalunya, SA, la qual cosa dona un import total de 3.780,89 euros, més 793 euros d'IVA al 21%, amb un total de 4.574,88 euros a favor del concessionari.

Així doncs, com a resultat de la corresponent liquidació del contracte, correspondria un abonament al concessionari per import de **4.574,88** euros, IVA inclòs, en concepte de saldo resultant d'aquesta liquidació.

A la comptabilitat municipal consta una retenció de crèdit (**RC núm. 220230066302**), per import de 4.574,88 € amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de 2023 20600.92000.2130000 de "Concessió mant calefacció, ACS i Climat".

2.- S'ha explicat també que la liquidació econòmica d'aquest contracte ha inclòs el dret reconegut pendent de 62.101,16 euros (**RD núm. 12020000436**), que ha quedat subsumit en el saldo resultant de la liquidació del contracte, la qual ha regularitzat les obligacions recíproques des de juny de 2017 i fins a gener de 2023.

Conseqüentment, s'ha de donar de baixa en comptabilitat el DR de 62.101,16 euros una vegada determinada en la liquidació del contracte la seva compensació o abonament indirecte mitjançant descomptes en la facturació, així com el saldo final resultant d'aquesta a favor del concessionari.

3.- Finalment, atès que de la present liquidació no han resultat obligacions econòmiques que poguessin estar assegurades per les garanties del contracte, salvat error o omissió, i a la vista del ja esmentat acord plenari de data 18/09/2023 que declara conclús a satisfacció d'aquesta administració el contracte finalitzat, no es coneix cap impediment per la cancel·lació i retorn al concessionari de les garanties dipositades en relació al contracte de constant referència.

Consta informe del servei de Contractació de data 27 de desembre de 2023 amb el preceptiva signatura de la Secretària accidental de la mateixa data.

L'expedient haurà de ser sotmès a la fiscalització de la Intervenció municipal.

L'article 22.1 apartat n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb la redacció vigent en el moment d'aprovació i d'adjudicació d'aquest contracte, establí que la competència d'òrgan de contractació corresponia al Ple, vist que aquest precepte establí que el Ple municipal era el competent per l'aprovació de contractacions de tota classe quan la seva durada fos superior als 4 anys.

A l'actualitat, aquest article 22.1 apartat n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es troba derogat, no obstant, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, també atribueix el Ple les competències d'òrgan de contractació en aquells contractes de durada superior a 4 anys.

Tot i que l'òrgan de contractació per l'aprovació de l'esmentat acord és el Ple municipal l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 53.1 k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determinen que l'alcaldeessa té atribuïda la competència, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, essent en aquest darrer cas que cal donar compte al Ple en la primera sessió que es convoqui, per a la seva ratificació, donat que d'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat primer, de la LCSP, el Ple és l'òrgan competent atès que la quantia de les obres és superior als sis milions d'euros de valor estimat del contracte.

Sobre la base del que s'ha exposat abans,

RESOLC:

Primer.- APROVAR la revisió de preus a l'empresa Veolia Serveis Catalunya, SA, per import de 4.574,88 euros, IVA inclòs, resultant de la revisió de preus del contracte de

subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, pel període comprès entre el gener de 2019 a gener de 2023.

Segon.-APROVAR la liquidació del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en els termes de l'informe del departament de Planificació i Control de data 20 de desembre de 2023 amb núm. AUPAC 475003/2023 i d'acord amb l'article 108 Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions

Tercer.- APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa derivada de la revisió de preus, per import total de 4.574,88 euros€, IVA inclòs, (document comptable AUPAC 456033/2023) amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Orgànica	Programa	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
20600	92000	2130000	22023016224	4.574,88	
Concessió mant calefacció, ACS i Climat					

Quart.- DONAR DE BAIXA en comptabilitat el DR de 62.101,16 euros (RD núm. 12020000436) atès ha quedat subsumit en el saldo resultant de la liquidació del contracte, la qual ha regularitzat les obligacions recíproques des de juny de 2017 i fins a gener de 2023.

Cinquè.- RATIFICAR al proper Ple municipal aquest acord aprovat per Decret d'Alcaldia en tant que òrgan competent d'acord amb el que estableix l'article 22.1 apartat n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb la redacció vigent en el moment d'aprovació i d'adjudicació d'aquest contracte.

Sisè.- NOTIFICAR aquests acords a l'adjudicatari Veolia Serveis Catalunya, SA, i **donar trasllat** al Servei de Manteniment Urbà, a Comptabilitat i Tresoreria, i a la Intervenció municipal.”

L'òrgan competent per aprovar l'acord relatiu a la revisió de preus de la prestació del servei, li correspon al Ple, segons estableix la Disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011 (TRL CSP) i l'Article 52 del Decret Llei (TRLMRC) donat que la durada total del contracte és superior als 4 anys.

En aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- Ratificar l'acord adoptat en data 28/12/2023 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023 per aprovar la revisió de preus a l'empresa Veolia Serveis Catalunya, SA, per import de 4.574,88 euros, IVA inclòs, resultant de la revisió de preus del contracte de

subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, pel període comprès entre el gener de 2019 a gener de 2023.

Segon.- Ratificar l'acord adoptat en data 28/12/2023 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023 per aprovar la liquidació del contracte de subministrament i serveis energètics amb manteniment en edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en els termes de l' informe del departament de Planificació i Control de data 20 de desembre de 2023 amb núm. AUPAC 475003/2023 i d'acord amb l'article 108 Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tercer.- Ratificar l'acord adoptat en data 28/12/2023 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023 per aprovar, autoritzar i disposar la despesa derivada de la revisió de preus, per import total de 4.574,88 euros€, IVA inclòs, (document comptable AUPAC 456033/2023) amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Orgànica	Programa	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
20600	92000	2130000	22023016224	4.574,88	
Concessió mant calefacció, ACS i Climat					

Quart.- Ratificar l'acord adoptat en data 28/12/2023 mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/6153/2023 per donar de baixa en comptabilitat el de 62.101,16 euros (rd núm. 120200000436) atès ha quedat subsumit en el saldo resultant de la liquidació del contracte, la qual ha regularitzat les obligacions recíproques des de juny de 2017 i fins a gener de 2023.

Cinquè.- Notificar aquests acords aquests acords a l'adjudicatari Veolia Serveis Catalunya, SA, i **donar trasllat** al Servei de Manteniment Urbà, a Comptabilitat i Tresoreria, i a la Intervenció municipal.

24.- Dació de compte de la Resolució núm. 599/2023 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP) relativa al contracte mixt de serveis de manteniment del clavegueram i de construcció de les escomeses de connexió a la xarxa de clavegueram municipal. (Exp. 23356/2018 - 79/2018)

PROPOSTA DE DACIÓ EN COMPTE DE LA RESOLUCIÓ NUM. 599/2023 DE DATA 15/11/2023 DEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (TCCSP), EN RELACIÓ A LA RESOLUCIÓ DEL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER FCC AQUALIA SA, CONTRA L'ACORD D'ADJUDICACIÓ AJT/PLE/8/2023 DE DATA 10/05/2023 DEL LOT 1 A LA "SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U" (AGBAR) DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM I DE CONSTRUCCIÓ DE LES ESCOMESES DE CONNEXIÓ A LA XARXA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL QUE S'ESTÀ TRAMITANT DES DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS. (EXP. 23356/2018 - 79/2018)

En data 10/05/2023 mitjançant Acord de Ple es va acordar acceptar la justificació de l'oferta presentada per l'empresa SOREA, aprovar la valoració i puntuació del lot 1, aprovar la successió de contractista entre l'empresa SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.U. (SOREA) en favor de l'empresa SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR) i adjudicar el lot 1 del contracte mixt de servei de manteniment del clavegueram l'adjudicació del contracte mixt de serveis de manteniment del clavegueram i de construcció de les escomeses de connexió a la xarxa de clavegueram municipal.

En data 13/06/2023 l'empresa licitadora FCC AQUALIA SA presenta recurs especial en matèria de contractació, num. N-2023-0264, davant el TCCSP contra l'acord d'adjudicació.

En data 15/11/2023 el Tribunal va dictar Resolució núm. 599/2023 (Document AUPAC 441453/2023) en la qual acorda:

1.- *Estimar parcialment el recurs especial en matèria de contractació presentat per J.L.C.C.en nom i representació de l'empresa de FCC AQUALIA, SA; contra l'adjudicació del lot 1 del contracte mixt de serveis de manteniment del clavegueram i de construcció de les escomeses de connexió a la xarxa de clavegueram municipal, que tramita l'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (expedient 79/2018), en el sentit exposat en el fonament de dret setè (Fonament de dret setè: ... correspondrà atorgar un termini d'aclariments per tal que AGBAR acrediti si efectivament es disposa de la ITV.)*

2.- *Aixecar la suspensió automàtica de l'adjudicació prevista en l'article 53 de la LCSP, a l'empara del que disposa l'article 57.3 del mateix cos legal.*

3.- *Declarar que no s'aprecia la concurrència de temeritat o mala fe en la interposició del recurs, per la qual cosa no escau la imposició de la sanció prevista en l'article 58.2 de la LCSP.*

4.- *Indicar a l'òrgan de contractació que, d'acord amb l'article 57.4 de la LCSP, ha de donar coneixement a aquest Tribunal de les actuacions que adopti per complir aquesta resolució.*

5.- *Notificar aquesta resolució a totes les parts.*

A la vista de la Resolució núm. 599/2023 del TCCSP, en data 16/01/2024 s'ha reunit de forma urgent, en sessió interna, la Mesa de Contractació d'aquest procediment licitatori, i segons l'acta de la sessió (doc. AUPAC 53323/2024) es va acordar l'assumpte únic següent:

Primer.- ACCEPTAR l'acreditació feta per AGBAR de que disposa de l'ITV el vehicle adscrit al contracte, matrícula 7866 KYK, mitjançant la fitxa tècnica aportada que consta a l'expedient en document núm. 478104/2023

Segon.- REQUERIR la formalització del contracte pel servei manteniment de clavegueram i de construcció de les escomeses de connexió a la xarxa de clavegueram municipal amb l'empresa proposada com adjudicatària a resultes del procediment Exp. número 23356/2018-79/2019 atès la conformitat de l'acreditació de l'ITV del vehicle matrícula 7866KYK i de conformitat amb la resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCSSP).

Tercer.- COMUNICAR al TCCSP les actuacions adoptades, en compliment del seu mandat establert a la Resolució num.599/2023

Quart.- DONAR COMPTE al Ple municipal en la propera sessió pel seu coneixement i als efectes que puguin correspondre."

En data 12/2/2024, mitjançant correu electrònic (Document AUPAC 70128/2024) es va trametre al TCCSP còpia de l'acta de la Mesa de 16/1/2024, per tal de donar coneixement al Tribunal de les actuacions adoptades per donar compliment a la Resolució de referència.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Serveis urbans, mobilitat i seguretat.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- RESTAR ASSABENTATS I ACUSAR REBUDA de la Resolució núm. 599/2023 del TCCSP

Segon.- RESTAR ASSABENTATS I ACUSAR REBUDA de l'acord de la Mesa de contractació del 16/1/2024

Cinquè.- RESTAR ASSABENTATS que s'ha comunicat al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic les actuacions adoptades, en compliment del seu mandat establert a la Resolució núm. 599/2023

Sisè.- DONAR TRASLLAT d'aquest document a la Secció de Manteniment Urbà, a la Direcció de l'àmbit, a la Intervenció municipal i a la Secretaria General.

25.- Aprovació de la memòria tècnica valorada de l'obra ordinària titulada "Projecte d'estabilització del talús i arranjamet de vorera al carrer Magarola (a l'alçada del número 22) a Sant Cugat del Vallès. (Exp. 4256/2022)

La memòria tècnica valorada de l'obra ordinària titulada "Projecte d'estabilització del talús i arranjamet de vorera al carrer Magarola (a l'alçada del número 22) a Sant Cugat del Vallès", ha estat redactada i signada per l'enginyer de camins, canals i ports amb número de col·legiat 12486 (els titulats en enginyeria de camins tenen competències per a la redacció d'aquesta tipologia de memòria valorada).

L'informe dels serveis tècnics municipals de data 23 de novembre de 2023 acredita que la memòria esmentada compleix la normativa urbanística, així com les prescripcions tècniques que hi són aplicables, i reuneix, alhora, tots els documents i requisits que exigeixen l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i, els articles 24 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

L'informe esmentat també posa de manifest que la memòria tècnica valorada de les obres de referència conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (RD 1627/1997), la qual cosa fan avinent, de forma expressa, els serveis tècnics, per imperatiu de l'article 17.2 de l'esmentat text legal.

S'han emès els següents informes tècnics:

- Informe tècnic d'aprovació del projecte d'estabilització del talús i arranjamet de vorera al carrer Magarola número 22, signat el dia 28 de novembre per la tècnica del Servei de Manteniment Urbà
- Informe relatiu a la proposta del projecte d'estabilització del talús i arranjamet de la vorera al carrer Magarola número 22, signat el dia 20 de novembre de 2023 pel cap de Servei de Manteniment Urbà.
- Informe acreditatiu de la titularitat municipal dels béns immobles afectats en l'expedient de referència, signat el dia 9 de novembre de 2023 pel cap de Servei de Valoracions, Patrimoni i Disciplina Urbanística.

Consta a l'expedient tota la documentació per a l'aprovació de la memòria tècnica valorada de les obres esmentades a l'encapçalament, d'acord amb el que disposa l'article 24 i següents del ROAS i l'article 233 de la LCSP.

El pressupost d'execució per contracte del projecte és de 109.542,41€ (sense IVA), amb dotació parcial a l'aplicació pressupostària número 60227063 20300 16000 6190000 60227, de licitació d'obres d'estabilització de talús i arranjament de la vorera del carrer Magarola número 22.

Les obres definides en el projecte consisteixen en la formació d'una pantalla de micropilots, que realitzarà la funció de cosit de la part superior del talús format per un material de replè amb el terreny inferior estable format per pissarres alterades, i una llosa-voladiu que té una doble funció, l'arriostament de tots els micropilots i permetre el recolzament de la vorera sobre els micropilots i no sobre el talús natural.

El termini d'execució de les obres serà de 13 setmanes, a comptar des del dia següent de l'acta de replanteig.

D'acord amb el que disposa l'article 37 del ROAS, la memòria tècnica valorada no estarà sotmesa a informació pública, sense perjudici de la seva publicació al tauler d'edictes electrònic municipal i al Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb el que estableix l'article 236 de la LCSP, un cop aprovada la memòria i prèviament a l'aprovació de l'expedient de contractació de l'obra, es procedirà al replanteig del projecte amb la finalitat de comprovar la realitat geomètrica i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a l'execució de l'obra.

En base a allò que disposa l'article 46.1 del ROAS, l'execució de les obres locals ordinàries ha d'anar precedida de les actuacions administratives de l'elaboració, l'aprovació i el replanteig del projecte tècnic corresponent, i de la consignació pressupostària.

La competència per l'aprovació de la memòria tècnica valorada de l'obra municipal ordinària titulada "Memòria del projecte d'estabilització del talús i arranjament de vorera al carrer Magarola (a l'alçada del número 22) a Sant Cugat del Vallès" amb un pressupost d'execució de 109.542,41€ (sense IVA) correspon per import a l'alcaldia d'acord amb l'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i amb l'article 53.1 p) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació a la disposició addicional segona, apartat primer de la Llei de contractes del sector públic, si bé i atès que no existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost municipal vigent per fer front a la totalitat de l'obra, correspon adoptar aquest acord al Ple municipal de conformitat amb l'article 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i amb l'article 52.2.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableixen que correspon al Ple municipal l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan encara no estiguin previstos als pressupostos, i de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic.

En aplicació de l'article 47, apartat 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS



Primer.- APROVAR la memòria tècnica valorada de l'obra municipal ordinària titulada "Memòria del projecte d'estabilització del talús i arranament de vorera al carrer Magarola (a l'alçada del número 22) a Sant Cugat del Vallès", redactada per l'enginyer de camins, canals i ports amb número de col·legiat 12486, amb un pressupost d'execució per contracte de 109.542,41€ (sense IVA).

Segon.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'edictes electrònics de l'Ajuntament amb l'annex de la memòria esmentada.

Mobilitat i Transport

26.- Aprovació de les accions a emprendre en relació a la prestació del servei de transport urbà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). (Exp. 8389/2024)

L'article 25.2 g) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi competències en matèria de transport col·lectiu urbà i l'article 26.1 d) de la mateixa norma legal obliga als municipis amb població superior a cinquanta mil habitants a la prestació obligatòria del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers. L'article 86.2 del mateix text legal considera el servei de transport públic de viatgers com a servei essencial reservat a favor dels ens locals. En termes anàlegs l'article 66.3 m) del TRLMC atorga competències als municipis en matèria de transport públic de viatgers.

Malgrat això, la Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, regula les competències de l'AMB en el seu article 14, on concretament, en el seu apartat B determina:

"B. Transport i mobilitat

Les competències i els serveis de titularitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria de transport urbà, que comprèn els diversos serveis que discorren íntegrament per l'àmbit metropolità, i en matèria de mobilitat, en el marc del que estableix la normativa sectorial aplicable, són els següents:

- a) *El transport públic urbà col·lectiu de viatgers en superfície, llevat del sistema tramviari que integra el sistema ferroviari de Catalunya. L'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és una àrea de gestió unitària del transport, de manera que el transport és urbà si hi transcorre íntegrament."*

Així doncs, dels antecedents normatius esmentats, es fa palès que la competència en matèria de transport públic urbà, des de l'entrada en vigor de la llei de l'AMB, atès que aquesta no fixa cap règim transitori, és competència exclusiva de l'AMB.

Així ho entén també el TSJC en la seva Sentència nº 4187/2020 de 20 d'octubre dictada per la secció cinquena en el Recurs Contenciós Administratiu 202/2017, que encara que faci al·lusió al servei del cycle integral de l'aigua diu clarament, segons exposa en el fonament jurídic 3r, que la interpretació del precepte determina que la competència per al servei de subministrament en baixa i el sanejament en alta i depuració d'aigües residuals és una competència plena que s'atribueix per la Llei a l'entitat metropolitana (...).Aquesta atribució competencial es correspon amb la previsió general de la legislació de règim local catalana continguda en l'art. 95.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) que estableix que les entitats metropolitanes poden ostentar competències sobre la planificació, la coordinació o la

gestió d'aquells serveis municipals que, per les característiques econòmiques, socials i urbanes concurrents en els àmbits territorials respectius, facin necessària una actuació d'abast supramunicipal, d'acord amb el que s'estableix en la seva Llei reguladora. Segueix el fonament jurídic 6è, aduint que segons el que disposa l'art. 13 de la citada Llei 31/2010, l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha d'exercir aquesta competència, amb la participació dels municipis en els termes establerts en els articles 38 i 39 de la mateixa Llei, sense que es contempli que els serveis de competència plena puguin ser gestionats directament pel municipi.

Així mateix, cal dir que la competència atribuïda a l'AMB, en base a l'article 14 B de la Llei 31/2010 és irrenunciable i indelegable, atès el que disposen els articles 8 i 9 de la LRJSP i al fet de que la llei de l'AMB no la preveu expressament.

