

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER COMPLETAR I REFORÇAR L'ESTRUCTURA DE GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS I AVANÇAR CAP A UNA OFICINA DE PRESTACIONS SOCIALS A SANT CUGAT

Els Serveis Socials municipals són un servei públic essencial i una eina de garantia de drets per al conjunt de la ciutadania. Desenvolupen una funció clau de prevenció, acompanyament, promoció de l'autonomia personal, suport a les famílies i garantia de drets socials al llarg de totes les etapes de la vida. Alhora, tenen un paper central en l'atenció a les situacions de vulnerabilitat i en l'accés a prestacions, ajuts, recursos d'urgència i suport davant situacions de pobresa energètica, exclusió residencial, dependència, infància, gent gran o altres necessitats socials.

Per això, quan els Serveis Socials no disposen dels recursos suficients, no només es veuen afectades les condicions de treball de les professionals, sinó també la qualitat, l'agilitat i la capacitat de resposta del servei públic que rep la ciutadania.

Les professionals de Serveis Socials han traslladat als grups municipals un informe sobre la situació actual del servei. En aquest document s'hi descriuen diverses dificultats que afecten el funcionament ordinari dels Serveis Socials municipals, entre les quals destaquen la manca de personal, les baixes i vacants sense cobrir, la sobrecàrrega laboral, l'increment de la complexitat administrativa, les dificultats per garantir la confidencialitat en l'atenció i la manca d'espais adequats.

Una de les qüestions que es desprèn d'aquesta situació és que la continuïtat i la qualitat del servei depenen també de disposar d'una estructura administrativa i de gestió de prestacions suficient, estable i ben dimensionada. La tramitació d'ajuts, prestacions i expedients socials requereix temps, coneixement dels procediments, coordinació interna, seguiment i capacitat de resposta. Quan hi ha vacants, baixes no cobertes o manca de recursos suficients, aquesta estructura queda tensionada i es poden generar retards, duplicitats, colls d'ampolla i sobrecàrrega sobre els equips.

La gestió de prestacions socials combina diferents dimensions: informació, recollida i revisió de documentació, tramitació administrativa, seguiment d'expedients i, quan correspon, valoració tècnica per part de les professionals de Serveis Socials. Aquesta combinació fa necessari que els circuits estiguin ben definits i que els diferents rols professionals disposin del temps, la formació i els recursos suficients per desenvolupar correctament la seva tasca.

En un municipi com Sant Cugat, amb una realitat social cada vegada més diversa i amb desigualtats importants, l'accés als ajuts i prestacions socials ha de ser àgil, comprensible i continuat. La lentitud administrativa, la manca d'informació clara o uns circuits poc accessibles poden acabar generant desigualtat en l'accés als drets, especialment per a les persones i famílies que es troben en situacions de major vulnerabilitat.

Per això, reforçar la gestió de prestacions socials no és només una qüestió d'organització interna, sinó també una manera de millorar la qualitat del servei públic i de garantir que la ciutadania pugui accedir als recursos municipals amb més claredat, seguretat i continuïtat.

Disposar d'una estructura suficient i estable permet ordenar millor els procediments, reduir temps d'espera, evitar duplicitats i donar una resposta més adequada al volum actual de feina.

Les Oficines de Prestacions Socials són una eina útil per avançar en aquesta direcció, especialment en municipis amb una demanda social significativa i amb una gestió creixent d'ajuts, beques i prestacions. Aquests espais permeten centralitzar i ordenar la informació, facilitar l'accés de la ciutadania als recursos disponibles, millorar el seguiment dels expedients i reforçar la coordinació amb els equips de Serveis Socials.

Sant Cugat ha de poder avançar progressivament cap a un model propi d'Oficina de Prestacions Socials, adaptat a la realitat del municipi i integrat en el funcionament dels Serveis Socials municipals. Aquest horitzó ha de partir del reforç de l'estructura existent, de la cobertura de les vacants i baixes, del desplegament dels recursos administratius i tècnics necessaris i de la millora dels circuits interns de gestió.

Sant Cugat necessita uns Serveis Socials forts, dignes i ben dotats. I això passa per garantir plantilles suficients, cobrir vacants i baixes, reforçar els recursos administratius i tècnics, ordenar els circuits i assegurar que la ciutadania pugui accedir als seus drets amb agilitat, claredat i continuïtat.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat acorda:

Primer. Consolidar, completar i reforçar l'estructura existent de gestió de prestacions socials i suport administratiu dels Serveis Socials municipals, per tal de garantir-ne el funcionament ordinari, agilitzar la tramitació d'ajuts, beques, prestacions i expedients socials, i millorar l'atenció a la ciutadania.

Segon. Garantir la cobertura immediata i estructural de les vacants, baixes i absències no cobertes en les unitats administratives i de gestió de prestacions socials dels Serveis Socials municipals, evitant situacions que comprometin la continuïtat del servei i l'accés als drets de la ciutadania.

Tercer. Elaborar, en el termini màxim de tres mesos, una diagnosi de les necessitats reals de personal administratiu i tècnic vinculades a la gestió de prestacions socials, que identifiqui càrregues de treball, vacants, baixes no substituïdes, retards acumulats, necessitats dels equips territorials i especialitzats, duplicitats, colls d'ampolla i circuits que cal reforçar o simplificar.

Quart. Incorporar en aquesta diagnosi una proposta de dimensionament i funcionament de l'estructura de gestió de prestacions socials, amb els recursos humans necessaris, les funcions concretes de cada rol, els circuits de coordinació amb les professionals tècniques i el calendari d'implementació de les millores.

Cinquè. Impulsar un increment progressiu dels recursos administratius i tècnics vinculats a la gestió de prestacions socials, d'acord amb la diagnosi realitzada, per garantir que

l'estructura existent disposi de la plantilla suficient i estable per respondre al volum actual de feina.

Sisè. Garantir que el reforç d'aquesta estructura permeti alliberar temps de les treballadores i educadores socials en aquelles tasques administratives que no requereixen valoració tècnica, preservant alhora el paper imprescindible de les professionals en els procediments que requereixen diagnosi, valoració social, seguiment i acompanyament.

Setè. Garantir formació específica, continuada i adaptada als diferents rols professionals del personal administratiu i tècnic implicat en la gestió de prestacions socials, en matèria de procediments, aplicatius informàtics, prestacions, atenció a la ciutadania, protecció de dades i coordinació interna.

Vuitè. Avançar, a partir del reforç de l'estructura existent i del desplegament progressiu de recursos administratius i tècnics, cap a una Oficina de Prestacions Socials adaptada a les necessitats de Sant Cugat, amb l'objectiu de centralitzar, ordenar i agilitzar la gestió dels ajuts i prestacions socials municipals, mantenint la coordinació necessària amb els equips de Serveis Socials.

Novè. Presentar a la comissió informativa corresponent, en el termini màxim de sis mesos, una primera valoració sobre el compliment d'aquests acords, incloent-hi la diagnosi realitzada, la cobertura de vacants i baixes, la proposta de dimensionament, els recursos desplecats, les funcions reforçades i les millores introduïdes en la gestió dels ajuts i prestacions.