Pel que fa a l'àmbit de Valldoreix, la prestació del servei del transport públic de viatgers està delegada a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix (EMDV) fins al final del contracte vigent i fins que l'assumeixi l'AMB, segons conveni entre l'Ajuntament de Sant Cugat i l'EMD Valldoreix, signat a 8 de novembre de 1995 i Conveni Econòmic-Financer entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, on es va establir el règim econòmic que regeix la delegació de competències de data 27 de novembre de 2013 i demès delegacions posteriors.

El Ple municipal en sessió de 15 d'octubre de 1982 va resoldre el concurs públic de l'adjudicació de l'explotació de tres línies de servei de transport urbà amb autobús a favor de SARBUS (avui MARFINA BUS S.A. –MOVENTIS-).

Finalitzat el contracte i les seves prorrogues possibles, mitjançant decret d'Alcaldia de 27 de desembre de 2018, l'Ajuntament va dur a terme l'aprovació de la continuïtat forçosa del servei, amb les mateixes condicions fixades al contracte original, amb efectes des del dia 1 de desembre de 2018, data en que finalitzà la concessió, i fins que un nou adjudicatari resultant del procés de licitació i a tramitar per l'AMB es fes càrrec del nou contracte del servei de transport.

No obstant, i malgrat la Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, atribueix la competència exclusiva a aquesta administració, el ple municipal de 20 de juny de 2022, va aprovar, de nou, la continuïtat de la prestació del servei per part de l'adjudicatària primigènia.

En data 12 de setembre de 2022, l'AMB i l'Ajuntament de Sant Cugat van subscriure un conveni pel que es regulava un període "transitori" mentre l'AMB no adjudiqués el contracte, garantint en qualsevol cas, la continuïtat del servei, tot establint els continguts pel finançament i seguiment de les característiques tècniques que han de regir la nova licitació que en qualsevol cas a de dur a terme l'AMB. Concretament els compromisos que es van assolir amb la signatura del conveni van ser:

1.-Per part AMB:

- Dur a terme la nova licitació i contractació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Sant Cugat i tota la tramitació legal prèvia.

S'ha d'advertir que el conveni no fixa cap tipus de termini per dur a terme l'obligació, ni cap penalització en cas de no ser acomplerta, per tant per l'AMB resulta una obligació molt neutre, sobretot si a més es posa en relació amb la vigència del conveni.

2.- Per part de l'Ajuntament:

- Gestionar la continuïtat de l'actual prestació del servei fins a l'inici de l'activitat del nou adjudicatari que resulti de la licitació.
- Assumir íntegrament el cost de la prolongació de l'actual prestació del servei.
- Seguir actuant com administració concedent (...)

- Informar a l'AMB i sol·licitar autorització, si és el cas, per a la renovació de vehicles o implantar ampliacions i/o modificacions de les línies actuals.

Es va pactar, a més, una vigència del conveni de fins a 4 anys, prorrogables per 4 anys més, el màxim permès per la llei, per tant, i atès que no hi ha clàusula temporal que obligui a l'AMB a complir amb la seva única obligació, aquesta situació es pot perllongar, com a mínim, fins a 8 anys més.

És significatiu esmentar que en l'expedient per a l' aprovació del conveni amb l'AMB, consta un informe de la secretaria i intervenció municipal, de data 10 de juny de 2022, on es manifesta que la competència és exclusiva de l'AMB, que malgrat això, i atès que el servei no és pot interrompre, mentre l'AMB no liciti i adjudiqui el servei serà l'ajuntament qui ha de seguir gestionant la continuïtat de l'actual prestació del servei. Així mateix conclou que un cop adjudicat el servei per l'AMB, serà aquesta qui haurà d'assumir la totalitat del finançament del contracte com a administració que ostenta la competència exclusiva.

El passat 22 de desembre de 2023, el Ple municipal va aprovar la revisió de preus del contracte de concessió del servei de transport públic de Sant Cugat en el període 2019-2022. En la seva part dispositiva, és de ressaltar que es va acordar, als efectes que son aquí d'interès, que:

"Primer.- FER CONSTAR que la competència per la gestió del servei i en conseqüència, els costos que se'n derivin del servei de transport urbà del municipi de Sant Cugat del Vallès corresponen a l'AMB d'acord amb el que estableix l'article 14.B apartat a) de la llei 31/2010 de 3 d'agost, i d'acord amb la sentència 4187/2020 del TSJC aplicable per analogia.

(...)

Quart.- FER CONSTAR I ADVERTIR a l'AMB que el conveni signat entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'AMB el 12 de setembre de 2022, que regula la gestió del servei fins l'adjudicació del contracte a resultes del procediment de licitació a tramitar per part de l'AMB finalitza la seva vigència el 12 de setembre de 2026, termini màxim fins el que l'Ajuntament de Sant Cugat s'ha de fer càrrec de la gestió del servei de transport públic al municipi, i en conseqüència, data a partir de la qual aquest haurà de ser assumit plenament per l'AMB sense possibilitat de cap més dilació.

(...)

Sisè.- REQUERIR a l'AMB que procedeixi al nomenament dels membres de la comissió de seguiment prevista en la clàusula cinquena del Conveni signat el 12/9/2022, la convoqui i presenti la proposta de planificació de la gestió del servei fins l'adjudicació del nou contracte per part de l'AMB".

Actualment el servei està essent gestionat i finançant exclusivament per l'ASCV sense que consti a aquest ajuntament que l'AMB estigui duent a terme cap actuació tendent a obrir la licitació a la que està obligada per conveni, malgrat els requeriments del Ple municipal.

Consta a l'expedient informe jurídic amb nota de conformitat de la secretaria general, de data 28 de febrer de 2024, el qual conclou en els termes següents:

"Primera.- En primer lloc cal posar de manifest que l'AMB està incomplint el mandat legal establert per la Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el seu article 14 B atès que està deixant de prestar el servei al que està obligada per ser la titular en exclusiva de la competència en matèria de transport urbà.

L'esmentada llei no estableix cap regim transitori, per tant n'ostenta aquesta exclusivitat en la competència des del punt i moment en que la llei va entrar en vigor, i és, en aquell moment, que s'hagués hagut de subrogar i assumir els deures i obligacions derivades del contracte que l'ASCV tenia amb l'adjudicatària.



Aquí, a més, cal portar a col·lació la sentència anteriorment esmentada nº 4187/2020 de 20 d'octubre del TSJC, que malgrat tingui a veure amb la competència en quant al cycle integral de l'aigua, i s'impugna un article del reglament del dit servei, el Tribunal entra a valorar la transitorietat i conclou que la nova redacció de l'art. 3 del Reglament permet la continuïtat de la prestació del servei per part dels Ajuntaments sine die, per la qual cosa la declaració sobre la titularitat del servei públic per part de l'AMB continguda en l'art. 3.1 es converteix en merament formal, perquè no existeix cap previsió que s'integrin en l'AMB els serveis gestionats pels municipis, sense que s'estableixin mecanismes de transitorietat en la gestió del servei per part dels municipis, i al no contemplar-se la subrogació de la AMB de manera imperativa, sinó com a mera possibilitat, queda establert a discrecionalitat. Així doncs, a criteri del Tribunal, el nou redactat del reglament infringeix l'art. 14 de la Llei 31/2010 en tant que l'entitat metropolitana no sols no assumeix la competència per a la prestació dels serveis sobre els quals ostenta competència plena, sinó que a més possibilita la continuïtat en la gestió dels Ajuntaments de manera indefinida, sense fixació de límits temporals ni reconeixement de la situació d'excepcionalitat o transitorietat que suposa aquesta situació.

Doncs bé, aquesta situació que denuncia i critica el TSJC en quant a la competència en el servei del cycle integral de l'aigua, es reproduïx exactament en el servei de transport urbà, atès que 14 anys després de l'aprovació i entrada en vigor de la llei de l'AMB, aquesta no ha assumit la competència en el transport públic que li pertoca, posant a més condicions costoses als municipis que gestionen el servei quan no els correspon.

Però és que va més enllà. La llei, com hem determinat, no estableix règim transitori ni condicions per tal de que l'AMB assumeixi les seves competències, malgrat això, l'ajuntament ha vingut consentint que, finalitzat el contracte originari, l'assumpció per part de l'AMB de la competència, esdevingui un cop licitat i adjudicat un nou contracte, licitació que molts anys després tampoc s'ha produït per part de l'AMB.

El fet és que el contracte que mantenia l'ajuntament amb l'adjudicatària, va finalitzar al desembre del 2018, trobant-se actualment el servei prorrogat forçosament i assumint el cost d'aquest íntegrament l'ASCV, sense que la titular de la competència hagi fet cap actuació tendent a licitar un nou contracte més enllà de subscriure convenis en els que s'obliga a fer-ho, però ni es fixen terminis, ni penalitzacions, fet que comporta que l'ajuntament es trobi en una situació complicada perquè no pot licitar un nou contracte al no ser-ne la titular de la competència, ha de fer front a tot el cost del servei, essent un servei clarament deficitari i, al no poder prendre decisions ni dur actuacions no expressament autoritzades per l'AMB, veient com actualment no es presta el servei amb els estàndards de qualitat exigibles.

La circumstància de que es tracti d'un servei obligatori comporta que no es pugui deixar de prestar i és per això que l'ajuntament es veu obligada i empena a subscriure i adoptar acords contraris als interessos municipals i a la llei.

Segona.- Tribut metropolità (TM)

El BOPB de 24.12.18 va publicar l'aprovació definitiva de l'Ordenança Fiscal reguladora del Tribut Municipal, on s'incloua, per primer cop, l'obligació de pagament d'aquest tribut als ciutadans de Sant Cugat del Vallès.

És tracta d'un tribut directe, que grava el valor dels béns immobles de naturalesa urbana o de característiques especials, que s'exigeix en els municipis de la primera corona metropolitana o zona tarifària 1.

El TM pren com a base de referència el tribut sobre el qual s'estableix, l'IBI. Per tant s'exigeix en els mateixos casos que l'impost de béns immobles i als mateixos subjectes passius.

El TM finança les actuacions necessàries per aconseguir un territori metropolità més ordenat i vertebrat en matèria d'espai públic i d'infraestructures necessàries per a l'articulació, connectivitat, mobilitat i funcionalitat del territori .

En matèria de mobilitat, el Tribut metropolità ha de fer possible un transport públic de qualitat i una mobilitat més sostenible.

És a dir, el TM és la contribució que fan els ciutadans directament a l'AMB pel finançament de la xarxa d'un transport públic de qualitat, ja sigui urbà o interurbà. Doncs bé, el fet és que actualment els ciutadans de Sant Cugat estan fent front a un tribut per finançar un servei, entre d'altres, que no s'està prestant ni s'està finançant per l'AMB, pel que podríem concloure que s'està produint un enriquiment injust en

detriment de l'administració que està prestant i finançant veritablement el servei, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Val a dir que mitjançant Decret núm. 862 de 22.02.19 es va acordar interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya contra l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora del Tribut Metropolità per l'any 2019 atesa la obscuritat i complexitat en la fórmula de càlcul. L'esmentat recurs, va tenir entrada davant del TSJC en data 25.02.2019. Malgrat això, per decisió del govern, a novembre de 2019, es va desistir del mateix.

Tercera.- Quant a la situació financera

L'article 2 en relació a l'article 7 de la LRBRL (Llei reguladora de les Bases de règim local) estableixen que els ens locals només poden prestar serveis que no li son propis o no els són delegats, en cas de que no es posi en risc la sostenibilitat financera en el seu conjunt, de la hisenda municipal.

A l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la liquidació del pressupost del 2022 aprovada per Decret donant compte al Ple de març de 2023, es constata que l'estalvi net en resulta negatiu en l'import de 3,7 milions d'euros, per la qual cosa, en cas de que l'Ajuntament presti serveis com el de transport públic urbà que no son de la seva competència, s'estarien incomplint de forma manifesta, els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera amb els efectes legals que això pot comportar.

Quarta.- Quant a l'incompliment reiterat per part de l'AMB i les accions a emprendre

De tot el que aquí s'ha dit, en aplicació de la normativa i jurisprudència citada, especialment allò que conclou la sentència nº 4187/2020 de 20 d'octubre dictada per la secció cinquena del TSJC, es fa palès que l'AMB de forma reiterada està incomplint amb l'obligació d'assumir la competència que la llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, li atorga en exclusiva en el seu article 14 b), forçant, pel caràcter de servei obligatori, a l'ajuntament de Sant Cugat a assumir una gestió, amb un cost que en cap cas li correspon i amb les obligacions i limitacions que la titular de la competència li exigeix, el que esdevé una clara situació de desequilibri i abús que supera el principi de bona fe, confiança legítima, cooperació, col·laboració i coordinació entre administracions que promulga l'article 3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del règim del sector públic.

Per tot això es fa necessari que l'ajuntament emprengui accions que han de culminar amb l'assumpció per part de l'AMB, com a titular de la competència, del servei de transport urbà de la ciutat, i a rescabalar a l'Ajuntament de totes les despeses que aquesta ha hagut de suportar des del moment en que va entrar en vigor la llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

A tal efecte, sense perjudici dels requeriments previs que el Ple ha d'acordar en aquest sentit, cal valorar la conveniència de declarar nul el conveni de 12 de setembre de 2022, per ser manifestament contrari a la llei.

Els convenis venen regulats en l'article 47 i següents de la llei 40/2015 d'1 d'octubre del règim del sector públic. En quant a la seva extinció, determina l'article 51 què:

"1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

(...)

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes."

Així doncs cal iniciar les accions administratives i/o judicials escaients per a la resolució de l'esmentat conveni."

I es proposa l'adopció dels acords següents:

"Primer.- Requerir a l'AMB per tal de que es subrogui i assumeixi les obligacions que es deriven del contracte d'adjudicació de l'explotació del servei de transport urbà amb autobús a favor de SARBUS (avui

MARFINA BUS S.A. –MOVENTIS-), prorrogat forçosament per l'Ajuntament, des de l'1 de desembre de 2018, mitjançant decret de 27 de desembre de 2018 i acord de Ple de 20 de juny de 2022.

Segon.- Requerir a l'AMB el rescabament de totes les despeses que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha hagut de suportar pel fet del seu abandonament de funcions a l'hora de no subrogar-se en la posició de l'ajuntament en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on se li va atribuir sense cap tipus de transitorietat ni condició, la competència exclusiva en matèria de transport urbà.

Tercer- Iniciar les accions administratives i/o judicials escaients per a la resolució del conveni signat en data 12 de setembre de 2022, atès que els seu contingut és manifestament contrari a la llei.

Quart.- DONAR TRASLLAT dels precedents acords a l'AMB, a MARFINA BUS, SA, al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya en tant que òrgan competent en matèria de tutela financera local i a tots els Ajuntaments que en formen part de l'AMB, i a la Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix."

L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el Ple Municipal, segons estableix l'article 22.2 f) g) h) i) j) de la LBRL i 52.2 g) h) i) i k) de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Així mateix, l'article 47 de la llei de Bases i 114.3 LMRLC determina que caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació."

Aquest expedient ha estat fiscalitzat per la Intervenció municipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- REQUERIR a l'AMB per tal de que es subrogui i assumeixi les obligacions que es deriven del contracte d'adjudicació de l'explotació del servei de transport urbà amb autobús a favor de SARBUS (avui MARFINA BUS S.A. –MOVENTIS-), prorrogat forçosament per l'Ajuntament, des de l'1 de desembre de 2018, mitjançant decret de 27 de desembre de 2018 i acord de Ple de 20 de juny de 2022.

Segon.- REQUERIR a l'AMB el rescabament de totes les despeses que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha hagut de suportar pel fet del seu abandonament de funcions a l'hora de no subrogar-se en la posició de l'ajuntament en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on se li va atribuir sense cap tipus de transitorietat ni condició, la competència exclusiva en matèria de transport urbà.

Tercer- INICIAR les accions administratives i/o judicials escaients per a la resolució del conveni signat en data 12 de setembre de 2022, atès que els seu contingut és manifestament contrari a la llei.

Quart.- DONAR TRASLLAT dels precedents acords a l'AMB, a MARFINA BUS, SA, al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya en tant que òrgan competent en matèria de tutela financera local i a tots els Ajuntaments que en formen part de l'AMB, i a la Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Medi Ambient

27.- Adjudicació del contracte de serveis de manteniment de vegetació contra incendis forestals. (Exp. 35265/2022 - 42/2023).

En data 18/09/2023, mitjançant Acord de Ple AJT/PLE/14/2023, es va resoldre aprovar d'acord amb l'article 117 de la LCSP, l'expedient de contractació per a l'adjudicació, per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, del contracte de serveis de manteniment de vegetació contra incendis forestals (Exp. 35265/2022 – 42/2023), per una durada inicial a comptar des de la signatura del contracte fins el 31/12/2026, amb la possibilitat de 2 anys de pròrrogues i amb el pressupost base de licitació següent:

CONCEPTE	LOT 1 Manteniment de franges de protecció	LOT 2 Manteniment de vegetació de rieres	LOT 3 Manteniment de vegetació caixa carrer i enllumenat	Import anual	Import total inici contracte (3 anys)
PREU ANUAL TREBALLS PROGRAMATS	237.511,59 €	45.721,59 €	20.524,07 €	303.757,25 €	911.271,75 €
PREU ANUAL TREBALLS NO PROGRAMATS	24.334,10 €	5.214,45 €	5.214,45 €	34.763,00 €	104.288,99 €
PREU BASE LICITACIÓ	261.845,69 €	50.936,04 €	25.738,52 €	338.520,25 €	1.015.560,74 €
21% IVA	54.987,59 €	10.696,57 €	5.405,09 €		
TOTAL	316.833,28 €	61.632,61 €	31.143,60 €	409.609,50 €	1.228.828,49 €

L'objecte d'aquest contracte consisteix en els treballs sobre la vegetació, en franges de protecció contra incendis forestals, carrers i rieres de les urbanitzacions per tal de donar compliment a les obligacions de l'Ajuntament en matèria de prevenció d'incendis forestals, així com millorar la salubritat i seguretat d'algunes zones amb caràcter forestal.

El Servei tècnic ha dividit les feines en tres lots, sense limitar el nombre de lots pels quals un mateix licitador pot presentar oferta o resultar adjudicatari:

- LOT-1.Manteniment de franges de protecció i terrenys forestals
- LOT-2.Manteniment de vegetació de rieres i torrents periurbans
- LOT-3.Manteniment de vegetació en proximitat i/o contacte amb enllumenat públic i caixa del carrer.

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el pressupost de licitació és estimatiu atès que s'ha formulat en base a:

1. Uns preus unitaris amb unitats certes, que es correspon amb els treballs programats.
2. Uns preus unitaris amb un pressupost màxim atès que no podem determinar quantes unitats exactes necessitem que ens prestin, que es corresponen amb els treballs no programats. Per tant, aquesta part del pressupost base de licitació constituirà una bossa econòmica de la qual es restaran les unitats efectivament consumides.

Atès que hi ha previsió de pròrrogues i modificacions contractuals, el valor estimat del contracte és de 2.031.121,48€ (IVA exclòs).

El PCAP regula el termini de vigència del contracte, establint que aquest tindrà una durada inicial des de la signatura del contracte i fins al 31/12/2026, amb la possibilitat d'una pròrroga de 2 anys de durada.

En data 29/09/2023 es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant i al DOUE atorgant un termini de presentació d'ofertes fins el 06/11/2023.

En data 07/11/2023, la Secretària de la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre A del contracte de Servei de manteniment de vegetació contra incendis forestals (Exp. 35265/2022 – 42/2023) que contenia les declaracions responsables de les empreses licitadores.

D'acord amb el certificat emès per l'eina Sobre Digital, les empreses que han presentat oferta en el procediment de licitació de referència són les següents:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de manteniment de vegetació contra incendis forestals" amb el codi d'expedient "42/2023 - 35265/2022" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 06/11/2023, a les 12:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
LAILA BENSALAH	Y0943606E	1, 2	03/11/2023	16:40:49	ME/054690-2023
TALHER SA	A08602815	1, 2, 3	06/11/2023	10:12:37	ME/054810-2023
ESPAIS VERDS DEL VALLÈS	A58597923	1, 2	06/11/2023	11:30:04	ME/054840-2023

Revisada la documentació presentada per cadascuna de les tres empreses, s'ha detectat que:

- La Sra. LAILA BENSALAH ha presentat la declaració responsable de forma correcta i signada digitalment.
- L'empresa TALHER ha presentat la declaració responsable de forma correcta i signada digitalment.
- L'empresa ESPAIS VERDS DEL VALLÈS ha presentat la declaració responsable sense signatura digital.

Per aquest motiu, es considera procedent requerir a l'empresa ESPAIS VERDS DEL VALLÈS que esmeni aquesta documentació presentant, de nou, la declaració responsable signada

digitalment, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP, atorgant-li un termini de tres dies per tal de que esmeni la documentació.

En data 08/11/2023, mitjançant registre de sortida S/40372/2023, es va enviar el requeriment d'esmena a l'empresa ESPAIS VERDS DEL VALLÈS.

En data 08/11/2023, mitjançant registre d'entrada ME/055549-2023, l'empresa ESPAIS VERDS DEL VALLÈS ha presentat la declaració responsable signada digitalment i, per tant, es constata que ha complert satisfactòriament en temps i forma, el requeriment d'esmena i la documentació ha estat validada pels membres de la Mesa.

En data 14/11/2024, a les 13:00 hores a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, es va procedir a l'obertura del Sobre B que contenia els criteris avaluables mitjançant judici de valor de cada lot, previstos a la clàusula J del PCAP. Consta acta en document 453060/2023.

Consten, a l'expedient aupac, els informes tècnics de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor dels lots 1, 2 i 3 respectivament en documents núm. 430666/2023, 440315/2023 i 440320/2023.

D'acord amb les clàusules J1, J2 i J3 del quadre de característiques del PCAP s'estableix un llinar mínim de 25 punts en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor pel que fa al Lot 1 i de 20 punts pel que fa als Lots 2 i 3. El no assoliment d'aquest llinar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori d'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/17, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per la qual cosa, d'acord amb el que s'indica al PCAP, la Mesa procedeix a l'obertura del sobre C d'únicament aquelles empreses que han superat el llinar mínim de 25 punts pel que fa al Lot 1 i de 20 punts pel que fa als Lots 2 i 3 en l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor. Conseqüentment, l'oferta relativa als criteris automàtics de LAILA BENSALAH no s'obre en no superar el llinar mínim de punts en l'avaluació dels criteris sotmesos a judici de valor.

En data 05/12/2023, a les 13:00 hores a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, es va procedir a l'obertura del Sobre C que contenia els criteris avaluables automàticament, de cada lot, previstos a la clàusula J del PCAP. Consta acta en document núm. 461520/2023.

Consta, a l'expedient, l'informe tècnic de valoració dels criteris avaluables automàticament en document núm. 460474/20023, on es conclou apreciant que existeixen alguns preus unitaris presentats per l'empresa TALHER, S.A. sota presumpció d'anormalitat.

En data 19/12/2023, mitjançant registre de sortida S/45900/2023, es va enviar un requeriment a l'empresa TALHER, S.A. per tal de que justificués l'oferta presentada en els termes indicats a l'informe tècnic.

En data 28/12/2023, mitjançant registre d'entrada ME/064252-2023, l'empresa TALHER, S.A. ha presentat la justificació requerida.

En data 12/01/2024, el Servei de Medi Ambient ha emès l'informe tècnic de valoració de la justificació de l'oferta presentada per l'empresa TALHER, S.A. que es troba sota presumpció d'anormalitat. L'informe consta en document 12774/2024 i conclou acceptant la justificació presentada, considerant la oferta de TALHER, S.A. com a vàlida.



La Mesa es reuneix en data 16/01/2023 a les 13:00 hores, es reuneix i adopta, per consens, els acords següents segons consta en l'acta recollida en document núm. 20245/2024:

Primer.- APROVAR I ACCEPTAR l'informe de valoració realitzat en data 13/12/2023 pel Tècnic de Medi Ambient, que consta en document núm. 460474/2023 relatiu al càlcul de puntuacions segons els criteris d'adjudicació del contracte avaluable automàticament i l'informe tècnic de valoració, realitzat en data 12/01/2024 pel Tècnic de Medi Ambient, que consta en document núm. 12774/2024 que conté la valoració de la justificació de l'oferta presentada per l'empresa TALHER, S.A. que es troba sota presumpció d'anormalitat.

Segon.- PROPOSA, a l'òrgan de contractació, **ACCEPTAR** la justificació de l'oferta presentada per l'empresa TALHER, S.A. condicionada a l'acceptació per part de l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 149 LCSP.

Tercer.- APROVAR la valoració i puntuació que resulta de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte avaluable mitjançant fórmules, establerts al quadre de característiques del plec de clàusules administratives:

LOT 1.- MANTENIMENT DE FRANGES DE PROTECCIÓ I TERRENYS FORESTALS

Empresa licitadora	Oferta econòmica Preu MP1	Oferta econòmica MP2	Oferta econòmica MP3	Oferta econòmica OF	Oferta econòmica TA1	Oferta econòmica TA2	Oferta econòmica CO	Altres criteris (nombre d'arbres a plantar)	TOTAL PUNTS
ESPAIS VERDS	8,35	12,82	11,79	2,89	1,09	1,33	1,15	5	44,43
TALHER	10	15	15	4	2	2	2	5	55

LOT 2.- MANTENIMENT DE RIERES I TORRENTS

Empresa licitadora	Oferta econòmica Preu MR	Oferta econòmica OR	Oferta econòmica TA1	Oferta econòmica TA2	Oferta econòmica CO	Altres criteris (nombre d'arbres a plantar)	TOTAL PUNTS
ESPAIS VERDS	29,79	3,18	3,22	2,96	2,14	2	43,29
TALHER	35	5	5	5	5	5	60

LOT 3.- MANTENIMENT ENLLUMENAT I CAIXA DE CARRER

Empresa licitadora	Oferta econòmica Preu MC	Oferta econòmica TA1	Oferta econòmica TA2	Oferta econòmica CO	TOTAL PUNTS
TALHER	45	5	5	5	60

Quart.- CLASSIFICAR les ofertes per ordre decreixent de puntuació total obtinguda:

LOT 1.- MANTENIMENT DE FRANGES DE PROTECCIÓ I TERRENYS FORESTALS

Empresa licitadora	Criteris que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluables amb fórmules	Puntuació total final
TALHER	45	55,00	100
ESPAIS VERDS	36	44,43	80,43
LAILA BENSALAH	17	-	-

LOT 2.- MANTENIMENT DE RIERES I TORRENTS

Empresa licitadora	Criteris que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluables amb fórmules	Puntuació total final
TALHER	35	60	95
ESPAIS VERDS	27	43,29	60
LAILA BENSALAH	14	-	-

LOT 3.- MANTENIMENT ENLLUMENAT I CAIXA DE CARRER

Empresa licitadora	Criteris que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluables amb fórmules	Puntuació total final
TALHER	34	60	94

Cinquè.- REQUERIR a l'empresa TALHER, S.A. (A08602815) la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació del contracte atès que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu en relació als lots 1, 2 i 3 del contracte de referència.

Sisè.- ELEVAR aquests acords a l'òrgan de contractació als efectes establerts a l'art. 150 de la LCSP.

Es dona per finalitzat l'acte, i perquè quedi constància d'allò tractat, com a Secretària de la Mesa redacto aquesta acta, de la qual en dono fe i sotmeto a la signatura de la Presidència.



En data 22/01/2024, mitjançant registre de sortida S/2488/2024, es va enviar un requeriment de la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació del contracte a TALHER, S.A. atès que ha estat seleccionada per la Mesa de Contractació com la millor oferta, on es requereix la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació.

En data 01/02/2024, mitjançant registre d'entrada ME/005678-2024, l'empresa TALHER, S.A. ha presentat la documentació requerida. Un cop revisada la documentació presentada per l'empresa TALHER, S.A., la Secretària de la Mesa ha emès la diligència de comprovació de documentació, que consta en document núm. 43410/2024 i els documents es posen a disposició dels membres de la Mesa de contractació.

El Tècnic responsable del contracte ha revisat la documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica o professional i constata que és correcta.

La Sra. Mónica Manrique Samaniego (9349796C) es troba investida de facultats suficients per a formalitzar el contracte.

Finalment, la Mesa adopta per consens, segons consta en document núm. 45708/2024, els acords següents:

1. La documentació presentada per l'empresa TALHER, S.A. es constata que és correcta i s'ajusta als requisits legals i als requeriments del PCAP.
2. **Adjudicar el Lot 1** relatiu al manteniment de franges de protecció i terrenys forestals del contracte de referència a l'empresa TALHER, S.A.:

Per un import 470.031,66€ (IVA exclòs) + 21% d'IVA = 568.738,31€ (IVA inclòs) pel que fa als treballs programats i una durada inicial fins a 31/12/2026.

Pels preus unitaris presentats per TALHER, S.A. pel que fa als treballs no programats i una durada inicial fins a 31/12/2026 i amb càrrec al pressupost màxim de 73.002,30€ + 21% d'IVA = 88.332,78€ (IVA inclòs).

3. **Adjudicar el Lot 2** relatiu al manteniment de vegetació de rieres i torrents urbans i periurbans del contracte de referència a l'empresa TALHER, S.A.:

Per un import 104.955,90€ (IVA exclòs) + 21% d'IVA = 126.996,64€ (IVA inclòs) pel que fa als treballs programats i una durada inicial fins a 31/12/2026.

Pels preus unitaris presentats per TALHER, S.A. pel que fa als treballs no programats i una durada inicial fins a 31/12/2026 i amb càrrec al pressupost màxim de 15.643,35€ + 21% d'IVA = 18.928,45€ (IVA inclòs).

4. **Adjudicar el Lot 3** relatiu al manteniment de vegetació en proximitat i/o contacte amb el cablejat d'enllumenat públic i caixa de carrer del contracte de referència a l'empresa TALHER, S.A.:

Per un import 51.785,88€ (IVA exclòs) + 21% d'IVA = 62.660,91€ (IVA inclòs) pel que fa als treballs programats i una durada inicial fins a 31/12/2026.

Pels preus unitaris presentats per TALHER, S.A. pel que fa als treballs no programats i una durada inicial fins a 31/12/2026 i amb càrrec al pressupost màxim de 15.643,35€ + 21% d'IVA = 18.928,45€ (IVA inclòs).

Per fer constar el què s'ha tractat, s'estén aquesta acta.

Signat digitalment per:
Cap de servei d'Assessoria, defensa i
representació jurídica
Montserrat de Juan
07-02-2024 14:00

Signat digitalment per:
Tècnica Superior en Dret
Laura de los Santos Bescós
09-02-2024 08:41



En relació amb la despesa derivada d'aquesta contractació, el Servei tècnic disposa dels documents comptables D següents:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	tercer	Nom terc.	Text lliure
920240002169	D	09/02/2024	22024000783	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	294.861,84	A08602815	TALHER SA	CONTRACTE MANTENIMENT VEGETACIO CONTRA INCENDIS FORESTALS

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	tercer	Nom terc.	Text lliure
920249000066	D	09/02/2024			0,00			
920249000066	D	09/02/2024	2025	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	294.861,84	A08602815	TALHER SA	CONTRACTE MANTENIMENT VEGETACIO CONTRA INCENDIS FORESTALS
920249000066	D	09/02/2024	2026	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	294.861,84	A08602815	TALHER SA	CONTRACTE MANTENIMENT VEGETACIO CONTRA INCENDIS FORESTALS

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import			Text lliure
920240002171	A/	09/02/2024	22024000783	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	-14.747,66			A/ PER ADJUDICACIÓ A LA BAIXA. MES IMPORT A 22024/62 CONTRACTE MANT.VEGATACIO COTNRA INCENDIS FORESTALS

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import			Text lliure
220240003616	A/	12/02/2024	22024000204	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	100.000,00			BAIXA PER REGULARITZACIÓ DE LES ANUALITATS. MANT.VEGATACIO CONTRA INCENDIS FORESTALS

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import			Text lliure
220249000105	A/	12/02/2024			0,00			
220249000105	A/	12/02/2024	2025	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	114.747,66			REAJUSTAMENTS ANUALITATS. ADJUDICACIÓ PER MENOR IMPORT.
220249000105	A/	12/02/2024	2026	2024 10000684 31500 13600 2100000 00684	114.747,66			REAJUSTAMENTS ANUALITATS. ADJUDICACIÓ PER MENOR IMPORT.

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és el Ple municipal atès que la durada total del contracte excedeix els quatre anys, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat segon, de la LCSP.

En aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'acord s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres presents en el Ple de la Corporació corresponent.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- APROVAR la valoració i puntuació que resulta de l'aplicació dels criteris d'adjudicació que, d'acord amb el PCAP, ha efectuat el Servei de Medi Ambient, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, en els terme següents:

Empresa licitadora	Oferta econòmica Preu MF1	Oferta econòmica MF2	Oferta econòmica MF3	Oferta econòmica OF	Oferta econòmica TA1	Oferta econòmica TA2	Oferta econòmica CO	Altres criteris (nombre d'arbres a plantar)	TOTAL PUNTS
ESPAIS VERDS	8,35	12,82	11,79	2,89	1,09	1,33	1,15	5	44,43
TALHER	10	15	15	4	2	2	2	5	55

Segon.- ADJUDICAR el Lot 1 relatiu al manteniment de franges de protecció i terrenys forestals del contracte de referència a l'empresa TALHER, S.A.:

- Per un import 470.031,66€ (IVA exclòs) + 21% d'IVA = 568.738,31€ (IVA inclòs) pel que fa als treballs programats i una durada inicial fins a 31/12/2026.
- Pels preus unitaris presentats per TALHER, S.A. pel que fa als treballs no programats i una durada inicial fins a 31/12/2026 i amb càrrec al pressupost màxim de 73.002,30€ + 21% d'IVA = 88.332,78€ (IVA inclòs).

Tercer.- ADJUDICAR el Lot 2 relatiu al manteniment de vegetació de rieres i torrents urbans i periurbans del contracte de referència a l'empresa TALHER, S.A.:

- Per un import 104.955,90€ (IVA exclòs) + 21% d'IVA = 126.996,64€ (IVA inclòs) pel que fa als treballs programats i una durada inicial fins a 31/12/2026.
- Pels preus unitaris presentats per TALHER, S.A. pel que fa als treballs no programats i una durada inicial fins a 31/12/2026 i amb càrrec al pressupost màxim de 15.643,35€ + 21% d'IVA = 18.928,45€ (IVA inclòs).

Quart.- ADJUDICAR el Lot 3 relatiu al manteniment de vegetació en proximitat i/o contacte amb el cablejat d'enllumenat públic i caixa de carrer del contracte de referència a l'empresa TALHER, S.A.:

- Per un import 51.785,88€ (IVA exclòs) + 21% d'IVA = 62.660,91€ (IVA inclòs) pel que fa als treballs programats i una durada inicial fins a 31/12/2026.
- Pels preus unitaris presentats per TALHER, S.A. pel que fa als treballs no programats i una durada inicial fins a 31/12/2026 i amb càrrec al pressupost màxim de 15.643,35€ + 21% d'IVA = 18.928,45€ (IVA inclòs).

Cinquè.- DISPOSAR la despesa de 294.861,84€ (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40602002 23500 13600 2100002 40602 Gestió i manteniment del medi natural - Contracte manteniment franges.

Sisè.- ASSUMIR el compromís de dotar els exercicis successius procedents amb consignació pressupostària suficient i adequada per a fer front a la despesa de caràcter pluriennal generada per aquest contracte, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i subordinar l'eficàcia del contracte per a l'annualitat successiva corresponent a l'aprovació definitiva en cada exercici del pressupost municipal general, de conformitat amb l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el següent detall:

Any	Import de l'annualitat	IVA	Import total
2024	243.687,47 €	51.174,37 €	294.861,84 €
2025	243.687,47 €	51.174,37 €	294.861,84 €
2026	243.687,47 €	51.174,37 €	294.861,84 €
	731.062,41 €		884.585,52 €

IMPORT 2024					
Lots	Treballs programats	Treballs no programats	Total anual (IVA exclòs)	IVA	Import anual total (IVA inclòs)
Lot 1	156.677,22 €	24.334,10 €	181.011,32 €	38.012,38 €	219.023,70 €
Lot 2	34.985,30 €	5.214,45 €	40.199,75 €	8.441,95 €	48.641,70 €
Lot 3	17.261,96 €	5.214,45 €	22.476,40 €	4.720,04 €	27.196,45 €
TOTAL	208.924,47 €	34.763,00 €	243.687,47 €	51.174,37 €	294.861,84 €
IMPORT 2025					
Lots	Treballs programats	Treballs no programats	Total anual (IVA exclòs)	IVA	Import anual total (IVA inclòs)
Lot 1	156.677,22 €	24.334,10 €	181.011,32 €	38.012,38 €	219.023,70 €
Lot 2	34.985,30 €	5.214,45 €	40.199,75 €	8.441,95 €	48.641,70 €
Lot 3	17.261,96 €	5.214,45 €	22.476,40 €	4.720,04 €	27.196,45 €
TOTAL	208.924,47 €	34.763,00 €	243.687,47 €	51.174,37 €	294.861,84 €
IMPORT 2026					
Lots	Treballs programats	Treballs no programats	Total anual (IVA exclòs)	IVA	Import anual total (IVA inclòs)
Lot 1	156.677,22 €	24.334,10 €	181.011,32 €	38.012,38 €	219.023,70 €
Lot 2	34.985,30 €	5.214,45 €	40.199,75 €	8.441,95 €	48.641,70 €
Lot 3	17.261,96 €	5.214,45 €	22.476,40 €	4.720,04 €	27.196,45 €
TOTAL	208.924,47 €	34.763,00 €	243.687,47 €	51.174,37 €	294.861,84 €

Setè.- ALLIBERAR l'import de 344.272,97€ de l'aplicació pressupostària 40602002 23500 13600 2100002 40602 Gestió i manteniment del medi natural - Contracte manteniment franges

Vuitè.- INDICAR a l'adjudicatària que aquest contracte es formalitzarà en document públic administratiu electrònic un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 153.2 de la LCSP.

Novè.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària i a les restants licitadores, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP i **PUBLICAR** aquest acord d'adjudicació al perfil del contractant i al DOUE, d'acord amb l'article 63.3 de la LCSP.

Desè.- TRASLLADAR aquesta resolució al Servei de Medi Ambient, a l'àmbit gestor, a Tresoreria i Comptabilitat i a la Intervenció municipal.

Salubritat Pública

28.- Proposta de l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. (Exp. 5322/2024)

L'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), i l'article 66.3.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya (en endavant, TRLMC), reconeixen la competència dels ens locals, en matèria de medi ambient urbà.

L'article 46.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant, EAC), estableix que els poders públics han de vetllar per la protecció del medi ambient per mitjà de l'adopció de polítiques públiques basades en el desenvolupament sostenible i la solidaritat col·lectiva i intergeneracional, i l'article 84.2.j) del mateix, en relació amb les competències dels governs locals, entre d'altres, els hi reconeix la de formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible.

El 27 d'abril de 2021, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) va aprovar el Programa Marc d'Actuacions d'Energia i Clima (PMEC) per al període 2020-2023 per als municipis metropolitans, que inclou l'adaptació al canvi climàtic com una de les sis línies prioritàries i recull la contribució de l'AMB, com a ens supramunicipal, a la resiliència dels municipis metropolitans davant els efectes del canvi climàtic proporcionant-los suport en la protecció a la ciutadania en períodes d'elevades temperatures mitjançant els espais considerats refugi climàtic, contribuint alhora amb el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en relació al factor salut. Dins d'aquesta línia s'hi inclou l'impuls de la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC).

Un refugi climàtic és un espai interior o exterior accessible que, durant els mesos de més calor, proporciona confort tèrmic, descans i seguretat a la població. No són equipaments únicament destinats a aquesta finalitat, ja que compatibilitzen els seus usos i funcions habituals juntament amb el servei de refugi climàtic durant l'estiu i també els episodis de temperatures extremes.

Des de l'administració local, es consideren els refugis climàtics com un servei a la població, principalment a la més vulnerable. Aquests grups inclouen persones amb una posició socioeconòmica baixa (ingressos, educació, poder polític), amb privacions materials i condicions físiques preexistents deficientes (per exemple, habitatges en mal estat), i que poden acumular altres perjudicis, com una qualitat ambiental baixa (manca d'espai verd i qualitat de l'aire), i que en definitiva tenen més dificultats per fer front als impactes del canvi climàtic.

Pel que fa a la XMRC, l'actuació prevista consisteix en disposar de la diagnosi dels espais (refugis potencials) que compleixen les característiques per ser considerats refugis climàtics (refugis funcionals) en els municipis metropolitans, el desenvolupament detallat de la xarxa d'espais refugi amb la col·laboració dels ajuntaments metropolitans i la redacció d'un protocol relatiu als espais refugi, que faciliti la posada en marxa d'aquest servei dirigit especialment a la població vulnerable, promovent al mateix temps la cooperació entre els diferents agents que conformen la Xarxa.

La Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 25 d'abril de 2023 va aprovar el Protocol General d'Adhesió a la Xarxa de Refugis Climàtics, i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 3 de maig de 2023.

Aquest protocol, que consta a l'expedient, estableix al seu apartat 1 que té per objecte formalitzar la XMRC i establir el marc general i els principis que regiran aquesta Xarxa, i serà l'instrument de referència per regular les relacions entre l'AMB i les entitats locals que s'hi adhereixin, tot impulsant la consolidació i creixement d'aquesta Xarxa tal i com es preveu al PMEC 2020-2030. Del protocol no es desprendran obligacions de caràcter econòmic.

L'apartat 2 del Protocol estableix que la XMRC és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i tots aquells ens locals del seu àmbit territorial que són titulars d'un espai que ha estat considerat refugi climàtic (RC) i que s'hi adhereixin mitjançant aquest Protocol.

La finalitat de la XMRC és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball tant de l'AMB com dels ens locals, oferint aquest servei de refugi climàtic als ciutadans.

La inclusió d'un espai en el llistat de refugis climàtics implicarà l'adhesió del municipi titular d'aquest espai com a membre de la XMRC i aquesta condició de membre romandrà mentre l'esmentat municipi tingui com a mínim un espai inclòs a la XMRC.

El procediment d'adhesió a la XMRC i els compromisos a assumir per part de l'Ajuntament i de l'AMB estan inclosos als apartats 5,6 i 7 del Protocol que s'annexa a aquest acord.

El 23 de febrer de 2024, la cap del servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, amb el vistiplau del director de l'Àmbit de Serveis Urbans emet informe favorable vers la conveniència d'adherir-nos a la Xarxa de refugis climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona pels motius exposats i estan relacionats els espais a incloure a la XMRC i les condicions mínimes que aquests refugis han d'acomplir.

El 23 i 27 de febrer de 2024, la tècnica jurídica adscrita a la Direcció d'Assessoria Jurídica i la cap de servei d'Assessoria, defensa i representació jurídica, respectivament, amb nota de conformitat de la secretaria General de l'Ajuntament de data 28 de febrer de 2024, informen favorablement a la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, així com el compromís d'acatar el seu Protocol.

El Ple és l'òrgan competent per acordar la sol·licitud d'adhesió a aquesta Xarxa, de conformitat amb l'article 22 i 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de l'article 52 i 114.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En tractar-se d'un assumpte competència del Ple que, de conformitat amb l'art. 47.2.g de la LRBRL, exigeix majoria absoluta, esdevé preceptiu, doncs, l'emissió d'un informe de la Secretaria municipal, tal i com disposa l'art. 3.3.c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. En conseqüència, consta a l'expedient l'informe jurídic amb la nota de conformitat de la secretaria general.

Així mateix, l'expedient ha estat fiscalitzat per la Intervenció municipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- DISPOSAR l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics promoguda per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i que implica l'acceptació del contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics, publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 3 de maig de 2023,

amb tots els drets i compromisos que se'n deriven, inclòs el d'adequació dels espais refugi als estàndards que amb relació a la XMRC s'estableixin per part de l'AMB, amb la inclusió dels següents espais com a refugis climàtics (RC):

RC exteriors:

- Parc Central
- Parc Turó de Can Mates
- Parc del Torrent de Ferrussons
- Bosc de Volpelleres
- Jardins de Miquel Martí i Pol

RC interiors:

- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Biblioteca de Mira-Sol Marta Pessarrodona
- Biblioteca Miquel Batllori
- Biblioteca Gabriel Ferrater
- La Unió Santcugatena
- Mercat Municipal de Volpelleres
- Mercat Municipal de Torreblanca
- Casal Torreblanca
- Centre Cívic Les Planes
- Centre Social i Sanitari de la Floresta/casal avis
- Casal de Mira-sol

Valldoreix:

RC interiors:

- Casal de Gent Gran de Valldoreix
- Biblioteca Vall d'Or

Segon.- NOTIFICAR l'adopció d'aquest acord a l'AMB Servei d'Emergència Climàtica i Educació ambiental de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana i als responsables dels espais inclosos com a refugis climàtics.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquests acords a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix perquè manifesti la seva conformitat.

Quart.- TRASLLADAR aquests acords al servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, al servei de Parcs i Jardins, al servei de Logística, al servei de Cultura, al servei d'Esports, al servei d'Educació i a la secció de Manteniment d'Edificis Municipals.

ANNEX

PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXA DE REFUGIS CLIMÀTICS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Preàmbul

A nivell estatal, la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica ocupa el centre de totes les polítiques generals i sectorials en l'actualitat, entre altres, per donar compliment a l'Acord de París sobre el canvi climàtic de 2015 i facilitar la descarbonització de l'economia. Preveu la necessitat d'analitzar l'evolució dels impactes i riscos derivats del canvi climàtic i sobre les polítiques i mesures destinades a augmentar la resiliència i disminuir la vulnerabilitat front al canvi climàtic.

A Catalunya, la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic, constitueix el marc legal propi, adaptat a la realitat política, social, econòmica, ambiental i cultural de Catalunya, i que pretén, entre altres, possibilitar que les administracions nacional i local, i també els diversos sectors socioeconòmics, siguin coherents en llurs planificacions sectorials amb els objectius de reducció de gasos amb efecte d'hivernacle, d'adaptació al canvi climàtic i de reducció de la vulnerabilitat als seus impactes, dotant així de més solidesa a les seves actuacions.

Les esmentades lleis, juntament amb el Pacte Europeu d'alcaldes i alcaldesses pel clima i l'energia, l'Acord de París sobre el canvi climàtic de 2015 i la seva ratificació per part de la Unió Europea l'any 2016, constitueixen el marc general de referència pel que fa al canvi climàtic i transició energètica.

D'acord amb la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), aquesta desenvolupa competències en matèria de medi ambient, segons es preveu al seu article 14 E i, d'acord amb l'article 13, pot col·laborar també en l'exercici d'activitats pròpies dels municipis, i prestar els serveis i promoure les activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que l'integren.

En desenvolupament de les esmentades competències, l'AMB aprovà, el setembre de 2018, el Pla Clima i Energia 2030, el qual constitueix l'estratègia metropolitana en matèria de transició energètica i canvi climàtic per a l'any 2030 i en el qual s'estableixen el eixos, actuacions i accions necessàries per tal d'assolir els seus objectius, entre altres, el d'adaptació al canvi climàtic.

Posteriorment, i en desenvolupament d'aquesta planificació, l'AMB aprovà el 27 d'abril de 2021 un Programa Marc d'actuacions d'Energia i Clima (PMEC) per al període 2020-2023 per als municipis metropolitans. El PMECE es dirigeix principalment a actuacions vinculades a la transició energètica (energies renovables i eficiència energètica), a la mitigació i adaptació al canvi climàtic i a tots aquells projectes de sensibilització i dinamització necessaris per fer que aquesta transició sigui justa i enfocada a una nova cultura de la sostenibilitat.

L'adaptació al canvi climàtic és una de les 6 línies prioritàries del PMECE, i recull la contribució de l'AMB, com a ens supramunicipal, a la resiliència dels municipis metropolitans davant els efectes del canvi climàtic, treballant en accions adaptatives i, si és possible, anticipant-se per tal que els danys causats tinguin l'impacte més baix possible en el territori, les infraestructures i la població. Dins d'aquesta línia (punt 4.4), s'inclouen diverses actuacions necessàries per assolir els objectius, com són la redacció de Plans locals d'adaptació al canvi climàtic als municipis metropolitans (PLACC), Mesures de reducció de la vulnerabilitat a la calor, altres relacionades amb les cobertes biosolars, i l'impuls de la Xarxa Metropolitana de refugis climàtics (XMRC).

Un refugi climàtic és un espai interior o exterior accessible que, durant els mesos de més calor, proporciona confort tèrmic, descans i seguretat a la població. No són equipaments únicament destinats a aquesta finalitat, ja que compatibilitzen els seus usos i funcions habituals juntament amb el servei de refugi climàtic durant l'estiu i també els episodis de temperatures extremes.

Pel que fa a la XMRC, l'actuació prevista consisteix en disposar de la diagnosi dels espais (refugis potencials) que compleixen les característiques per ser considerats refugis climàtics (refugis funcionals) en els municipis metropolitans, el desenvolupament detallat de la xarxa d'espais refugi amb la col·laboració dels ajuntaments metropolitans i la redacció d'un protocol relatiu als espais refugi, que faciliti la posada en marxa d'aquest servei dirigit especialment a la població vulnerable, promovent al mateix temps la cooperació entre els diferents agents que conformen la Xarxa.

La Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics vol ser un factor de col·laboració/instrument que contribueixi a intensificar la col·laboració de l'AMB en l'acompanyament als ens locals que són titulars dels espais considerats refugi, propiciant també la creació de coneixement amb tercers, com succeeix amb la Diputació de Barcelona en relació al servei de teleassistència que es presta a tots els municipis metropolitans i que actua com un canal de comunicació i educació directa amb els potencials usuaris dels refugis climàtics, o com també succeeix amb l'Institut de ciència i tecnologia ambientals (ICTAUAB) amb el qual s'analitza el confort tèrmic de determinats espais del territori així com amb altres agents que en el futur es puguin donar.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona està impulsant, ja des de l'estiu de 2021, la Xarxa de Refugis Metropolitans amb l'objectiu d'incrementar la resiliència dels municipis metropolitans davant el canvi climàtic, proporcionant suport a la protecció a la ciutadania en períodes d'elevades temperatures que es presta des de l'àmbit municipal, contribuint alhora amb el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en relació al factor salut en tant que garantir una vida sana i promoure el benestar en totes les edats és essencial per al desenvolupament sostenible.

S'observa una tendència a l'alça pel que fa al món local de considerar els refugis climàtics com un servei a la població, principalment a la més vulnerable, i un interès considerablement creixent per part de la ciutadania en aquesta qüestió. Les ciutats de Barcelona i París són un clar exemple de la importància i consolidació d'aquesta xarxa de refugis com a servei a la població.

És conegut que els impactes del canvi climàtic no afecten tothom de la mateixa manera, sinó que tenen efectes més perjudicials sobre els grups de població més vulnerable. Aquests grups inclouen persones amb una posició socioeconòmica baixa (ingressos, educació, poder polític), amb privacions materials i condicions físiques preexistents deficientes (per exemple, habitatges en mal estat), i que poden acumular altres perjudicis, com una qualitat ambiental baixa (manca d'espai verd i qualitat de l'aire), i que en definitiva tenen més dificultats per fer front als impactes del canvi climàtic.

La XMRC constitueix així una acció d'adaptació que atén especialment als grups socials més vulnerables, pal·liant la intensificació de les desigualtats que aquests grups pateixen, contribuint així a la justícia climàtica.

El canvi climàtic intensifica les desigualtats provocant un augment de l'exposició dels col·lectius desfavorits als efectes adversos del canvi climàtic; un augment de la seva sensibilitat/susceptibilitat als danys causats i una disminució de la seva capacitat per afrontar i recuperar-se dels danys patits.

La justícia climàtica és un terme utilitzat per denominar l'escalfament global com un problema ètic i polític, més enllà de ser només un problema ambiental o econòmic. Es relacionen així els efectes del canvi climàtic amb conceptes de justícia, particularment justícia ambiental i justícia social, i examinant problemàtiques com ara igualtat, els drets humans, els drets col·lectius i la responsabilitat històrica pel canvi climàtic. Un problema fonamental de la justícia climàtica és que aquells menys responsables del canvi climàtic són els que en pateixen les pitjors conseqüències.

El 23 de febrer de 2021 el Consell Metropolità va aprovar definitivament el Pla de sostenibilitat ambiental (PSA) el qual és una mesura dirigida als ajuntaments metropolitans, aquest agrupa una sèrie de mesures metropolitanas per pal·liar la crisi derivada de la COVID-19 que donin suport a la cohesió social, l'activitat econòmica de proximitat i la sostenibilitat ambiental.

El PSA es basa en un pla d'inversions de 100M€ que pretén impulsar projectes de desenvolupament compartit entre els ajuntaments i l'AMB per reforçar les polítiques de mobilitat urbana sostenible i adaptar-la als nous requeriments sorgits arran de la COVID-19, així com

promoure la transició ecològica i energètica mitjançant, entre d'altres, inversions en la gestió de recursos –com l'aigua i l'energia– i residus municipals.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona promou l'execució de nous refugis climàtics a través del seu Pla de Sostenibilitat Ambiental que contempla una línia específica per habilitar nous refugis. S'han rebut sol·licituds de municipis metropolitans per valor de 6,4 milions d'euros que permetran incorporar millores a espais oberts i tancats. Actualment, el 71% de la població metropolitana més gran de 65 anys viu a 10 minuts d'un refugi, per tant, encara es treballa per donar cobertura a la resta.

Per Acord de la Junta de Govern de l'AMB de data 3 d'agost de 2021, i per Decret de Vicepresident d'Ecologia de l'AMB de data 12 de setembre de 2022 es van acordar adhesions a la Xarxa no institucionalitzada dels municipis de Badia del Vallès, Castelldefels, Cornellà del Llobregat, Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Sant Boi de Llobregat, Viladecans, Sant Feliu de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet aportant un total de cinquanta-cinc (55) equipaments i espais de refugis climàtics. Aquests municipis ja han engegat els seus refugis climàtics aportant millores significatives a la ciutadania. El present Protocol preveu com a Disposició Transitòria una regulació específica.

1.- Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC) i establir el marc general i els principis que regiran aquesta Xarxa, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin, tot impulsant la consolidació i creixement d'aquesta xarxa.

2.- La Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics (XMRC)

La XMRC és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i tots aquells ens locals del seu àmbit territorial que són titulars d'un espai que ha estat considerat refugi climàtic (RC) i que s'hi adhereixin mitjançant aquest Protocol.

La finalitat de la XMRC és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball tant de l'AMB com dels ens locals, oferint aquest servei de refugi climàtic als ciutadans.

Els refugis climàtics no necessàriament han de ser interiors climatitzats, però sí que han de garantir una temperatura de confort. En els espais exteriors, aquesta temperatura es pot assolir mitjançant mètodes naturals, com punts d'aigua o una elevada presència de vegetació que ajuda a regular la temperatura, donant un ambient més fresc i reconfortant. En conseqüència es diferencien dos tipologies de refugis: refugi climàtic interior i refugi climàtic exterior.

Condicions mínimes dels refugis climàtics (RC):

- RC interior:
 - Senyalització com a RC a la façana o entrada de l'equipament
 - Mantenir la temperatura consigna recomanada
 - Accessible per a persones amb mobilitat reduïda
 - Segurs per a les persones usuàries



- Àrea de descans amb seients, preferentment ergonòmics, i aigua potable (gots reutilitzables o compostables)
- Obertura de l'equipament i/o del RC durant l'època estival (orientativament del 15 juny al 31 d'agost)
- Involucrar al personal de l'equipament. Informar i formar.
- RC exterior:
 - Senyalització com a RC a l'entrada del parc i/o la zona de refugi pròpiament.
 - Accessible per a persones amb mobilitat reduïda
 - Segurs per a les persones usuàries
 - Àrea de descans amb seients, preferentment ergonòmics. La disponibilitat d'aigua potable es considera molt recomanable
 - Obertura de l'equipament i/o del RC durant l'època estival (orientativament del 15 juny al 31 d'agost)
 - Involucrar al personal gestor i mantenidor de l'espai. Informar i formar.

3.- Línies d'actuació de la Xarxa

Les línies d'actuació que dirigiran els objectius de la Xarxa són les següents:

- Territori i polítiques locals: posar en valor el paper dels ens locals que ofereixen el servei/ la protecció/ la utilitat/ l'empara de refugi climàtic a la ciutadania a través de l'habilitació d'espais (interiors o exteriors) adequats durant el període estival.
- Objectius ODS:
 - 3- Salut i benestar, garantir una vida sana i promoure el benestar a totes les edats és essencial per al desenvolupament sostenible.
 - 11- Ciutats i comunitats sostenibles. Augmentar considerablement el nombre de ciutats i assentaments humans que adopten i implementen polítiques i plans integrats per promoure la inclusió, l'ús eficient dels recursos, la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a ell i la resiliència davant dels desastres.
 - 13- Acció pel clima amb l'objectiu d'enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals
- Contribuir en la millora de la gestió dels espais, incorporant-hi aspectes que fins ara no es tenien en consideració com el vector resiliència i adaptació davant el canvi climàtic.
- Innovació educativa atès que de la consolidació de la xarxa se'n deriven coneixements i experiències que permeten generalitzar i divulgar l'aprenentatge compartit.

- Protegir als col·lectius més vulnerables, incloent vectors com el d'impacte de gènere, igualtat i pobresa energètica.

4.- Requisits de participació

Poden ser membres de la XMRC els ens locals metropolitans que siguin titulars d'un espai considerat refugi i que compleixin amb els requeriments d'aquest Protocol.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant l'Àrea d'Ecologia, ostenta la condició de membre coordinador com a promotora de la Xarxa.

5.- Procediment d'adhesió a la XMRC i pèrdua de la condició de membre

5.1 En qualsevol moment, els ens locals que vulguin formar part de la XMRC presentaran a l'AMB una instància dirigida a la Direcció de l'Àrea d'Ecologia juntament amb una declaració responsable per part de l'òrgan competent de compliment dels requisits establerts en el present Protocol per tal que un espai, ja sigui interior o exterior, pugui ser incorporat a la XMRC segons els requisits i *model de sol·licitud* que s'estableixen en el present Protocol.

La inclusió d'un espai en el llistat de RC implicarà l'adhesió del municipi titular d'aquest espai com a membre de la XMRC i aquesta condició de membre romandrà mentre l'esmentat municipi tingui com a mínim un espai inclòs a la XMRC.

La presentació de l'esmentada sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de membres.

5.2 A proposta de la Direcció de l'Àrea d'Ecologia, el Vicepresident de l'Àrea d'Ecologia de l'AMB resoldrà via Decret la inclusió del corresponent espai dins la XMRC i s'actualitzarà el catàleg de refugis climàtics del web de l'AMB.

5.3 La condició de membre de la XMRC es perdrà previ Decret del Vicepresident de l'Àrea d'Ecologia, si s'escau, en els següents casos:

- per decisió de l'ajuntament titular de l'espai mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a l'AMB.
- per la pèrdua, per part d'un membre, de tot espai considerat refugi en el seu àmbit territorial.
- per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol, prèvia audiència a l'ajuntament afectat.

5.4 La pèrdua de la condició d'un espai com a Refugi climàtic metropolità es donarà, per Decret del Vicepresident de l'Àrea d'Ecologia, en els següents supòsits:

- per haver-se comprovat la desaparició de les condicions o característiques mínimes de l'espai que són exigibles per a ser considerat RCM, prèvia audiència a l'ajuntament afectat.
- a sol·licitud de l'ajuntament titular de l'esmentat espai.

6. Compromisos de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

L'Àrea Metropolitana de Barcelona es compromet a:

- Promoure estàndards de requeriments per a la consideració de refugi climàtic (RC) en base al coneixement científic i les experiències d'altres ciutats i territoris considerats com a referents.
- Impulsar la incorporació de nous espais a la XMRC per tal d'oferir la protecció de refugi climàtic especialment a la població vulnerable a les elevades temperatures.
- Publicar i mantenir actualitzat el llistat de refugis climàtics metropolitans a al web de l'AMB.
- Transferir nous coneixements relatius a la gestió i la concepció de refugis climàtics així com relatius a la vulnerabilitat al canvi climàtic i en especial a les elevades temperatures.
- Dinamitzar i fer seguiment de les actuacions que s'efectuïn per part dels ens locals en el marc de la XMRC
- Crear grups de treball, dinàmiques d'informació i fòrums d'intercanvi d'experiències.
- Organitzar de forma periòdica trobades entre els ens locals membres de la XMRC als efectes de fer seguiment de la gestió de la XMRC.
- Convocar i promoure la participació de tots els membres de la XMRC en les trobades plenàries anuals que es realitzin, mínim una reunió anual. On s'exposin els resultats obtinguts i els aspectes de gestió a avaluar.

7. Compromisos dels ens locals

Els ens locals es comprometen a:

- Participar en la detecció i prioritització de les necessitats pròpies de l'àmbit de la xarxa
- Col·laborar en el disseny de les actuacions segons les necessitats detectades
- Participar en els espais d'intercanvi i altres activitats programades que s'organitzin en el marc de la XMRC.
- Cooperar en els sistemes de gestió, seguiment i avaluació de es actuacions que desenvolupi la XMRC
- Designar la persona que actuarà en representació de l'ens local davant la XMRC com a referent.
- Facilitar a l'AMB tota la informació necessària pel desenvolupament de les actuacions pròpies de la XMRC.

- Autoritzar a l'AMB a la utilització i difusió de la informació i les dades publicades a les memòries, estudis i altres treballs derivats de l'activitat de la XMRC.
- Adequar-se i mantenir els estàndars que sobre la XMRC i els RC s'estableixin des de l'AMB
- Comunicar a l'AMB qualsevol canvi en les condicions mínimes de l'espai refugi previstes en el present Protocol.

8. Funcionament de la XMRC

L'AMB, mitjançant la Direcció de l'Àrea d'Ecologia, assumeix la coordinació, planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la XMRC, tasca que es desenvoluparà des del Servei Emergència Climàtica i Educació Ambiental.

L'AMB podrà convidar a participar en les activitats de la Xarxa a representants o col·laboradors d'entitats o centres de referència que realitzin activitats, investigacions relacionades amb els RC per tal de col·laborar de manera habitual o extraordinària en l'àmbit de treball de la XMRC.

Es crearà una comissió tècnica o grup motor, compost pels tècnics dels ens locals membres i de l'AMB. Es realitzarà un mínim d'una jornada tècnica anual on s'analitzaran i tractaran aspectes tècnics rellevants de la conformació, gestió o seguiment de la prestació de refugi climàtic, així com l'adaptació consensuada dels estàndars de compliment dels espais refugi segons el context climàtic i social.

9. Modificació del Protocol

L'AMB podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment. Les modificacions seran comunicades prèviament a tots els membres i publicades al BOPB i seu electrònica de l'AMB un cop modificades definitivament.

10. Vigència i causes d'extinció de la XMRC

El present Protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tindrà una durada indefinida, determinada pels compliment de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord de l'AMB
- Per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius
- Per qualsevol altra circumstància legal

L'acord d'extinció de la XMRC s'haurà de notificar a tots els membres de la Xarxa i publicar al BOPB.

11. Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de

l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els membres es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Protocol, seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Disposició Transitòria Única

Es reconeix formalment la pertinença a la XMRC dels següents 9 municipis metropolitans atesos els 55 refugis funcionals ja existents en els seus respectius àmbits territorials d'acord amb el Decret de Vicepresident d'Ecologia de l'AMB de data 12 de setembre de 2022, i que són els següents:

Municipi	Refugi climàtic
Badia del Vallès	Parc de les illes Balears Casal d'avis Biblioteca Vicente Aleixandre
Castelldefels	Parc del Castell Parc de la Muntanyeta Centre Cívic Vista Alegre Espai del Mar Edifici de la República Biblioteca Ramon Fernández Jurado Centre Frederic Mompou
Cornellà del Llobregat	Parc del Canal de la Infanta Parc de Can Mercader Parc de Rosa Sensat Biblioteca Central Biblioteca Marta Mata Biblioteca Sant Ildefons Biblioteca Teresa Pàmies Biblioteca Clara Campoamor
Hospitalet de Llobregat	Parc de l'Alhambra



	<p>Parc de Can Buxeres</p> <p>Parc de les Planes</p> <p>Centre d'Art Tecla Sala</p> <p>Poliesportiu Gornal</p> <p>Poliesportiu Centre Marcel·lí Maneja</p>
Montcada i Reixac	<p>Parc de Joan Fuster</p> <p>Biblioteca Elisenda</p> <p>Casa de la Vila</p> <p>Ajuntament de Montcada i Reixach</p> <p>Espai cultural Kursaal</p> <p>Centre de Promoció Econòmica</p> <p>Casal de gent gran Casa de la Mina</p>
Sant Boi de Llobregat	<p>Parc de la Muntanyeta</p> <p>Parc Can Julià</p> <p>Parc de Marianao</p> <p>Plaça Focs de Sant Joan</p> <p>Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer</p> <p>Casal Can Massallera</p> <p>Cal Ninyo</p>
Viladecans	<p>Casal de barri Montserratina</p> <p>Parc del Torrent Ballester</p> <p>Parc de la Torre Roja</p>
Sant Feliu de Llobregat	<p>Parc d'Europa</p> <p>Parc Llobregat</p> <p>Parc de Can Falguera</p> <p>Biblioteca Montserrat Roig</p>
Santa Coloma de Gramenet	<p>Parc de Can Zam</p> <p>Biblioteca Pública Can Peixauet</p>

	<p>Biblioteca Pública del Fondo</p> <p>Biblioteca Pública de Singuerlín (Salvador Cabré)</p> <p>Biblioteca Central</p>
XARXA DE PARCS METROPOLITANS	
Municipi	Refugi climàtic
El Prat de Llobregat	Parc Nou
Sant Vicenç dels Horts	Parc del Pi Gros
Badalona	Parc de Can Solei i Ca l'Arnús
Esplugues de Llobregat	Parc Can Vidalet
Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern	Parc de Torreblanca

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA METROPOLITANA DE REFUGIS CLIMÀTICS

En(Nom i cognoms)..... , en qualitat de del/de la/de l'
(municipi), us comunico que:

(òrgan competent)..... ha aprovat el dia
la sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics promoguda per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i que implica l'acceptació del contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de de 2023, amb tots els drets i compromisos que se'n deriven, inclòs el d'adequació dels espais refugi als estàndards que en relació a la XMRC s'estableixin per part de l'AMB.

Declaro responsablement que els següents espais refugi compleixen els requisits establerts al Protocol per a ser considerats refugis climàtics metropolitans:

-
-
-
-

S'adjunta el certificat del/de la Secretari/ària on es reproduïx l'acord de l'òrgan competent de l'ens.

I per a què així consti, signo.

Signatura
electrònica

Urbanisme i Medi Natural

29.- Dació de compte d'arxiu d'actuacions en el recurs contenciós administratiu número 197/2021 - Jaime Franquesa, S.A. - Pedrera Berta - Acord GOV/48/2021 - Exp. 27845/2021

El Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de donar compliment a l'article 49 de la vigent Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (LJCA), ha comunicat a l'Ajuntament la interposició del recurs contenciós administratiu número 197/2021, per part de Jaime Franquesa, S.A., contra l'acord del Govern número GOV/48/2021, de 6 d'abril de 2021, d'aprovació definitiva del Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. 2015/056783/M), que tramita la Secció Segona de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

En data 10 de gener de 2024, la citada Secció Segona de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha dictat Decret número 2, de data 10 de gener de 2024, pel qual es declara acabat el procediment per desistiment de la part actora. En data 31 de gener de 2024 ha estat declarada la fermesa d'aquesta resolució.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- RESTAR ASSABENTATS I ACUSAR REBUDA, en els seus propis termes, contingut i abast del Decret número 2, de data 10 de gener de 2024, dictat per la Secció Segona de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, pel qual es declara acabat el recurs contenciós administratiu número 197/2021, interposat per part de Jaime Franquesa, S.A., contra l'acord del Govern número GOV/48/2021, de 6 d'abril de 2021, d'aprovació definitiva del Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (Exp. 2015/056783/M), per desistiment de la part actora.

Segon.- NOTIFICAR els presents acords a la Secció Segona de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, als efectes de la seva incorporació a les resolucions executives que tramita amb el número 197/2021.

Tercer.- TRASLLADAR els presents acords al Servei de Llicències i Activitats de l'Àmbit de Gestió d'Urbanisme als efectes escaients, i procedir al conseqüent arxiu d'actuacions de l'expedient judicial que es tramita a l'efecte.

30.- Aprovació inicial de la Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit discontinu de les finques ubicades a l'Av. Europa, 12-16 i Via Augusta, 27-45 i entorn i Avinguda de les Roquetes. (Expedient núm. 83011/22 - 57203/2022)

Mitjançant decret de la 3a Tinència d'Alcaldia núm. 860/2024 de data 21.02.2024, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha decidit assumir la iniciativa pública de la formulació de la proposta de *Modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit discontinu de les finques situades a l'av. Europa, 12-16, Via Augusta, 27-45 i entorn, i avinguda de les Roquetes de Sant Cugat del Vallès*, presentada per persones particulars en el si de les possibilitats de formulació de figures de planejament urbanístic general previstes per la legislació aplicable, d'acord amb el que determina l'article 101.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) en relació amb el 107.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC) i el 58 de la Llei 39/15, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP),

tot incoant el corresponent expedient administratiu i encarregant als serveis tècnics municipals l'impuls de tota la instrucció destinada a valorar la viabilitat tècnica de la referida proposta urbanística particular.

Per donar compliment als anteriors objectius i necessitats municipals, des del servei municipal de Planificació Territorial i Habitatge de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès s'ha efectuat valoració favorable dels documents següents, redactats pels arquitectes Enric Batlle Durany, Joan Roig Duran i Abel Porcar Badal, del despatx Batlle i Roig Arquitectura SLP, i pel senyor Carles Puigdomènech, de Puigdomènech Advocats, SLP, en quant a la seva darrera versió, presentada en data 16.02.2024 (RGE núm. E/8489/2024):

- Projecte de Modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit discontinu de les finques situades a l'av. Europa, 12-16, Via Augusta, 27-45 i entorn, i avinguda de les Roquetes de Sant Cugat del Vallès
- Document comprensiu, aportat el 26.02.2024 (RGE núm. E/10147/2024)

D'acord amb el punt 4 de la memòria de la documentació elaborada, se'n desprèn la conveniència i l'oportunitat d'aquesta proposta de modificació puntual en relació als objectius següents:

“- Reforçar el centre d'activitat terciària que es configura a l'entorn de la Via Augusta, entre l'avinguda d'Europa i la carretera de Rubí, augmentant la intensitat urbana i la relació amb l'avinguda d'Europa.

- Millorar les relacions entre els terrenys públics que l'envolten i fer propostes de millora per a una mobilitat més sostenible.

- Optimitzar l'ús i destí del sòl públic existent traslladant el sòl públic de la Via Augusta a l'av. de la Guinardera, crear un nou equipament i traslladar l'ús d'equipament esportiu de l'av. de les Roquetes a l'av. de la Guinardera, ampliant l'activitat esportiva d'aquest entorn.

- Adaptar els requeriments de reserves d'aparcaments per a automòbils a l'interior de les edificacions, als objectius de mobilitat sostenible actuals i contribuir en la reducció de les emissions.

- Per tal d'optimitzar i racionalitzar l'ús del sòl, concretar les condicions d'ús i les condicions d'edificació.”

El servei municipal de Planificació Territorial i Habitatge ha emès informe tècnic urbanístic en data 23.02.2024, on conclou el següent:

“D'acord amb l'exposat s'informa favorablement l'aprovació inicial de la Modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit discontinu de les finques situades a l'av. Europa 12-16, via Augusta 27-45 i entorn, i avinguda de les Roquetes de Sant Cugat del Vallès.”

Els serveis jurídics municipals han emès informe el dia 28 de febrer de 2024, amb nota de conformitat de la Secretaria General envers els fonaments jurídics següents:

- Règim jurídic aplicable
- Iniciativa per a la modificació
- Justificació de la modificació
- Documentació
- Tramitació

I conclou:

“Un cop analitzada la documentació que integra l'expedient, i atès que s'adequa al contingut de la legislació ressenyada, s'informa favorablement l'aprovació inicial d'aquesta modificació puntual de planejament general en els termes assenyalats en els apartats de tramitació del present informe.”

Els articles 57, 58 i 59 del TRLUC regulen el contingut, les determinacions i la documentació que ha de contenir el planejament urbanístic general; els articles 64 i següents del RLUC complementen el contingut dels anteriors i els articles 117 i 118, també del RLUC, concreten les determinacions i documentació que han d'integrar les modificacions dels referits instruments de planejament urbanístic, com és el cas.

El procediment per a la tramitació i l'aprovació de la present modificació puntual del PGM és el previst als articles 79, 85 i 96 i següents del TRLUC i als articles 101 a 104, 107, 112, 113 i 117 del RLUC. L'article 96 del TRLUC, en la seva lletra a), literalment diu:

“Article 96. Modificació de les figures del planejament urbanístic

La modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats següents:

a) En el cas de modificacions de plans urbanístics plurimunicipals la incidència territorial de les quals quedi limitada a un únic terme municipal, correspon a l'ajuntament afectat per la modificació d'acordar-ne l'aprovació inicial i l'aprovació provisional. “

El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació inicial i provisional del planejament general d'acord amb l'article 22.2.c) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria absoluta d'acord amb l'article 47.2. II) de la LRBRL i l'article 114.2. k) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- CONSTATAR que la present figura de planejament no es troba subjecta a avaluació ambiental estratègica, ni ordinària ni simplificada, en tant que “(...)no es troba en cap dels supòsits previstos per a l'avaluació ambiental estratègica i d'acord amb l'apartat 6.c) de la Disposició Addicional vuitena de la Llei 16/2015, les seves determinacions no han d'ésser objecte d'avaluació ambiental estratègica. (...)”, tot això de conformitat amb l'informe emès pel servei municipal de Medi Ambient que consta com a documentació integrant de l'expedient.

Segon.- APROVAR INICIALMENT el projecte de *Modificació de Pla general metropolità en l'àmbit discontinu de les finques ubicades a l'Av. Europa, 12-16 i Via Augusta, 27-45 i entorn i Avinguda de les Roquetes*, amb assumpció de la iniciativa pública municipal, segons projecte tècnic redactat pels arquitectes Enric Batlle Durany, Joan Roig Duran i Abel Porcar Badal, del despatx Batlle i Roig Arquitectura SLP, i pel senyor Carles Puigdomènech, de Puigdomènech Advocats, SLP, juntament amb l'informe ambiental que forma part integrant de la present proposta de pla de conformitat amb els articles 59.1.f) del TRLUC i 118.4 del RLUC.

Tercer.- SUSPENDRE, en compliment de l'article 73.2 del TRLUC i allà on les noves determinacions d'aquesta figura de planejament comportin una modificació del règim urbanístic, **per termini de DOS ANYS**, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització en el mateix àmbit, com també suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, d'acord amb el que determinen els

articles 74.1 del TRLUC i 103 del RLUC, sense perjudici d'aquelles actuacions administratives necessàries, mitjançant ordres d'execució i/o llicències urbanístiques, per tal de garantir les condicions objectives de seguretat i salubritat de les edificacions i instal·lacions existents, procedint a publicar el corresponent edicte que incorporarà el plànol identificatiu de l'àmbit territorial de suspensió que s'annexa a la present proposta, en els termes previstos en l'article 102.1 del RLUC.

Quart.- DISPOSAR que, de conformitat amb l'article 102.4 del RLUC, mentre estigui suspesa preceptivament la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències es poden tramitar els instruments i atorgar les llicències fonamentats en el règim vigent i que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat.

Cinquè.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la versió inicial escrita i gràfica del pla, juntament amb l'informe ambiental, **per termini d'UN (1) MES**, a partir del dia següent al de la darrera publicació del corresponent edicte de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal al qual es refereix el projecte, segons determina l'article 85.4 del TRLUC per remissió de l'article 96 del mateix cos legal i en relació amb el 23.1.b) del RLUC, així com donar a conèixer aquesta convocatòria d'informació pública al tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, al qual tauler es pot accedir des de l'enllaç <https://www.santcugat.cat/web/tauler-dedicte>, d'acord amb el que estableixen els articles 8.5.c) del TRLUC, 23.2 del RLUC i 25.4 del *Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana* (TRLRS).

Sisè.- DISPOSAR que la documentació urbanística escrita i gràfica així com l'informe ambiental de la present figura de planejament es podran consultar en el següent enllaç de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès <https://www.santcugat.cat/web/planejament> en compliment de l'article 23.2 del RLUC i als efectes de procurar l'exercici dels drets de consulta, obtenció de còpies i presentació de les corresponents reclamacions i/o al·legacions en els termes de l'article 23.5 del RLUC.

Setè.- SOL·LICITAR INFORME, en compliment de l'article 25.7 del TRLRS en relació amb l'article 85.5 del TRLUC, als següents organismes afectats per raó de llurs competències sectorials envers les següents matèries:

- Organismes de la Generalitat de Catalunya:

- Medi Ambient
- Mobilitat
- Protecció Civil

-Organisme de l'administració de l'estat en matèria d'autopistes

Vuitè.- DISPOSAR que, donat que l'àmbit de la present modificació confronta amb el terme municipal de Cerdanyola del Vallès, serà necessari donar el tràmit d'audiència previst a l'article 85.7 del TRLUC en relació amb l'article 117.3 del RLUC.

Novè.- TRASLLADAR el present acord als promotors i als redactors, i al servei municipal de Llicències Urbanístiques i Activitats, i al servei d'Obres i Projectes, als efectes informatius oportuns.

Annex I: Plànol de delimitació de l'àmbit corresponent a l'acord de suspensió preceptiva de tramitació de procediments i atorgament de llicències.



31.- Acceptació desistiment envers la tramitació del Pla Especial d'assignació d'usos esportius-recreatius, cultural-religiós, docent, sanitari-assistencial i dotacional al terreny qualificat d'equipament del carrer Joan XXIII, núm. 2. (Exp. núm.: 82004/21 - 18113/2021)

En quant als antecedents d'instrucció del present expedient administratiu cal estar al següent, atenent a l'informe tècnic de data 15.12.2021, en les corresponents parts d'interès:

"I. ANTECEDENTS

1. El 26 d'abril de 2021, JBE Arquitectes Associats SL, en qualitat de representants del senyor Jorge Muñoz León va presentar al registre municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès el Pla especial d'assignació d'usos esportius, recreatius, cultural- religiós, docent, sanitari-assistencial i dotacional al terreny qualificat d'equipament del carrer Joan XXIII núm. 2 de Sant Cugat del Vallès (codi E/17277/2021) per a la seva tramitació.
2. En base al projecte presentat, el 14 de maig de 2021, es va sol·licitar emissió d'informe al Servei de Medi Ambient i al Servei de Mobilitat en l'àmbit de les seves funcions.
3. El 10 de setembre de 2021, el Servei de Medi Ambient, va informar desfavorablement el pla de referència en tant que la documentació ambiental inclosa en la memòria de la proposta de Pla especial és insuficient, i que tot i que es desenvolupi sobre sòl urbà consolidat s'hauria fer una mínima valoració ambiental i incloure un informe ambiental que disposi del contingut mínim que

estableix l'article 100 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

4. El 22 de novembre de 2021, el Servei de Mobilitat va emetre informe desfavorable al considerar que és obligatòria la realització d'un Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada i que el document presentat no conté la documentació que estableix l'article 13 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

5. El 15 de desembre de 2021, la Unitat tècnica d'Habitatge, estratègies de ciutat i supervisió de projectes va emetre informe conclouent el següent:

“ (...) es considera que aquest Pla especial no és conforme respecte la legislació vigent pel que fa referència a l'ús d'allotjament dotacional.

Els punts de no conformitat amb la legislació vigent són els següents:

- Manca justificar l'interès públic o social de l'allotjament dotacional mitjançant la concertació amb l'administració competent en matèria d'habitatge de com a mínim els punts següents:
 1. Els col·lectius concrets de persones a què es destina.
 2. Els criteris de selecció dels usuaris,
 3. El règim d'ús temporal o rotatori de l'allotjament.
 4. El barem de preus que els usuaris han de satisfer com a màxim.
- Manca justificar la idoneïtat de la proposta amb relació a les reserves de sòl disponibles al barri per a la implantació de nous equipaments comunitaris i a l'existència d'altres allotjaments dotacionals en el mateix àmbit.
- Manca justificar la densitat màxima dels allotjaments dotacionals, en tant que es considera un ús residencial.
- Els plànols de la proposta d'edifici dotacional tindran caràcter informatiu i justificaran el compliment del Decret llei 50/2020, pel que fa a les superfícies i condicions dels espais comuns complementaris i dels espais privatis.”

Així mateix, el propi informe tècnic, a banda de valorar la necessitat de modificar el punt de partida del pla pel fet de no donar compliment als paràmetres d'ordenació del planejament, també estableix en el seu apartat de valoració tot un seguit de consideracions urbanístiques, a saber:

“- Atesa la gran varietat d'usos proposats pel Pla especial, els quals tenen requeriments molt diferents, caldrà que el document justifiqui el compliment de l'article 217.1 de les normes urbanístiques del PGM per cadascun dels usos proposats.

- En relació als usos complementaris, s'informa que l'article 212, en la seva redacció donada per la Modificació puntual de les normes urbanístiques del Pla general metropolità en l'àmbit de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament el 20 de setembre de 2013, fou declarat nul de ple dret per Sentència núm. 748/2018 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 3 de setembre de 2018. Conseqüentment, caldrà esmenar el pla.

- Pel que fa a la documentació gràfica, caldrà assenyalar que tenen caràcter indicatiu tots aquells plànols d'ordenació de les futures edificacions.

- D'acord amb l'article 53.1.a) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes caldrà incorporar la perspectiva de gènere en la definició i execució del planejament urbanístic.

- Atès que es tracta d'un pla urbanístic d'iniciativa privada, caldrà completar el pla amb la documentació específica establerta a l'article 102 del TRLUC.

- Atès que l'avaluació econòmica i financera del pla es refereix únicament al supòsit d'equipament destinat a allotjament dotacional, caldrà completar el referit apartat tenint en compte cadascun dels supòsits proposats.

- Caldrà recollir les previsions temporals d'execució del pla en un pla d'etapes per cadascun dels usos proposats.”

Les referides conclusions, mitjançant còpia del susdit informe tècnic, foren traslladades al senyor Jorge Muñoz León segons ofici de data 28.02.2022, notificat electrònicament el dia 01.03.2022 (RGS núm. S/7064/2022), en virtut del qual se'l requeria per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del mateix, completés la documentació presentada fent-li advertiment que, en cas contrari, es consideraria desistit de la seva petició, amb la resolució prèvia que hauria de ser dictada en els termes que es preveuen a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

No consta a l'expedient administratiu cap resposta a l'anterior requeriment de documentació.

El procediment per a la tramitació d'aquesta declaració de desistiment és el previst als articles 68.1, 21 i 94 de la Llei 39/15, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) i a l'article 53.2 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPCat).

El Ple és l'òrgan competent per adoptar aquest acord municipal en tant que posa fi a la tramitació municipal d'una figura de planejament derivat, d'acord amb l'article 22.2.c) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria simple d'acord amb l'article 47.1 de la LRBRL.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- DECLARAR DESISTIT al senyor Jorge Muñoz Leon de la seva sol·licitud de tramitació del Pla Especial d'assignació d'usos esportius-recreatius, cultural-religiós, docent, sanitari-assistencial i dotacional al terreny qualificat d'equipament del carrer Joan XXIII, núm. 2, d'iniciativa privada i redactat pels arquitectes Joan Barba, Laura Pulgini i Carlos Bergillos, del despatx Flexible Architecture, per raó de no haver atès el requeriment per documentació incompleta notificat telemàticament en data 1 de març de 2022.

Segon.- ACCEPTAR EL DESISTIMENT I DECLARAR CONCLÚS el procediment iniciat envers l'expedient de referència, de conformitat amb els articles 84 i 94 de la LPACAP en relació amb l'article 53.2 de la LPCat, amb el correlatiu arxiu de les actuacions sense més tràmit.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord al promotor i al redactor de l'esmentada figura de planejament, als efectes procedents.

32.- Acceptació desistiment envers la tramitació del Pla Especial d'Ordenació Volumètrica del CASC 7 que desenvolupa les determinacions del PEPPAic al carrer Josep Anselm Clavé i al carrer Cristòfol Colom. (Exp. núm.: 82002/23 - 15735/2023)

El 31.03.2023 (RGE núm. E/17582/2023), l'entitat mercantil AVANTE NEDAX SL, en qualitat d'invocada propietària i promotora, presenta per Registre el *Pla especial d'ordenació volumètrica de la unitat d'actuació CASC-7 al carrer Josep Anselm Clavé i Cristòfol Colom en el nucli antic*, per a la seva tramitació. L'àmbit del pla afecta a les finques cadastrals 3317834DF2931E0001ZP i 3317802DF2931E0001ZP, ubicades als carrers de referència, una de les quals és propietat dels promotors, segons s'indica en l'esmentat pla especial.

Amb posterioritat, aquesta mateixa entitat ha presentat telemàticament en data 15.11.2023 (RGE núm. E/56864/2023) una instància indicant literalment el que segueix, en la part d'interès:

Que en data 31 de Març de 2023 es va presentar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la documentació completa per a la tramitació del Pla Especial Urbanístic que desenvolupa les determinacions de la revisió del Pla Especial de Protecció del Patrimoni arquitectònic i PLA ESPECIAL D'ORDENACIÓ VOLUMÈTRICA DEL CASC 7 QUE DESENVOLUPA LES DETERMINACIONS DEL PEPPAIC AL C/ CLAVÉ I C/ COLOM, SANT CUGAT DEL VALLÈS., el qual, d'acord amb l'article 67 del TRLRUC, es formulava en desenvolupament del PEPPAIC de Sant Cugat del Vallès.

Sol·licito:

el DESISTIMENT del tràmit iniciat

S'ha requerit per notificació electrònica l'acreditació de la representació en data 28.11.2023 (RGS núm. S/43230/2023). Pel fet de no resultar atès l'anterior requeriment i en el si de l'expedient de subrogació obert per la pròpia societat interessada davant de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona (CTUAMB) en relació amb la tramitació d'un altre pla especial promogut per la mateixa entitat, el *Pla especial que desenvolupa les determinacions de la revisió del pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic i catàleg a la cruïlla dels carrers Monestir i Montserrat*, aquest ajuntament ha demanat per Eecat col·laboració documental a la CTUAMB, per instància de data 11.01.2024 (RGS Eecat núm. MS/001224-2024 de 12.01.2024), de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/15, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segons ofici de resposta subscrit per la secretària de la CTUAMB i rebut per Eecat el dia 22.01.2024 (RGE Eecat núm. ME/003783-2024) en seu del susdit pla especial dels carrers Monestir i Montserrat, el referit organisme adjunta el corresponent títol legitimador de la representació de la signant de l'escrit de desistiment, la senyora Lucía Mayoral Belmonte, en relació a la societat promotora del present pla, l'entitat mercantil AVANTE NEDAX, SL, que acredita que aquesta senyora resulta ser la seva Administradora Única.

Aquest fet ha estat posat en coneixement del promotor segons ofici notificat per via electrònica en data 12.02.2024 (RGS núm. S/4703/2024 de 07.02.2024).

El procediment per a la tramitació d'aquesta petició de desistiment és el previst als articles 21 i 94 de la Llei 39/15, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) i a l'article 53.2 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LPACat).

El Ple és l'òrgan competent per adoptar aquest acord municipal en tant que posa fi a la tramitació municipal d'una figura de planejament derivat, d'acord amb l'article 22.2.c) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMC). El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria simple d'acord amb l'article 47.1 de la LRBRL.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de gestió urbana, mobilitat i canvi climàtic,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- DONAR PER DESISTIT a Avante Nedax, SL de la seva sol·licitud de tramitació del Pla Especial d'Ordenació Volumètrica del CASC 7 que desenvolupa les determinacions del PEPPAiC al carrer Josep Anselm Clavé i al carrer Cristòfol Colom, d'iniciativa privada i redactat per l'arquitecte Pere Casajoana Singla, del despatx Lilibrili Arquitectura, SLP, segons escrit de desistiment indicat en la part expositiva del present acord i presentat davant d'aquest Ajuntament en data 15 de novembre de 2023.

Segon.- ACCEPTAR EL DESISTIMENT I DECLARAR CONCLÚS el procediment iniciat envers l'expedient de referència, de conformitat amb els articles 84 i 94 de la LPACAP en relació amb l'article 53.2 de la LPACat, amb el correlatiu arxiu de les actuacions.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord al promotor i al redactor de l'esmentada figura de planejament, als efectes procedents.

RELACIONS INSTITUCIONALS, BON GOVERN I CIUTAT DIGITAL

Innovació Tecnològica i Desenvolupament Digital

33.- Aprovació definitiva del document: "Política de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès". (Exp. 48559/2022)

El Ple municipal en sessió de data 20/03/2023, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del document titulat "Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", que s'annexava, en compliment del que estableix el Reial decret 311/2022 que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en relació al que disposa l'article 156 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Es va sotmetre a informació pública l'acord i el text del document mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), número de CVE 202310062686, de data 4 d'abril del 2023, en el tauler d'edictes electrònic municipal, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número de CVEDOGC-A-23108055-2023, de data 25 d'abril del 2023, pel termini de 20 dies.

Consta informe emès per la cap del Servei d'Atenció Ciutadana en data 31-05-2023 on es deixa constància que no s'ha presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès cap escrit d'al·legacions a l'esmentat expedient

En data 23 de maig del 2023 el cap de Secció de SACGI emet informe sota el nom: "Informe sobre les necessàries revisions en matèria de gestió documental a la política de seguretat de la informació" (Document AUPAC núm. 201633/2023) on s'exposen diferents fonaments jurídics per la modificació de alguns punts de la Política de Seguretat.

Mitjançant informe de "validació funcions de la Secció d'accés, control i gestió de la informació (SACGI) dins de la política de seguretat", del tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital, de 09/06/2023 (Document AUPAC num. 226836/2023) es proposa incloure les següents modificacions proposades pel SACGI al text inicial del document "Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès":



“Punt 1

Es proposa **incloure** els següents conceptes abans del darrer paràgraf d'aquest punt:

“En definitiva, cal donar compliment a la legislació vigent en l'àmbit de la seguretat de les dades personals (RGPD) i de serveis per mitjans electrònics (ENS) i fomentar la millora, per tal que es garanteixin els principis que han de regir el tractament de dades: privacitat en el disseny, responsabilitat proactiva i gestió dels riscos associats

La gestió de la informació ha d'incloure les mesures necessàries per garantir la protecció davant de les possibles incidències (accidentals o deliberades) que es puguin produir, de forma que es puguin minimitzar les afectacions sobre la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació relacionada amb els serveis prestats i les dades de caràcter personal.”

Punt 4

Es proposa **incloure** la referència a “seguretat de la documentació” en aquest apartat, vinculant-la a la política de gestió documental. Proposta de redactat:

“Seguretat de la documentació: dissenyar i garantir les mesures de seguretat de la documentació municipal d'acord amb les polítiques de gestió documental aprovades.”

Es proposa també la modificació del següent apartat, que queda redactat de la següent manera:

“Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació: Es contemplaran els aspectes de seguretat de la informació en totes les fases del cicle de vida dels documents, de les dades i dels sistemes d'informació, garantint la seva seguretat des del disseny i per defecte.”

Normativa de l'annex

Es proposa **incloure** la següent normativa a l'annex:

- *Llei d'arxius i gestió de documents (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents)*
- *Esquema Nacional d'Interoperabilitat (Reial decret 4/2010, 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat).*
- *Eliminar la llei 19/2013. La llei catalana que cal incloure, perquè és la de competència aquí, i substituir la que ara hi ha, és: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya*
- *Política integrada de qualitat, gestió documental, medi ambient i de prevenció de riscos laborals de Sant Cugat.*
- *Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.*

Punt 7.4

Es proposa **incloure** d'acord a les funcions del SACGI i de la comissió de seguretat, a banda dels responsables que marca l'ENS, caldria contemplar també el “responsable de gestió documental o a qui ell/a delegui”, com a membre permanent, amb veu i vot, ja que els documents son, bàsicament, informació. És necessari incloure aquesta coordinació, per tal de marcar polítiques d'accés, conservació i gestió de metadades, informació i documents, de forma coordinada.”

Per altra part, es remet el document “Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès” a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (ACC) per la seva validació.

Mitjançant informe “Validació política de seguretat per part de l’Agència de Ciberseguretat Catalana”, del tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital, de 16/02/2024 (Document AUPAC núm. 65840/2024) es proposa, a petició de l’ACC la següent modificació al text inicial del document “Política de Seguretat de la Informació de l’Ajuntament de Sant Cugat del Vallès”:

“Després de la revisió de la PSASC per part del departament jurídic de l’ACC, es conclou la necessitat de afegir en el comitè de crisi establert en el punt 7.6 de la PSASC document número 40374/2024 de l’EXP. 48559/2022 els següents representants de l’ACC:

- *Director General de l’Agència*
- *Secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital*
- *Director del CATALONIA-CERT*
- *Responsable del CATALONIA-CERT*
- *Responsable de Comunicació*
- *Responsable de AAPP*

Per altra banda al estar validada per la agencia com es pot veure en el document 13576/2024 del EXP. 48559/2022, es va decidir afegir el logos de la ACC en la PSASC.”

L’Agència de Ciberseguretat de Catalunya, mitjançant correu electrònic del seu Responsable de Seguretat de la Informació, Administracions Locals de l’Àrea d’Estratègia d’Àmbits (Document AUPAC 13576/2024) de data 20 de desembre de 2023, diu:

“Us confirmo mitjançant aquest correu que la Política de Ciberseguretat de l’Ajuntament de Sant Cugat està conforme al marc normatiu vigent i s’ajusta als requeriments actuals de l’Agència de Ciberseguretat de Catalunya.”

S’annexa a aquesta proposta la versió definitiva, introduïdes les modificacions esmentades, del document titulat “Política de Seguretat de la Informació de l’Ajuntament de Sant Cugat del Vallès”

Amb caràcter general i en allò que li sigui d’aplicació, el procediment per a l’aprovació de la Política de Seguretat de la Informació és per analogia, l’establert per a l’aprovació dels reglaments i que es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l’article 178 del TRLMRLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i els articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPCAP)

Per l’anterior, l’òrgan competent per a la seva aprovació, està atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 47. 1 de la LRBRL, i l’article 114 del TRLMRLC, s’aproven per majoria simple, llevat de les que formen part de plans i dels instruments d’ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el reglament orgànic de la corporació.

El present expedient ha estat fiscalitzat per la Intervenció municipal.

Vist l’informe favorable de la Comissió informativa de relacions institucionals, bon govern i ciutat digital,

Es proposa l’adopció dels següents ACORDS

Primer.- ESTIMAR les al·legacions i modificacions plantejades per la Secció d'Accés, Control i Gestió de la Informació (SACGI) de l'Ajuntament de Sant Cugat, d'acord amb informe de "Validació funcions de la Secció d'accés, control i gestió de la informació (SACGI) dins de la política de seguretat", del tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital, de 09/06/2023 (Document AUPAC núm. 226836/2023) consistents en:

- En el punt 1 **Incloure** els següents conceptes abans del darrer paràgraf d'aquest punt:

"En definitiva, cal donar compliment a la legislació vigent en l'àmbit de la seguretat de les dades personals (RGPD) i de serveis per mitjans electrònics (ENS) i fomentar la millora, per tal que es garanteixin els principis que han de regir el tractament de dades: privacitat en el disseny, responsabilitat proactiva i gestió dels riscos associats

La gestió de la informació ha d'incloure les mesures necessàries per garantir la protecció davant de les possibles incidències (accidentals o deliberades) que es puguin produir, de forma que es puguin minimitzar les afectacions sobre la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació relacionada amb els serveis prestats i les dades de caràcter personal."

- En el punt 4 **Incloure** la referència a "seguretat de la documentació" en aquest apartat, vinculant-la a la política de gestió documental.

"Seguretat de la documentació: dissenyar i garantir les mesures de seguretat de la documentació municipal d'acord amb les polítiques de gestió documental aprovades."

Es proposa també la modificació del següent apartat, que queda redactat de la següent manera:

"Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació: Es contemplaran els aspectes de seguretat de la informació en totes les fases del cicle de vida dels documents, de les dades i dels sistemes d'informació, garantint la seva seguretat des del disseny i per defecte."

- En el punt 7.4 **incloure** d'acord a les funcions del SACGI i de la comissió de seguretat, a banda dels responsables que marca l'ENS, contemplar també el "responsable de gestió documental o a qui ell/a delegui", com a membre permanent, amb veu i vot, ja que els documents son, bàsicament, informació. És necessari incloure aquesta coordinació, per tal de marcar polítiques d'accés, conservació i gestió de metadades, informació i documents, de forma coordinada.

- En l'annex **incloure** la següent normativa:

- Llei d'arxius i gestió de documents (Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents)
- Esquema Nacional d'Interoperabilitat (Reial decret 4/2010, 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat).
- Eliminar la llei 19/2013. La llei catalana que cal incloure, perquè és la de competència aquí, i substituir la que ara hi ha, és: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya



- Política integrada de qualitat, gestió documental, medi ambient i de prevenció de riscos laborals de Sant Cugat.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Segon.- ESTIMAR les al·legacions i modificacions plantejades l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (ACC) d'acord amb informe "Validació política de seguretat per part de l'Agència de Ciberseguretat Catalana", del tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital, de 16/02/2024 (Document AUPAC núm. 65840/2024) consistents en afegir en el comitè de crisi establert en el punt 7.6 del document els següents representants de l'ACC:

- Director General de l'Agència
- Secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital
- Director del CATALONIA-CERT
- Responsable del CATALONIA-CERT
- Responsable de Comunicació
- Responsable de AAPP

Tercer.- APROVAR definitivament, el document titulat "*Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*", amb les modificacions proposades pel SACGI I l'ACC, que s'annexa al present acord, en compliment del que estableix el Reial decret 311/2022 que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en relació al que disposa l'article 156 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Quart.- ORDENAR la publicació de el document titulat "*Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*", al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), la referència.

Cinquè.- DONAR TRASLLAT dels precedents acords, al Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital (TIC), al Delegat de Protecció de Dades, a la Direcció del Servei de Personal i Organització, a la Tresoreria i a la Intervenció municipal.

ANNEX:

Política de Seguretat de la Informació

1.	Introducció	191
2.	Missió i serveis prestats	192
3.	Principis bàsics	193
4.	Objectius de la Seguretat de la informació	194
5.	Abast	195
6.	Marc normatiu	195
7.	Organització de la Seguretat de la Informació	196
7.1.	Criteris de la Seguretat de la Informació	196
7.2.	Definició de Rols i Responsabilitats associats a l'Esquema Nacional de Seguretat	196
7.2.1.	Responsable de la Informació i dels Serveis	196

7.2.2.	Responsable de la Seguretat de la Informació	196
7.2.3.	Responsable del Sistema	197
7.3.	Designació de Rols i Responsabilitats associats a l'Esquema Nacional de Seguretat	198
7.4.	Comitè de Seguretat de la Informació	198
7.4.1.	Atribucions del Comitè de Seguretat de la Informació	199
7.4.2.	Periodicitat de les reunions i adopció d'acords	200
7.5.	Grup de Treball TIC	200
7.5.1.	Atribucions del Grup de Treball TIC	200
7.5.2.	Periodicitat de les reunions i adopció d'acords	201
7.6.	Comitè de Crisi	201
7.6.1.	Atribucions del Comitè de Crisi	202
7.7.	Procediment de designació	202
7.7.1.	Procediment de designació Comitè de Seguretat de la Informació	202
7.7.2.	Procediment de designació Grup de Treball TIC	202
7.7.3.	Procediment de designació del Comitè de Crisi	202
8.	Dades personals	202
7.1.	Protocols per a la creació, modificació i supressió de tractaments	203
7.2.	Principis de protecció de dades	203
7.3.	Drets dels interessats	204
7.4.	Aplicació del principi de responsabilitat proactiva i demostrable	204
9.	Obligacions del personal	205
10.	Gestió de riscos	205
11.	Documentació Complementària	206
12.	Terceres parts	206
13.	Millora continua	206
14.	Aprovació i entrada en vigor	207

1. Introducció

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès depèn dels sistemes TIC (Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions) per assolir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los davant de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la seguretat de la informació tractada o els serveis prestats i estant sempre protegits contra les amenaces o els incidents amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, traçabilitat i autenticitat de la informació tractada i els serveis prestats.

Per fer front a aquestes amenaces, cal una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat

(ENS), així com fer un seguiment continu dels nivells de prestació dels serveis, monitoritzar i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als ciberincidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

D'aquesta manera, totes les unitats administratives de l'Ajuntament tenen present que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'exploració. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos a la planificació, a la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

En definitiva, cal donar compliment a la legislació vigent en l'àmbit de la seguretat de les dades personals (RGPD) i de serveis per mitjans electrònics (ENS) i fomentar la millora, per tal que es garanteixin els principis que han de regir el tractament de dades: privacitat en el disseny, responsabilitat proactiva i gestió dels riscos associats

La gestió de la informació ha d'incloure les mesures necessàries per garantir la protecció davant de les possibles incidències (accidentals o deliberades) que es puguin produir, de forma que es puguin minimitzar les afectacions sobre la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació relacionada amb els serveis prestats i les dades de caràcter personal.

Per tant, per a l'entitat, l'objectiu de la Seguretat de la Informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària per detectar qualsevol incident i reaccionant amb pretesa els incidents per recuperar els serveis com més aviat millor, amb l'aplicació de les mesures.

2. Missió i serveis prestats

Mitjançant la present Política de Seguretat l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès expressa el seu compromís amb l'administració de la seguretat de la seva informació, d'acord amb els requeriments propis, així com amb les lleis i les normatives vigents.

2.1 L'entorn i el context

El compromís que té l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la seguretat de la informació està d'acord amb la maduresa que esperen les persones i entitats del municipi.

Sant Cugat del Vallès és un dels municipis més poblats de Catalunya.

Sant Cugat es caracteritza per uns bons resultats en ocupabilitat i nivells d'estudi. I moltes de les empreses tecnològiques líders que no ubiquin les seves oficines a Barcelona decideixen situar-se al municipi.

A l'àmbit educatiu destaquen diferents centres universitaris de prestigi.

Tot aquest entorn encara exigeix més a l'Ajuntament per seguir l'exemple d'esforç de la societat a qui ofereix servei. Les preocupacions i recursos que la majoria de tercers realitzin en la seva seguretat no es pot descompensar, ni deteriorar, quan es relacionin amb la seva administració local.

Amb l'objectiu de disposar d'elements per a la defensa d'aquestes amenaces, l'Ajuntament necessita disposar d'una estratègia que s'adapti als canvis constants que es produeixen a l'entorn per garantir la prestació continuada dels serveis. Això implica que l'Ajuntament ha d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides pel Reial decret que regula l'ENS, així com fer un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Les àrees funcionals de l'Ajuntament de Sant Cugat han de garantir que la seguretat de la informació esdevingui un element integral del sistema, des del disseny inicial fins a la retirada del servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició de programari i les activitats d'exploació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos a la planificació de l'àrea, a la sol·licitud de propostes de serveis, hi ha l'elaboració dels plecs per a la licitació de projectes relacionats amb la gestió de la informació.

3. Principis bàsics

Els principis bàsics són directrius fonamentals de seguretat que sempre s'han de tenir presents en qualsevol activitat relacionada amb l'ús dels actius d'informació. S'estableixen els següents:

- Seguretat com a procés integral.
- Gestió de la seguretat basada en els riscos.
- Prevenció, detecció, resposta i conservació.
- Existència de línies de defensa.
- Vigilància continua.
- Reavaluació periòdica.
- Diferenciació de responsabilitats.

I per això, es desenvoluparà aplicant els següents requisits mínims:

- Organització i implantació del procés de seguretat
- Anàlisi i gestió dels riscos
- Gestió de personal
- Professionalitat
- Autorització i control dels accessos

- Protecció de les instal·lacions
- Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis seguretat
- Mínim privilegi
- Integritat i actualització del sistema de la informació emmagatzemada i en trànsit
- Prevenció davant d'altres sistemes d'informació interconnectats
- Registres de l'activitat i detecció de codi nociu
- Incidents de seguretat
- Continuitat de l'activitat
- Millora continua del procés de seguretat

4. Objectius de la Seguretat de la informació

L'Ajuntament estableix com a objectius de la seguretat de la informació els següents:

- Garantir la qualitat i protecció de la informació.
- Aconseguir la plena conscienciació dels usuaris pel que fa a la seguretat de la informació.
- Gestió d'actius d'informació: Els actius d'informació de l'entitat es trobaran inventariats i categoritzats i estaran associats a un responsable.
- Seguretat lligada a les persones: S'implantaran els mecanismes necessaris perquè qualsevol persona que hi accedeixi, o pugui accedir als actius d'informació, conegui les seves responsabilitats i d'aquesta manera es redueixi el risc derivat d'un ús indegut, aconseguint la plena conscienciació de els usuaris respecte a la seguretat de la informació.
- Seguretat física: Els actius d'informació seran emplaçats en àrees segures, protegides per controls d'accés físics adequats al seu nivell de criticitat. Els sistemes i els actius d'informació que contenen aquestes àrees estaran suficientment protegits davant d'amenaques físiques o ambientals.
- Seguretat en la gestió de comunicacions i operacions: S'establiran els procediments necessaris per aconseguir una gestió adequada de la seguretat, operació i actualització de les TIC. La informació que es transmeti a través de xarxes de comunicacions haurà de ser adequadament protegida, tenint en compte el seu nivell de sensibilitat i de criticitat, mitjançant mecanismes que en garanteixin la seguretat.
- Control d'accés: Es limitarà l'accés als actius d'informació per part dels usuaris, els processos i altres sistemes d'informació mitjançant la implantació dels

mecanismes d'identificació, autenticació i autorització d'acord amb la criticitat de cada actiu. A més, queda registrada la utilització del sistema per assegurar la traçabilitat de l'accés i auditar-ne l'ús adequat, d'acord amb l'activitat de l'organització.

- Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació: Es contemplaran els aspectes de seguretat de la informació en totes les fases del cicle de vida dels documents, de les dades i dels sistemes d'informació, garantint la seva seguretat des del disseny i per defecte.”
- Gestió dels incidents de seguretat: S'implantaran els mecanismes apropiats per a la correcta identificació, registre i resolució dels incidents de seguretat.
- Garantir la prestació continuada dels serveis: S'implantaran els mecanismes apropiats per assegurar la disponibilitat dels sistemes d'informació i mantenir la continuïtat dels processos de negoci, d'acord amb les necessitats de nivell de servei dels usuaris.
- Protecció de dades: S'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives que correspongui implantar per atendre els riscos generats pel tractament per complir la legislació de seguretat i privadesa.
- Compliment: S'adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i procedimentals necessàries per al compliment de la normativa legal vigent en matèria de seguretat de la informació.
- Seguretat de la documentació: dissenyar i garantir les mesures de seguretat de la documentació municipal d'acord amb les polítiques de gestió documental aprovades.

5. Abast

Aquesta Política s'aplicarà als sistemes d'informació de l'entitat, relacionats amb l'exercici de les seves competències i ha tots els usuaris amb accés autoritzat, siguin o no empleats públics i amb independència de la naturalesa de la relació jurídica amb l'Ajuntament. Tots ells tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i la seva Normativa de Seguretat derivada, i és responsabilitat del Comitè de Seguretat TIC disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribi al personal afectat.

6. Marc normatiu

El marc normatiu que aplica a l'Ajuntament és aquell que està regit a través de totes aquelles normes que integren la seguretat de la informació a l'àmbit del servei que

presta l'organització, especialment l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com la normativa aplicable en relació a l'Administració digital, protecció de dades i qualsevol norma que derivi o hi estigui tractada.

També es tindran en compte les instruccions tècniques de seguretat i les guies de seguretat del CCN, que seran aplicables per a millorar el compliment del que s'estableix en l'ENS.

S'establirà un procediment per mantenir un annex amb la identificació de la normativa aplicable, aquest procediment establirà l'actualització de l'annex tant per un canvi normatiu com per una modificació del present document.

7. Organització de la Seguretat de la Informació

7.1. Criteris de la Seguretat de la Informació

L'Ajuntament tenint en compte els articles 11, 12 i 13 de l'ENS estableix les accions següents per organitzar la Seguretat de la Informació:

- i. Designarà rols de seguretat: Responsables unificats de Serveis i de la Informació, Responsable de la Seguretat, Responsable del Sistema i Delegat de Protecció de Dades.
- ii. Constituirà un òrgan consultiu i estratègic per a la presa de decisions en matèria de seguretat de la informació. Aquest òrgan s'anomena Comitè de Seguretat de la Informació.

7.2. Definició de Rols i Responsabilitats associats a l'Esquema Nacional de Seguretat

7.2.1. Responsable de la Informació i dels Serveis

Seràn funcions dels Responsables de la Informació i dels Serveis:

- Establir els requisits de seguretat aplicables a la Informació (nivells de seguretat de la Informació) i als Serveis (nivells de seguretat dels serveis), dins del marc establert a l'Annex I del RD ENS, podent demanar una proposta al Responsable de Seguretat i tenint en compte l'opinió del Responsable del Sistema.
- Dictaminar respecte dels drets d'accés a la informació i als serveis.
- Acceptar els nivells de risc residual que afecten la informació i els serveis.
- Posar en comunicació del Responsable de Seguretat qualsevol variació respecte a la informació i els serveis dels quals és responsable, especialment la incorporació de nous serveis o informació al seu càrrec. El qual traslladarà aquests canvis, al Comitè de Seguretat de la Informació, en la propera reunió.
- Té la responsabilitat última de l'ús que es faci de determinats serveis i informació i, per tant, de la seva protecció.

7.2.2. Responsable de la Seguretat de la Informació

Seràn funcions del Seguretat de la Informació (d'ara endavant, Responsable de Seguretat):

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la Declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries i elaborar documentació del sistema.
- Aprovar la Declaració d'Aplicabilitat a partir de les mesures de seguretat requerides d'acord amb l'Annex II de l'ENS.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la Categoria del Sistema, en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o Comitè de Seguretat TIC.
- Participar en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.
- Elevar al Comitè de Seguretat l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.
- Aprovar els procediments de seguretat que formen part del Mapa Normatiu (i no són competència del Comitè) i posar en coneixement el Comitè de les modificacions que s'hagin fet al llarg del període en curs.
- Participarà en l'elaboració, en el marc del Comitè de Seguretat de la Informació, la Política de Seguretat de la Informació, per aprovar-la per Direcció.
- Actuarà com a Secretari del Comitè de Seguretat de la Informació, realitzant les funcions següents:
 - Convocar les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.
 - Preparar els temes a tractar a les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
 - Elaborar l'acta de les reunions.
 - És responsable de l'execució directa o delegada de les decisions del Comitè.

7.2.3. Responsable del Sistema

Seràn funcions del Responsable del Sistema:

- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida, elaborant els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Aturar l'accés a informació o prestació de servei si teniu el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Assegureu-vos que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema, en col·laboració amb el Responsable de Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la Informació.
- Participar en l'elaboració i la implantació dels plans de millora de la seguretat i arribat el cas en els plans de continuïtat.
- Coordinar les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:
 - La gestió, configuració i actualització, si escau, del maquinari i programari en què es basen els mecanismes i serveis de seguretat.



- La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent-hi el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb allò autoritzat.
- Aprovar els canvis a la configuració vigent del Sistema d'Informació.
- Assegurar que els controls de seguretat establerts són estrictament complerts.
- Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per manejar el sistema d'informació.
- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- Monitoritzar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i els mecanismes d'auditoria tècnica.
- Informar el Responsable de Seguretat de qualsevol anomalia, compromís o vulnerabilitat relacionada amb la seguretat.
- Col·laborar en la investigació i resolució d'incidents de seguretat, des de la detecció fins a la resolució.

7.3. Designació de Rols i Responsabilitats associats a l'Esquema Nacional de Seguretat

- Responsable de sistema: Cap de secció de sistemes
- Responsable de Seguretat de la Informació: Responsable de seguretat
- Responsables del Servei i de la Informació: Responsables del Servei i Informació

7.4. Comitè de Seguretat de la Informació

A l'Ajuntament, s'ha creat el Comitè de Seguretat de la Informació que estarà compost pels membres següents:

- Presidència: Subdirecció general
- Secretari: Responsable de Seguretat
- Vocals: Responsables del Servei i Informació.

Aquests membres es classificaran en permanents o no permanents atenent a l'obligatorietat de la participació del Comitè de Seguretat de la Informació:

- Membres permanents:
 - Presidència
 - Director d'organització
 - Responsable de Sistema
 - Responsable de Seguretat de la Informació
 - El Delegat de Protecció de dades
 - Responsable de Gestió documental o a qui ell/a delegui
 - Assessors que es considerin oportuns per als temes en qüestió amb veu però sense vot.
- Membres no permanents:
 - Responsables del Servei i de la Informació
 - Representants de l'Ajuntament, especialistes externs dels sectors públic, privat, la presència dels quals, per raó de la seva experiència o vinculació amb els assumptes tractats, sigui necessària o aconsellable.

Els responsables de la informació i els serveis seran convocats per la presidència en funció dels assumptes a tractar, en representació dels diferents àmbits o àrees de seguretat TIC de l'Ajuntament. Cada àrea estarà representada per un vocal amb vot, sens perjudici que acudeixin diversos representants.

El Delegat de Protecció de Dades participarà amb veu, però sense vot a les reunions del Comitè de seguretat de la informació quan s'hi abordaran qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requereixi la seva participació. En tot cas, si un assumpte se sotmet a votació, s'ha de fer constar sempre en acta l'opinió del delegat de protecció de dades.

El secretari/ària del Comitè realitzarà les convocatòries i aixecarà actes de les reunions del Comitè de Seguretat. A les sessions del Comitè de Seguretat hi poden assistir en qualitat d'assessors les persones que en cada cas consideri pertinents el seu president.

7.4.1. Atribucions del Comitè de Seguretat de la Informació

Seràn funcions del Comitè de Seguretat:

- Atendre les inquietuds de l'alta Direcció i dels diferents departaments.
- Informar regularment de l'estat de seguretat de la informació a l'Alta Direcció.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- Elaborar l'estratègia d'evolució pel que fa a la seguretat de la informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Aprovar documentació de seguretat de la informació.
- Estar permanentment informat de la normativa que regula la Certificació de Conformitat amb l'ENS, incloent-hi les normes d'acreditació, certificació, guies, manuals, procediments i instruccions tècniques.
- Estar permanentment informat de la relació identitats de Certificació acreditades i organitzacions, públiques i privades, certificades.
- Estar permanentment informat de la relació d'esquemes de certificació de la seguretat amb què l'Administració Pública té establerts arranjaments o acords de reconeixement mutu de certificats.
- Proposar directrius i recomanacions, que seran recollides a les corresponents actes de les reunions del Comitè, a les quals el seu president, haurà de donar complerta resposta.
- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Atendre les inquietuds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'administració i de les diferents àrees, informant regularment de l'estat de la seguretat de la informació a la Direcció.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents departaments, elevant aquells casos en què no tingui prou autoritat per decidir.
- Assessorar en matèria de seguretat de la informació, sempre que li sigui requerit.

- Revisar la Política de Seguretat de la Informació amb l'aprovació prèvia per l'Òrgan Superior.
- Aprovar el Pla d'adequació per a la implantació de l'ENS.

7.4.2. Periodicitat de les reunions i adopció d'acords

- El Comitè de Seguretat de la Informació es reunirà, almenys, una vegada a l'any, sens perjudici que, en atenció a les necessitats derivades del compliment dels seus fins i atribucions, requereixi una freqüència més gran en les reunions.
- En qualsevol cas, les reunions es convocaran per la seva Presidència, a través del secretari, a la seva iniciativa o per majoria dels membres permanents.
- Les decisions s'han d'adoptar per consens dels membres permanents.

7.5. Grup de Treball TIC

Dins l'estructura de governança de la ciberseguretat es constitueix l'Oficina de Seguretat TIC, les competències de la qual estaran relacionades amb les àrees de treball següents: adequació a l'ENS, normativa i gestió de riscos, anàlisi i millora contínua, seguretat en les interconnexions i connectivitat i altres funcions connexes o concordants. Per a la composició es proposa:

- Membres permanents:
 - Responsable de Seguretat
 - Responsable del Sistema
 - Responsables del Servei i de la Informació
 - Consultor/a extern expert en ENS
 - Tots aquells administradors especialistes de seguretat (intern o externs de l'Ajuntament) que el Responsable de Seguretat determini que siguin necessaris com a membre no permanents

7.5.1. Atribucions del Grup de Treball TIC

Les funcions del Grup de Treball TIC seran, entre d'altres que els puguin ser encomanades pel Comitè de Seguretat:

- Gestió i operativa de la seguretat del Projecte d'Adequació, Implantació i gestió de la Conformitat a l'ENS, anàlisi i gestió de riscos, explotació, normativa i manteniment.
- Redacció i presentació de propostes al Comitè de Seguretat TIC. Elaborarà els aspectes relacionats amb la ciberseguretat i els debatrà en primera instància, per tal de ser traslladats al Comitè.
- Promoure de la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació. Per això s'encarregarà de:

- Elaborar (i revisar regularment) la Política de Seguretat de la Informació per traslladar-la al Comitè de Seguretat TIC per a la revisió i posterior aprovació de l'òrgan superior.
- Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació perquè l'aprovi el Comitè.
- Verificar els procediments de seguretat de la informació i la resta de documentació per a la seva aprovació.
- Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar el personal en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.



- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.
- Proposar plans de millora de la seguretat de la informació, amb la dotació pressupostària corresponent, i prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
- Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Ajuntament en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.

7.5.2. Periodicitat de les reunions i adopció d'acords

- Es reunirà, almenys, una vegada al trimestre sempre abans de les celebracions del Comitè de Seguretat TIC.
- Es demanaran els acords assolits, dels quals donarà compte al Comitè de Seguretat TIC, per a la seva aprovació, si escau.
- L'Oficina podrà desenvolupar les seves funcions en ple o en grups de treball per a l'anàlisi i la realització de propostes específiques. Les propostes plantejades a l'Oficina de Seguretat TIC seran sotmeses a anàlisi, debat i aprovació, si escau, per part del Comitè de Seguretat TIC.

7.6. Comitè de Crisi

És el màxim òrgan decisor per a la gestió unificada d'una situació de crisi. La seva comesa principal és accelerar el procés de presa de decisions per resoldre incidències, definint les prioritats, establint l'estratègia i la tàctica a seguir.

Ha d'estar compost per un petit grup de persones amb perfils diferents, executives i molt resolutives, amb capacitat de reacció davant de situacions d'estrès i agilitat en la direcció dels equips i presa de decisions. Per a la composició es proposa a:

- Alcalde/ssa o a qui ell/a delegui
- Cap de Gabinet d'alcaldia o a qui ell/a delegui
- Tinència d'Alcaldia de Relacions Institucionals, Bon Govern i Ciutat Digital o a qui ell/a delegui
- Secretaria o a qui ell/a delegui
- Gerència o a qui ell/a delegui
- Cap de Servei de Personal i Organització o a qui ell/a delegui
- Director/a de Serveis Jurídics i Contractació o a qui ell/a delegui
- Cap de Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital o a qui ell/a delegui
- Responsable de Seguretat
- Delegat de Protecció de Dades
- Inspector en cap de la Policia Local o a qui ell/a delegui
- Cap de Comunicació o a qui ell/a delegui
- Suport administratiu, que assumirà les funcions de secretaria.
- Representació de l'Agència de Ciberseguretat:
 - Director General de l'Agència
 - Secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital
 - Director del CATALONIA-CERT



- Responsable del CATALONIA-CERT
- Responsable de Comunicació
- Responsable de AAPP

7.6.1. Atribucions del Comitè de Crisi

Les funcions del Comitè de Crisi seran principalment gestionar la situació davant d'una crisi.

- Estableix les mesures que cal aplicar i el repartiment de responsabilitats: des de l'operatiu que ha de contenir i resoldre l'incident, fins al de coordinació i comunicació que vetllarà per la reputació de l'organització, establirà la política informativa, amb els missatges més adients i canals oportuns.

7.7. Procediment de designació

7.7.1. Procediment de designació Comitè de Seguretat de la Informació

- La creació del Comitè de Seguretat de la Informació, el nomenament dels seus integrants i la designació dels Responsables identificats en aquesta Política, la realitzarà la Gerència de l'Ajuntament, mitjançant la publicació de la corresponent Instrucció.
- Els rols anomenats es renovaran anualment de forma automàtica i explícitament cada 4 anys. Les baixes o modificacions en els rols designats, es comunicaran al Comitè i se seguiran les vies establertes per a la designació del nou responsable.

7.7.2. Procediment de designació Grup de Treball TIC

- El nomenament formal del Grup de Treball TIC i dels seus integrants es formalitzarà mitjançant una acta del Comitè de Seguretat de la Informació.

7.7.3. Procediment de designació del Comitè de Crisi

- El nomenament formal del Grup de Treball TIC i dels seus integrants es formalitzarà mitjançant una acta del Comitè de Seguretat de la Informació.

8. Dades personals

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el desenvolupament de les seues competències, tracta dades de caràcter personal de ciutadans. El Registre d'Activitats de Tractament - que es pot trobar a la xarxa local i publicat al web municipal- recull la relació de tractaments de dades existents amb la identificació dels responsables corresponents i les mesures aplicades.

Els sistemes d'informació i documents de l'Ajuntament de Sant Cugat han d'aplicar les mesures de seguretat adients per garantir-ne la confidencialitat i la integritat.

Els procediments aplicats sobre el tractament de dades de caràcter personal estan definits a la present política a continuació i desenvolupats amb procediments específics.

8.1 Protocols per a la creació, modificació i supressió de tractaments

Es considera tractament qualsevol conjunt organitzat de dades personals que siguin objecte d'un processament a una entitat, independentment de la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Al document Doc. 075 QRAT es relacionen tots els tractaments que han estat identificats per cada un dels diferents àmbits de responsabilitat de la Corporació Municipal.

Aquest document conté, a més, les estructures dels tractaments que han estat inventariats a la Corporació Municipal.

La Corporació Municipal ha definit un procediment anomenat P-31 Gestió i manteniment del QRAT on es descriu la metodologia a seguir per a la gestió i actualització del Registre d'Activitats de Tractament.

8.2 Principis de protecció de dades

Els tractaments de dades personals desenvolupats a la Corporació Municipal es regiran pels següents principis:

- Licitud, lleialtat i transparència, en relació a dur a terme un tractament lícit, lleial i transparent respecte a l'interessat i que aquest conegui de forma precisa quins usos donarem a les vostres dades personals.
- Limitació de les finalitats, en relació amb els usos que es donaran als tractaments de dades personals.
- Minimització de dades, de manera que es duguin a terme tractaments de dades proporcionals a les finalitats que n'hagin motivat la creació.
- Exactitud, de manera que s'habilitin els mecanismes d'actualització necessaris per tal de garantir que reflecteixin informació precisa sobre l'interessat.
- Limitació de terminis de conservació, garantint que les dades es conservin únicament els terminis que defineixi la normativa reguladora de cada tractament.
- Integritat i confidencialitat, de manera que s'estableixin aquelles mesures que siguin necessàries per tal de garantir que no es produeixin accessos no autoritzats i s'eviti la pèrdua d'informació.

- Responsabilitat proactiva i demostrable, realitzant aquelles accions que siguin necessàries per al compliment dels principis anteriors i documentant totes les accions portades a terme.
- Accessibilitat i disposició permanent de les dades per aquells interessats que hi tinguin el dret i segons es determini al QRAT per cada tractament.

8.3 Drets dels interessats

El dret dels interessats són personals i seran exercits per l'afectat davant del Responsable de Tractament. Per a aquest fi, caldrà que l'afectat acrediti la seva identitat.

Podrà, no obstant això, actuar el representant legal de l'interessat quan aquest es troba en situació de discapacitat o minoria d'edat que li impossibiliti l'exercici personal dels seus drets. En aquest cas caldrà que el representant legal acrediti aquesta condició.

La Corporació Municipal ha definit un procediment anomenat P-28 Gestió dels drets de dades personals on es descriu la metodologia per gestionar cadascun dels drets que la legislació reconeix als interessats.

8.4 Aplicació del principi de responsabilitat proactiva i demostrable

El Principi de responsabilitat proactiva i demostrable recull el compromís efectiu amb els drets i llibertats de les persones per part de la Corporació Municipal, de manera que es garanteixi que totes les accions que es duguin a terme respecte als tractaments de dades personals aniran sempre encaminades a complir de la manera més efectiva possible les obligacions establertes per la legislació.

Les accions que es portaran a terme seran les següents:

- Accions orientades a la protecció, accessibilitat i qualitat dels dades en el disseny, de manera que es garanteixi que davant d'un nou tractament de dades s'hagin tingut en compte els principis de la legislació de protecció de dades, transparència i dades obertes, així com els dissenys dels sistemes de gestió i processos interns.
- Avaluacions d'impacte sobre dades personals, tenint en compte l'impacte que els tractaments de dades puguin tenir a l'organització des de les dimensions tècniques, organitzatives i jurídiques.
- Anàlisi i gestió dels riscos associats als tractaments de dades personals.

- Creació d'un Registre d'Activitats de Tractament on la Corporació Municipal identificarà tots els tractaments de dades que duu a terme en el desenvolupament de la seva activitat.

Per tal de garantir la realització de les accions descrites i la seva constància documental a efectes de requeriments per part dels Supervisors, la Corporació Municipal designarà un Delegat de Protecció de Dades.

9. Obligacions del personal

Tot el personal de l'Ajuntament, tant extern com intern, que interactuï amb el sistema d'informació haurà de complir aquesta política de seguretat de la informació i les diferents normatives que la sustenten.

10. Gestió de riscos

Tots els sistemes afectats per aquesta Política de Seguretat de la Informació estan subjectes a una anàlisi de riscos amb l'objectiu d'avaluar les amenaces i els riscos a què estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:

- Almenys un cop l'any.
- Quan canviï la informació i/o els serveis manejats de manera significativa.
- Quan es produeixi un incident greu de seguretat o es detectin vulnerabilitats greus.

El Responsable de la Seguretat serà l'encarregat que es faci l'anàlisi de riscos, així com identificar carències i debilitats i posar-les en coneixement del Comitè de Seguretat de la Informació.

El Comitè de Seguretat de la Informació dinamitzarà la disponibilitat de recursos per atendre les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.

El procés de gestió de riscos comprendrà les fases següents:

- Categorització dels sistemes.
- Anàlisi de riscos.
- El Comitè de Seguretat de la Informació procedirà a la selecció de mesures de seguretat que cal aplicar que hauran de ser proporcionals als riscos i estar justificades.

Les fases d'aquest procés es realitzaran segons el que disposen els annexos I i II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i seguint les normes, instruccions, guies CCN-STIC i recomanacions per aplicar-lo elaborades pel Centre Criptològic Nacional.

En particular, per fer l'anàlisi de riscos, com a norma general s'utilitzarà una metodologia reconeguda d'anàlisi i gestió de riscos.

11. Documentació Complementària

Aquesta Política de Seguretat de la Informació serà complementada amb documents més precisos (normes, guies i procediments de seguretat) que ajuden a dur a terme el que s'ha proposat.

El cos normatiu es desenvoluparà en tres nivells:

- a) Primer nivell normatiu: constituït per aquesta Política de Seguretat de la Informació.
- b) Segon nivell normatiu: constituït per les normes de seguretat derivades de les anteriors amb l'objectiu d'indicar l'ús correcte d'aspectes concrets del sistema de gestió de seguretat de la informació.
- c) Tercer nivell normatiu: constituït per procediments de seguretat, guies i instruccions tècniques. Són documents que, complint amb allò que s'ha exposat a la Política de Seguretat de la Informació, determinen les accions o tasques a realitzar en l'exercici d'un procés.

12. Terceres parts

Quan l'Ajuntament, presti serveis a altres organismes o manegi informació d'altres organismes, se'ls farà participar en aquesta Política de Seguretat de la Informació. S'establiran canals per al reporti i la coordinació dels respectius Comitès de Seguretat de la Informació i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant d'incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament, utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà participar d'aquesta Política de Seguretat i de la normativa de seguretat que afecta aquests serveis o informació. Aquesta tercera part queda subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, i pot desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics de reporti i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que el que estableix aquesta Política de Seguretat.

Quan algun aspecte d'aquesta Política de Seguretat de la Informació no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereixi en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat que necessiti els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

13. Millora continua

La gestió de la seguretat de la informació és un procés subjecte a permanent actualització. Els canvis en l'organització, les amenaces, les tecnologies i/o la legislació són un exemple en què cal una millora contínua dels sistemes.

Per això, cal implantar un procés permanent que comportarà, entre altres accions:

- a) Revisió de la política de seguretat de la informació.
- b) Revisió dels serveis i informació i la categorització.
- c) Execució amb periodicitat anual de l'anàlisi de riscos.
- d) Realització d'auditories internes o, quan escaigui, externes.
- e) Revisió de les mesures de seguretat.
- f) Revisió i actualització de les normes i els procediments.

14. Aprovació i entrada en vigor

Aquesta Política de Seguretat de la Informació serà efectiva des de la data d'aprovació i fins que sigui reemplaçada per una nova Política.

La Política de Seguretat de la Informació serà revisada pel Comitè de Seguretat de la Informació a intervals planificats, que no podran excedir l'any de durada, o sempre que es produeixin canvis significatius, per assegurar que se'n mantingui la idoneïtat, l'adequació i eficàcia.

Els canvis sobre la Política de Seguretat de la Informació han de ser aprovats per Decret d'Alcaldia.

Qualsevol canvi sobre aquesta haurà de ser difós a totes les parts afectades.

DECLARACIONS DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

34.- Declaració de la Junta de Portaveus: "8 de març de 2024, Dia internacional de les dones".

35.- Declaració de la Junta de Portaveus de suport a l'antifeixisme i de rebuig de les agressions feixistes a Castelló de la Plana el 2 de març de 2024. (Exp. 10283/2024)

MOCIONS INSTITUCIONALS

36.- Moció institucional sobre l'assumpció dels costos de les franges de Protecció Civil. (Exp. 8431/2024)

37.- Moció institucional per commemorar el 250è aniversari del Pi d'en Xandri. (Exp. 8500/2024)

38.- Moció institucional per demanar l'ampliació d'un grup d'12 a l'escola bressol de Valldoreix. (Exp. 8574/2024)

MOCIONS DE GRUPS MUNICIPALS

39.- Moció del grup municipal de VOX Sant Cugat en relació a les zones de baixes emissions. (Exp. 7515/2024)



40.- Moció conjunta dels grups municipals del PSC-CP i ECP per demanar l'adhesió a la ILP per a la proposició de llei de garanties de finançament del sistema educatiu català per un mínim del 6% del PIB per a l'educació. (Exp. 7871/2024)

41.- Moció del grup municipal de VOX Sant Cugat per a la modificació i supressió del "Tribut Metropolità". (Exp. 7950/2024)

42.- Moció del grup municipal del Partit Popular de Sant Cugat reclamant l'elaboració i aprovació d'un Pla Local de Seguretat 2024/2027. (Exp. 8005/2024)

43.- Moció dels grups municipals d'ECP, JUNTS x SC i ERC per l'establiment d'un sistema de beques que garanteixi l'accés universal d'infants i joves a les activitats extraescolars. (Exp. 8261/2024)

44.- Moció dels grups municipals d'ERC i JUNTS x SC per a l'establiment de mesures compensatòries per als ajuntaments per tal de compensar els canvis en la base imposable de l'Impost de Plusvàlues. (Exp. 8524/2024)

45.- Moció del grup municipal del Partit Popular de Sant Cugat per a no incrementar la pressió fiscal a Sant Cugat. (Exp. 8528/2024)

46.- Moció del grup municipal de la CUP Sant Cugat per la democratització i dignificació de les cures. (Exp. 8570/2024)

47.- Moció dels grups municipals d'ERC i JUNTS x SC amb motiu del Dia internacional contra la discriminació. (Exp. 8603/2024)

CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN

48.- Control i fiscalització dels altres òrgans de govern

49.- Precs, preguntes i interpel·lacions